Коцаренко Тетяна

БУХГАЛТЕР 1 КАТЕГОРІЇ В БЮДЖЕТНУ УСТАНОВУ, 20 000 ГРН.

13 листопада 2023 Місто: Дніпро

Вік: 44 роки
Режим роботи: повний робочий день
Категорії: Бухгалтерія, фінанси, облік/аудит

✔ Перебуваю в шлюбі ✔ Є діти

Увійдіть або зареєструйтеся на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Досвід роботи

Керівник групи
Відділ освіти Покровської міської ради (Освіта), Донецкая обл Покровск
01.2018 – По теперішній час (8 років 10 місяців)

Обов'язки:

15.12.2020
Керівник групи, Відділу освіти Покровської міської ради
03.06.2022
Заступник головного бухгалтера, Відділу освіти Покровської міської ради
01.04.2023
Керівник групи, Відділу освіти Покровської міської ради

-Контроль роботи матеріальної групи

Вела облік розрахунків з різними підприємствами, установами та організаціями, які є кредиторами бюджетної установи. Кожна операція підтверджена документом: акт, накладна, рахунок-фактура.

Робота в порталі Є-дата (Єдиний веб-портал використання публічних коштів) у мережі інтернет, на якому оприлюднюється інформації про використання публічних коштів та реалізується ідея прозорого бюджету, згідно із Законом «Про відкритість використання публічних коштів».

Вела частково облік основних засобів, необоротних активів, коштів, розрахунків та інших активів, власного капіталу та зобов`язань (1011, 1013, 1014, 1015, 1016, 1017, 1018, 1112, 1113, 1114) та облік продуктів харчування (1511).

Відображає інформацію щодо фактичного використання коштів до зведеної відомості по кожному закладу відділу освіти, які надаються на підставі розпорядження міської адміністрації, а саме по КЕКВ 2210,

2230, 2240, 2250, 2271, 2272, 2273, 2275.

Забезпечує повне та достовірне відображення інформації, що містить у прийнятих до обліку первинних документах, на рахунках бухгалтерського обліку (надходження, переміщення, акт введення в експлуатацію)

Безпосередньо брала участь у складанні квартальних та річних звітів відділу освіти.

Здійснення планової та позапланової перевірки фактичної наявності продуктів харчування по дошкільнм навчальним закладам.

Участь у проведенні річних інвентаризацій майнова матеріальних цінностей по школах, дошкільних установах.

Бухгалтер

КЛПУ Новогродівська центральна міська лікарня (Лікарня), Донецька область м.Новогродівка
02.2016 – 07.2017 (1 рік 4 місяці)

Обов'язки:

Виконувала реєстрації юридичних та фінансових бюджетних зобов`язань, платіжних інструкцій для органів державного казначейства, згідно договорів з постачальниками товарів, робіт та послуг відповідно до вимог бюджетного законодавства.

Відкриття і закриття поточних рахунків в органах державного казначейства України згідно « Порядок відкриття і зачинення рахунків в національній валюті»

Приймала участь у проведенні річної інвентаризації матеріальних цінностей.

Прийом до обліку первинних документів по продуктам харчування.

Звірення залишків продуктів харчування кожного місяця на звітну дату по бухгалтерським даним із залишками по обліку з матеріально відповідальних осіб.

Здійснення планової та позапланової перевірки фактичної наявності продуктів харчування

Освіта

Донецький будівельний технікум – спеціальність «Бухгалтерський облік» . (Донецьк)

Спеціальність: Бухгалтер
середньо-спеціальна, 01.1998 – 01.2001 (3 роки)

Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: Windows, MS Office (Word, Excel) UA-Бюджет –комплексний облік для бюджетних організацій. Програма КОМІНТЕХ «Бухгалтерський облік» «Облік бюджетної установи «КБС» (версія 1.2)
Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Пунктуальність, здатність до швидкого навчання, щкідливих звичок не маю, відповідальна.
Мета пошуку роботи, побажання до місця роботи: Отримати роботу в сфері бухгалтерського обліку, посади

бухгалтера або керівника відділу.