

Жданов Олексій

ЮРИСТ

🔄 25 листопада
2023

📍 Місто: [Київ](#)



Вік: 50 років

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Юриспруденція, право

✓ Є діти ✓ Готовий до відряджень

[Увійдіть](#) або [зареєструйтеся](#) на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Досвід роботи

Директор

БО "МЕФ "AQUA-VITAE" (Розробка та виробництво добрив та кормових добавок), Київ
02.2002 – По теперішній час (24 роки 1 місяць)

Обов'язки:

Був прийнятий на роботу на посаду юриста, з червня 2019 призначений директором.

- Юридичний супровід господарської діяльності підприємства;
- Консультування з господарського, цивільного, корпоративного, трудового, податкового права;
- Розробка, супровід і правова експертиза договорів різноманітної направленості: господарських, трудових, зовнішньоекономічних угод (поставка, оренда, агентські, дилерські, трудові, підряд тощо);
- Ведення справ дочірніх ФОП;
- Претензійна діяльність, позови, представлення інтересів в судових інстанціях;
- Ведення обліку кадрів підприємства;
- Супроводження реєстраційних дій в Міністерстві охорони навколишнього середовища;
- Участь в реєстрації торгових марок;
- Розмитнення вантажів (експорт / імпорт);
- Робота з державними органами, отримання дозвільних документів;
- Моніторинг змін чинного законодавства України;
- З 2019 року усі адміністративні та поточні питання в якості директора.

юрист

ТОВ «Танаїс» (цінні папери (казначейські та пенсійні векселя)), Київ
11.1999 – 02.2022 (22 роки 3 місяці)

Обов'язки:

- - Розробка цивільних, господарських, трудових договорів, в тому числі, але невиключно – купівля-продаж, поставка, оренда, трудові, підряд).
 - Робота з державними органами (проведення операцій з казначейськими векселями (ПДВ).
 - Отримання ліцензії на постачання електроенергії.
 - Претензії, позови.
 - Ведення обліку кадрів.

менеджер ВЕД

ТОВ «Рось-Р» (Громадське харчування, імпорт дитячого харчування), Київ
09.1998 – 04.1999 (7 місяців)

Обов'язки:

- Розробка господарських, зовнішньоекономічних договорів (купівля-продаж, поставка).
- Робота з державними органами (оренда землі під торгової площі).
- Розмитнення вантажів (імпорт).
- Контроль за реалізацією товару в торгових точках.

менеджер ВЕД

ТОВ «Інтерпромсевіс» (Постачання в Україну сільгосптехніки (МТЗ) і подальша її реалізація сільгоспвиробникам), Київ

07.1997 – 12.1997 (5 місяців)

Обов'язки:

- Розробка цивільних, господарських, трудових договорів (купівля-продаж, поставка, оренда, трудові, підряд тощо).
- Претензії, позови.
- Розмитнення вантажів (імпорт).

директор

ПТ «Олан» (Торгівля паливно-мастильними матеріалами), Обухів

04.1994 – 05.1997 (3 роки)

Обов'язки:

Визначення, формування, планування, здійснення і координація всіх видів діяльності підприємства.

менеджер по закупівлі

ПНСГП «Терра» (Співробітництво з Київським картонно-паперовим комбінатом), Обухів

09.1992 – 04.1994 (1 рік 7 місяців)

Обов'язки:

Налагодження каналу постачання макулатури.

Освіта

ВНЗ Державний інститут підготовки кадрів (Київ)

Спеціальність: Економічний / спеціаліст з фінансів та кредиту

повна вища, 09.2011 – 06.2013 (1 рік 9 місяців)

ВНЗ «Університет економіки та права «Крок» (Київ)

Спеціальність: Юридичний / спеціаліст правознавство

повна вища, 10.2010 – 10.2011 (1 рік)

Знання мов

Англійська - Нижче середнього, Українська - Високий рівень (вільно), Російська - Високий рівень (вільно)

Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: Досвідчений користувач

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Стресостійкість, можливість роботи в понадурочний час...

Мета пошуку роботи, побажання до місця роботи: Покращення фінансового стану