Собіна Наталя

НАЧАЛЬНИК, ІНСПЕКТОР, ПРАЦІВНИК ВІДДІЛУ КАДРІВ

15 листопада 2023 Місто: Кривий Ріг

Вік: 49 років
Режим роботи: повний робочий день, віддалена робота, додатковий заробіток
Категорії: HR, управління персоналом, Ресторанний бізнес, кулінарія, Інші пропозиції

✔ Є діти

Увійдіть або зареєструйтеся на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Досвід роботи

інспектор з кадрів
ТОВ АТБ-Маркет (торгівля), Кривий Ріг
06.2019 – 09.2023 (4 роки 3 місяці)

Обов'язки:

Оформлення табелів обліку робочого дня. Формування ФОП. Ведення штатного розкладу. Оформлення листів тимчасової непрацездатності. Перевірка оформлення графіків робочого дня/змінності. Оформлення наказів заміщення, доплати. Оформлення документів на прийом, переклади та звільнення працівникам структурного підрозділу. Оформлення відпусток. Розробка посадових та робочих інструкцій. Прийом, переведення, звільнення співробітників. Оформлення перепусток. Знання КЗпП України.

начальник відділу кадрів
ТОВ "МСК" (будівництво), Кривий Ріг
05.2017 – 03.2019 (1 рік 9 місяців)

Освіта

ДІТТтаП
Спеціальність: економіка
повна вища, 09.1996 – 04.1998 (1 рік 7 місяців)

КНУ (Кривий Ріг)
Спеціальність: механіко-машинобудівний
повна вища, 09.1994 – 06.1999 (4 роки 9 місяців)

Додаткова освіта

• 20.10.2011р.-25.10.2011р. «Облік руху чисельності в ІВ «Електронний табель» 04.11.2011р.-05.11.2011р. Семінар. «Ефективне управління персоналом, ТОВ Балтік Тренінг Груп 20.01.2012р.-21.01.2012р. Школа Семінар Трудові правовідносини 07.02.2012р.-07.02.2012р. КЦН Стандарт безпеки АМ ST 008 Підрядники 14.05.2012р.-17.05.2012р. КЦН Робота з програмою Microsoft Excel ЧУЗ Інститут ділового адміністрування 30.05.2012р.-30.05.2012р. КЦН Профілактика серцево-судинних захворювань та вегетосудинної дистонії 05.02.2013р.-16.02.2015р. Семінар Робота в Microsoft Office Outlook 2007 (ЧВУЗ ІДА) 20.02.2013р.-20.02.2013р. Семінар Процедура видачі співробітникам підприємства зарплатних карток 04.11.2013р.-26.12.2013р. КЦН Охорона праці

Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: Впевнений користувач ПК, робота в програмах Microsoft Office (Word, Excel, Outlook), робота в SAP HR, enternet, 1С 8.3
Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Спрямованість для досягнення результату. Відповідальність та цілеспрямованість. Готовність до підвищення знань та швидке навчання. Комунікабельність у роботі.