Собіна Наталя

ПРАЦІВНИК ВІДДІЛУ КАДРІВ

29 листопада 2023 Місто: Кривий Ріг

Вік: 49 років
Режим роботи: повний робочий день, віддалена робота, додатковий заробіток
Категорії: HR, управління персоналом, Інші пропозиції

✔ Є діти

Увійдіть або зареєструйтеся на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Опис

Вік 46

Освіта
Навчальний заклад, рік закінчення
Спеціальність з диплому, кваліфікація

Дніпропетровський інститут технічної творчості та патентознавства, 1998
Економіка, економіст.

Криворізький технічний університет, 1999
Металорізальні верстати та інструменти, інженер-механік

Досвід роботи
Період роботи
Підприємство (організація); цех; посада (професія); виконувані обов'язки

ПАТ «Арселорміттал Кривий Ріг»
10.09.2004.до 21.08.2015
Департамент персоналу. Фахівець з організації, оплати та нормування праці

ТОВ «Монтажспецконструкція»
22.05.2017 по 22.03.2019
Начальник відділу кадрів

ТОВ «АТБ-Маркет»
05.06.2019 по 11.09.2023
Інспектор з кадрів

Ключові знання, вміння, навички
Оформлення табелів обліку робочого дня. Формування ФОП. Ведення штатного розкладу. Оформлення листів тимчасової непрацездатності. Перевірка оформлення графіків робочого дня/змінності. Оформлення наказів заміщення, доплати. Оформлення документів на прийом, переклади та звільнення працівникам структурного підрозділу. Оформлення відпусток. Розробка посадових та робочих інструкцій. Прийом, переведення, звільнення співробітників. Оформлення перепусток. Знання КЗпП України.

Впевнений користувач ПК, робота в програмах Microsoft Office (Word, Excel, Outlook), робота в SAP HR, enternet, 1С 8.3

Курси, семінари, тренінги/Сертифікати

20.10.2011р.-25.10.2011р. «Облік руху чисельності в ІВ «Електронний табель»
04.11.2011р.-05.11.2011р. Семінар. «Ефективне управління персоналом, ТОВ Балтік Тренінг Груп

20.01.2012р.-21.01.2012р. Школа Семінар Трудові правовідносини
14.05.2012р.-17.05.2012р. КЦН Робота з програмою Microsoft Excel ЧУЗ Інститут ділового адміністрування
05.02.2013р.-16.02.2015р. Семінар Робота в Microsoft Office Outlook 2007 (ІДА)

додаткова інформація
Особисті якості

Спрямованість для досягнення результату.
Відповідальність та цілеспрямованість. Готовність
до підвищення знань та швидке навчання.
Комунікабельність у роботі.