СТАРШИЙ ФАХІВЕЦЬ З ТРАНСФОРМАЦІЇ БІЗНЕС ПРОЦЕСІВ, 25 000 ГРН.

7 листопада 2023 Місто: Київ

Вік: 52 роки
Режим роботи: повний робочий день, віддалена робота
Категорії: Інші пропозиції

✔ Перебуваю в шлюбі ✔ Є діти

Опис

ОСОБИСТІ ДАНІ

Ім'я

Геннадій Петриченко

Адреса

Литовський проспект 10, 204, 04201 Київ

Місце народження

м. Київ

ПРОФІЛЬ

Прагну застосувати свої навички та ідеї в перспективній компанії, що динамічно розвивається. Стану частиною активної професійної команди, налаштованої на успіх та нові досягнення.

ОСВІТА І КВАЛІФІКАЦІЇ

09.1995 – 06.2000

Європейський університет «Фінансів, інформаційних систем, менеджменту і бізнесу», м. Київ

факультет Облік та аудит, Спеціаліст з економіки;

09.1989 – 06.1993

Київський суднобудівний технікум

Обробка матеріалів на верстатах та автоматичних лініях, молодший спеціаліст.

АТ ОТП БАНК, м. Київ

Старший фахівець відділу трансформації бізнес процесів

ДОСВІД РОБОТИ: 07.2021– теп.час

- аналіз Head Count Model (HCM) підрозділів банку для виявлення причин збільшення навантаження співробітників;

- супроводження та ведення Dashboard

- збір та формування консолідованої інформації для аналізу внутрішніх процесів банку;

- аналіз процесів підрозділів банку, та надання рекомендацій щодо їх оптимізації, автоматизації чи роботизації процесів;

- створення Action Plan для старту проектів Трансформаційного офісу;

- побудова процесів в VISIO/BPMN/EXCEL;

- створення презентацій для керівника Операційної діяльності та CEO;

- підтримка продуктів роботизації на платформі BluePrisme.

- погодження прав доступу працівників Банку в IDM.

- слідкування за дотриманням в Банку всіма відділами курсу Paperless, звітування для керівника Операційної діяльності та CEO;

АТ ОТП БАНК, м. Київ

Фахівець відділу трансформації бізнес процесів

- супровід Ідея порталу Банку;

- супровід, контроль, участь та ведення проектів що спрямовані на реалізацію ідей з Ідея порталу Банку;

- ведення проектів пов'язаних з оптимізацією процесів банку;

- підготовка документації/звітності для керівника Трансформаційного Офісу;

- робота з крос-функціональними командами Банку.

- подача пропозицій та прорахунків по закупці нових RPA продуктів на Інвестиційний Комітет.

- Написання та погодження нових і додаткових Договірних угод з іншими підрозділами Банку.

АТ ОТП БАНК, м. Київ

фахівець з технічної підтримки користувачів, Департаменту IT інфраструктури та експлуатації

- підтримка клієнтів Банку в користуванні Банківськими веб програмами (Клієнт Банк);

- підтримка клієнтів Банку, та користувачі Банку, виконання запитів в Service Desk;

- підтримка клієнтів Банку в режимі Call center.

Національна комісія що здійснює державне регулювання у сфері ринків фінансових послуг України

головний спеціаліст відділу організації конкурсу, підвищення кваліфікації, нагородження та мобілізаційної роботи Управління персоналом

- організація та здійснення обліку військовозобов’язаних і призовників, бронювання військовозобов’язаних управління Служби;

- ведення особових справ (особових карток) працівників управління Служби;

- оформлення та видачі службових посвідчень;

- робота з документами з грифом (для службового користування);

- ведення табелю обліку використання робочого часу працівниками управління Служби;

- ведення встановленої звітно-облікової документації та підготовки державної статистичної звітності з кадрових питань.

Головне Управління Пенсійного фонду України м. Києва

головний спеціаліст відділу адміністрування, інформаційних систем та захисту інформаційних систем та

електронних реєстрів

- комп'ютерний супровід відділу призначення пенсій та перерахунків;

- адміністрування і захисту аналітично-інформаційних систем.

- налагодження роботи серверного обладнання Windows Server 2000

- налаштування та дрібний ремонт ПК та офісної техніки (ксерокс, факс, принтер, сканер).

- підтримання антивірусних програм в належному стані.

ПП «Генвест»

Генеральний директор - бухгалтер

- комерційна діяльність.

- Укладання Договорів

- Погодження контрактів, бізнес угод

- робота в 1С Бухгалтерія

- інкасація готівки,

- Підготовка та подача звітності до ДПС.

ТЕХНІЧНІ НАВИЧКИ

Microsoft Office

Дуже добре

It Service Desk

Дуже добре

Sap

Добре

CRM (Creatio)

Добре

SharePoint

Добре

BluePrisme

Добре

Asana

Добре

Miro

Добре

Chat GPT

Середній рівень

Photoshop

Базовий рівень

ДОДАТКОВІ НАВИЧКИ

Уважність до деталей, вміння аналізувати

Добре

Ведення переговорів

Добре

Планування та організація робочих процесів

Добре

Критичне мислення

Середній рівень

Вміння управління та роботи з крос функціональними командами

Середній рівень

Вміння комунікації

Добре

Тайм менеджмент

Добре

Творчий підхід до вирішення проблем

Середній рівень

Швидка адаптація до нових завдань та технологій

Дуже добре

МОВИ

Англійська **Базовий**

Українська **Рідна мова**

Російська **Вільно**

КУРСИ

кві 2023 - лип 2023 **Базові курси RPA 11 штук**

BluePrism University

вер 2022 - жов 2022 **«Моделювання бізнес-процесів»**

Prometheus