

Osetrova Katya



НАЧАЛЬНИК ВИРОБНИЧО-ТЕХНОЛОГІЧНОЇ ЛАБОРАТОРІЇ

🔄 26 грудня 2023 📍 Місто: [Вінниця](#)

📍 Готова до відряджень: [Тростянець \(Вороновицьк. гр. Вінницьк. р-н. Вінницька обл.\)](#), [Жмеринка](#), [Чернівці \(Вінницька обл.\)](#)

Вік: 33 роки

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Сільське господарство, агробізнес

✓ Є діти

[Увійдіть](#) або [зареєструйтеся](#) на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Досвід роботи

Начальник виробничо-технологічної лабораторії

ТОВ "Літинський молочний завод", Білозгар (Харчова промисловість), Літин
07.2023 – По теперішній час (2 роки 10 місяців)

Начальник лабораторії

ТОВ СП "Нібулон" (Сільське господарство, агробізнес), Миргород
12.2022 – 07.2023 (7 місяців)

✓ Є рекомендації з даного місця роботи

Заступник начальника лабораторії

ТОВ СП "Нібулон" (Сільське господарство, агробізнес), Миргород
10.2020 – 12.2022 (2 роки 2 місяці)

✓ Є рекомендації з даного місця роботи

Інженер-лаборант

ТОВ СП "Нібулон" (Сільське господарство, агробізнес), Запоріжжя
03.2012 – 09.2020 (8 років 6 місяців)

Обов'язки:

Кам'янка-Дніпровська

✓ Є рекомендації з даного місця роботи

Освіта

Одеська національна академія харчових технологій (Одеса)

Спеціальність: Технологія зберігання та переробки зерна

незакінчена вища, 09.2012 – 05.2015 (2 роки 7 місяців)

Могилів-Подільський технологічно-економічний коледж (Могилів-Подільський)

Спеціальність: Технологія зберігання та переробка зерна

середньо-спеціальна, 09.2009 – 05.2012 (2 роки 7 місяців)

Кирнасівська ЗОШ I-III ст. (Тульчин)

середня, 09.1999 – 05.2009 (9 років 7 місяців)

Додаткова освіта

- Підготовка та іспит з особливостей впровадження системи HACCP згідно ДСТУ ISO 22000:2019.

Знання мов

Українська - Професійний (експерт), Англійська - Початковий

Додаткова інформація

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Обов'язки та відповідальність на роботі: - Відбір проб з авто, жд та водного транспорту. - Визначення якісних показників зерна згідно ДСТУ, ГОСТ, ISO, EN (вологості, смітної та зернової домішок, білку, клейковини, глюкозинолатів, натури тощо). - Формування середньодобових та середньозмінних проб. - Контроль процесів очистки, сушіння та відвантаження зерна. - Ведення документації та обліку зерна (ф.42, ф.51, ф.47, ф.66, ф.81, ф.71, ф.36, ф.34).