Тимофєєва Катерина

АДМІНІСТРАТОР, 20 000 ГРН.

24 липня Місто: Полтава

Готова до відряджень: Київ

Вік: 40 років
Режим роботи: повний робочий день
Категорії: Наука, освіта, переклади, Офісний персонал, Сфера розваг

Увійдіть або зареєструйтеся на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Досвід роботи

секретар керівника

ПП "Техносила" (Експлуатація АЗС та касових апаратів), Полтава
03.2018 – 09.2019 (1 рік 6 місяців)

Обов'язки:

Документообіг, контроль за наявністю концтоварів та допоміжних матеріалів, робота з електронною поштою, укрпоштою, новою поштою. Забезпечення комунікації в офісі, архувації документів та реєстру матеріальних цінностей. Оформлення документів на касові апарати.

Освіта

"Полтавський національний технічний університет ім. Ю.Кондратюка (Полтава)

Спеціальність: Санітарно-технічний, спеціаліст з використання водних ресурсів
повна вища, 09.2003 – 06.2008 (4 роки 9 місяців)

Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: Впевнений користувач ПК та офісною технікою
Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Люблю людей, саморозвиток, дослідження багатогранності життя. Маю письменницькі, організаційні, комунікативні, ораторські, маркетингові, творчі здібності.
Мета пошуку роботи, побажання до місця роботи: Приносити користь людям за гроші.