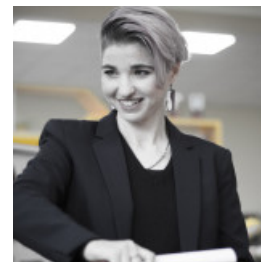


# Тимофєєва Катерина

★ **АДМІНІСТРАТОР, 10 000 ГРН.**

🔄 7 грудня 2023 📍 Місто: [Полтава](#)



Вік: 40 років

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Офісний персонал, Сфера розваг, Торгівля, продажі, закупівлі

[Увійдіть](#) або [зареєструйтеся](#) на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

## Досвід роботи

### секретар керівника

ПП "Техносила" (Експлуатація АЗС та касових апаратів), Полтава

03.2018 – 09.2019 (1 рік 6 місяців)

### Обов'язки:

Документообіг, контроль за наявністю концтоварів та допоміжних матеріалів, робота з електронною поштою, укрпоштою, новою поштою. Забезпечення комунікації в офісі, архувації документів та реєстру матеріальних цінностей. Оформлення документів на касові апарати.

## Освіта

### "Полтавський національний технічний університет ім. Ю.Кондратюка (Полтава)

Спеціальність: Санітарно-технічний, спеціаліст з використання водних ресурсів

повна вища, 09.2003 – 06.2008 (4 роки 9 місяців)

## Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: Впевнений користувач ПК та офісною технікою

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Люблю людей, саморозвиток, дослідження багатогранності життя. Маю письменницькі, організаційні, комунікативні, ораторські, маркетингові, творчі здібності.

Мета пошуку роботи, побажання до місця роботи: Приносити користь людям за гроші.