

БУХГАЛТЕР

↻ 31 січня
2024

📍 Місто: [Київ](#)

Вік: 58 років

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Банківська справа, ломбарди, Бухгалтерія, фінанси, облік/аудит, Транспорт, автосервіс

Опис

Професійна діяльність:

2021 – 2023 КП «Київпастрас» СТОА, зам.гл.бухгалтера.

2019 – 2020 ФОП «Ніан», бухгалтер.

2018 – 2019 ПРАТ «Київспецтранс», бухгалтер 1С (версія 7,7 та 8,3).

2017 – ТОВ «Артель», бухгалтер1С (версія 8,3).

2015 – 2016 ДП «Укр НДНЦ», провідний бухгалтер 1С (версія 8,3).

2013 – ПКР, бухгалтер 1С (версія 8,2).

2007 – 2012 НТУУ «КПІ», бухгалтер 1 категорії, стипендіальний відділ.

2001 – 2007 КДФ ВАТ «Укртелеком», бухгалтер 2 категорії групи бухгалтерського обліку.

Освіта:

2003 - 2008 Інститут зв'язку, бакалавр. Інформаційна безпека.

1987 – 1989 р. Київський технікум радянської торгівлі. Товарознавець продтоварів.

1983 - 1985 ПТУ Київської торгівлі. Контролер-касир.

Додаткова освіта:

2013р. Бухгалтерські курси 1С (версія 8,2) НАУ.

Професійні навички:

Досвідчений користувач ПК, MS Office: Word, Excel, Outlook; Internet.

1С (версія 7,7 та 8,3), М.Е.Дос, Клієнт-Банк.

Знання бухгалтерського та податкового законодавства.

Функціональні обов'язки:

Обробка первинної документації (договори, рахунки-фактури, акти виконаних робіт, акти звірок, податкові накладні).

Формування в базі 1С документів щодо надходження товарів, послуг, рознесення платежів.

Рознесення банківських виписок.

Робота з податковими накладними в М.Е.Дос.

Робота з договорами, звіти за місяць та рік.

Формування звітів на базі.

Ведення основних засобів та ТМЦ, інвентаризація.

Розрахунки із заробітної плати.

Ведіння кадрового діловодства (основи).

Особисті якості:

Відповідальність, уважність, уміння працювати з великими обсягами інформації, виконання поставлених завдань, уміння працювати у колективі.