

Левченко Марина



ФІНАНСОВИЙ ДИРЕКТОР, БУХГАЛТЕР, МЕНЕДЖЕР, 50 000 ГРН.

🔄 30 жовтня 2023 📍 Місто: [Київ](#)

Вік: 37 років

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Бухгалтерія, фінанси, облік/аудит

[Увійдіть](#) або [зареєструйтеся](#) на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Досвід роботи

Фінансовий директор, бухгалтер, менеджер

ТОВ "ЕВЕРЕСТЕНЕРГОПОСТАЧ" (Енергетика), Київ

10.2015 – 10.2023 (8 років)

Обов'язки:

Баланс, декларація з прибутку, ПДВ. Банківська виписка, податкові накладні (контроль зобов'язань та кредиту, оптимізація навантаження з ПДВ) зарплата, підготовка договорів та повний супровід покупця. Керування та підтримка всіх відділів підприємства. 1С 8.2, Medoc, Клієнт Банк, Excel, IPlatforma

Формування звітності в НКРЕКП и АТ "Укртрансгаз"

Контроль витрат та руху грошових коштів. Планування робочого процесу, розподіл обов'язків між відділами для оптимізації робочого процесу. Робота з банками для отримання банківських продуктів (гарантії, овердрафти,ВКЛ).

бухгалтер

ПАТ "Київпроект" (Інжиніринг, оренда), Київ

09.2007 – 03.2015 (7 років 5 місяців)

Обов'язки:

Банківська виписка, Банк-клієнт, Податкові накладні, Декларація по ПДВ, розрахунки з постачальниками і замовниками (рах.361, рах.631), облік ОЗ. Звіт по ЄСВ.

Освіта

КНТЕУ (Київ)

Спеціальність: Бухгалтерський облік

повна вища, 09.2008 – 05.2011 (2 роки 7 місяців)

Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: MS Excel, MS Word, М.Е.Дос, Клиент-Банк, 1С:Бухгалтерия

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Виконувані функції: - ведення бухгалтерського та податкового обліку відповідно до П(С)БО та податкового законодавства; - УПРАВЛІНСЬКИЙ облік; - Постановка обліку на підприємстві з «0», організація документообігу, кадрове оформлення, навчання персоналу, ведення обліку всіх ділянок бухгалтерії, складання бухгалтерської та податкової звітності, подання всіх звітів у встановлені терміни, робота з договорами; - Робота з банківськими кредитами, Овердрафт; - Досвід проходження зустрічних перевірок (останній 02.2017р); - знання та моніторинг бази податкового законодавства; - робота в системі МЕДок, реєстрація податкових у встановлені терміни, клієнт-банк; 1С8.2 Особисті якості: • Здатність вибирати пріоритети, аналізувати та планувати діяльність • Лідерські та організаційні здібності, цілеспрямованість, швидке навчання, здатність працювати в умовах високого навантаження для досягнення поставлених цілей; • Здатність генерувати нові ідеї; • Раціональне управління персоналом; • Неконфліктна, стресостійка; • Маю водійське посвідчення кат.В