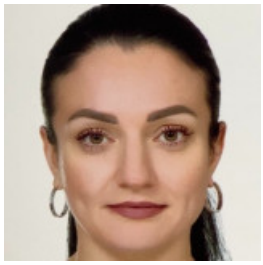
# Писоцкая Лариса



## БУХГАЛТЕР, 30 000 ГРН.

18 грудня 2023 Місто: Київ

Вік: 45 років
Режим роботи: вільний графік роботи, віддалена робота, часткова зайнятість
Категорії: Бухгалтерія, фінанси, облік/аудит

✔ Є діти

Увійдіть або зареєструйтеся на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

## Опис

**РЕЗЮМЕ**

**Пісоцька Лариса Анатоліївна**

**(Larysa A. Pisotska)**

Дата і місце народження: 25 жовтня 1981 року, м. Каховка, Херсонська область

Адреса проживання: м. Київ, пр-т Оболонський, буд. 28-А, кв. 14

Сімейний стан: незаміжня, маю доньку

**МЕТА** Заміщення вакантної посади бухгалтера, головного бухгалтера. Постійна робота, фінансова стабільність.

**ТИП ЗАЙНЯТОСТІ** Віддалена робота.

**БАЖАНИЙ РІВЕНЬ ЗАРПЛАТИ** Від 30 000,00 грн.

**ОСВІТА**

вересень 1999 р. – червень 2003 р., Херсонський державний технічний університет, факультет «Економіка підприємств», спеціальність «Облік та аудит», диплом бакалавра (денна форма навчання).

вересень 2003 р. – червень 2004 р., Херсонський державний технічний університет, факультет «Економіка підприємств», спеціальність «Облік та аудит», диплом спеціаліста (денна форма навчання).

**КВАЛІФІКАЦІЯ** Дипломований спеціаліст з бухгалтерського обліку. Знання системи бухгалтерського обліку.

**ДОСВІД РОБОТИ** 17 років.

Бухгалтер

серпень 2003 р. – лютий 2008 р. ПП «Бірюза», м. Нова Каховка, Херсонська область (діяльність підприємства – надання послуг персоналу в сфері бухгалтерського обліку, система оподаткування – загальна та ПДВ, єдиний податок)

Функціональні обов'язки:
— облік розрахунків з покупцями та замовниками;
— виписка податкових накладних;

— виписка довіреностей;
— проведення банківських виписок;

— розрахунок заробітної плати.

Бухгалтер

березень 2008 р. – березень 2010 р. ТОВ «Компанія Ільяс», м. Нова Каховка, Херсонська область (діяльність підприємства – надання послуг персоналу в сфері бухгалтерського обліку, система оподаткування – загальна та ПДВ)

Функціональні обов'язки:
— облік розрахунків з покупцями та замовниками;

— облік розрахунків з постачальниками та підрядниками;

— виписка податкових накладних;
— виписка довіреностей;
— проведення банківських виписок;

— розрахунок заробітної плати;

— укладання договорів.

Бухгалтер

квітень 2010 р. – грудень 2010 р. ТОВ «Діларем», м. Київ (діяльність підприємства – надання інформаційно-консультаційних послуг в сфері бухгалтерського обліку, система оподаткування – загальна та ПДВ)

Функціональні обов'язки:
— облік розрахунків з покупцями та замовниками;

— облік розрахунків з постачальниками та підрядниками;

— виписка податкових накладних;
— виписка довіреностей;
— проведення банківських виписок;

— розрахунок заробітної плати;

— укладання договорів;

— ведення кадрової документації.

Бухгалтер

березень 2011 р. – вересень 2011 р. ТОВ «Тірус», м. Київ (діяльність підприємства – надання інформаційно-консультаційних послуг в сфері бухгалтерського обліку, система оподаткування – загальна та ПДВ)
Функціональні обов'язки:
— облік розрахунків з покупцями та замовниками;

— облік розрахунків з постачальниками та підрядниками;

— виписка податкових накладних;
— виписка довіреностей;
— проведення банківських виписок;

— розрахунок заробітної плати;

— укладання договорів;

— ведення кадрової документації.

Менеджер зі збуту (Бухгалтер)

березень 2014 р. – вересень 2014 р. ТОВ «Скай-Трейд» (ДАСк-Центр), м. Нова Каховка, Херсонська область (діяльність підприємства – торгівля меблевою фурнітурою та комплектуючими, система оподаткування – загальна та ПДВ, єдиний податок)

Функціональні обов'язки:
— облік розрахунків з постачальниками та підрядниками;

— облік розрахунків з покупцями та замовниками;

— виписка податкових накладних;
— проведення банківських виписок;

— розрахунок заробітної плати;

— ведення кадрової документації;

— складання управлінської звітності;

— складання податкової звітності.

Головний бухгалтер

грудень 2014 р. – жовтень 2018 року ТОВ ВКФ «Спортсервіс і К», м. Каховка, Херсонська область (діяльність підприємства – сільське господарство – рослинництво, система оподаткування – єдиний податок та ПДВ)

Функціональні обов'язки:

— ведення бухгалтерського та податкового обліку в повному обсязі;
— відновлення обліку;

— постановка обліку виробничих операцій;
— адміністрування ПДВ;
— здійснення операцій в системі інтернет-банк;

— надання оперативної інформації по залишках, контроль своєчасності платежів, відстеження платежів на поточні рахунки;

— контроль дебіторської та кредиторської заборгованості (проведення актів звірок з контрагентами);

— розрахунок заробітної плати, внесків;

— облік ТМЦ, витрат, ведення касових та банківських операцій, нарахування і розрахунок зарплати;

— складання управлінської звітності;

— складання бухгалтерської, статистичної та податкової звітності.

Бухгалтер

листопад 2018 р. – лютий 2019 р. ТОВ «Симетрія Плюс», м. Каховка, Херсонська область (діяльність підприємства – надання послуг у сфері бухгалтерського обліку й аудиту, консультування з питань оподаткування, система оподаткування – загальна та ПДВ)

Функціональні обов'язки:
— проведення актів звірок з контрагентами;
— проведення банківських виписок;

— розрахунок заробітної плати;

— складання бухгалтерської та податкової звітності;

— консультування з питань оподаткування.

Головний бухгалтер

березень 2019 р. – березень 2022 р. ТОВ «ІБП «Гарант», м. Нова Каховка, Херсонська область (діяльність підприємства – будівництво та ремонт нежитлових будівель, будівництво та ремонт доріг, система оподаткування –

загальна та ПДВ)

Функціональні обов'язки:

— ведення бухгалтерського та податкового обліку в повному обсязі;
— постановка обліку виробничих операцій;
— адміністрування ПДВ;

— розблокування податкових накладних та розрахунків коригування;
— здійснення операцій в системі інтернет-банк та ППЗ «Фіндокументи»;

— надання оперативної інформації по залишках, контроль своєчасності платежів, відстеження платежів на поточні рахунки;

— контроль дебіторської та кредиторської заборгованості (проведення актів звірок з контрагентами);

— розрахунок заробітної плати, внесків;

— облік ТМЦ, витрат, ведення касових та банківських операцій, нарахування і розрахунок зарплати;

— складання управлінської звітності;

— складання бухгалтерської, статистичної та податкової звітності;

— укладання договорів;

— ведення кадрової документації.

Самозайнятість

грудень 2022 р. – теперешній час Фізична особа-підприємець, діяльність у сфері бухгалтерського обліку й аудиту, консультування з питань оподаткування.

Функціональні обов'язки:

Надання послуг консультування з будь-яких питань, які стосуються специфіки бухгалтерського обліку та оподаткування, послуг ведення обліку в повному обсязі для фізичних осіб-підприємців (єдиний податок, загальна система) та для юридичних осіб (єдиний податок, загальна система).

**ПРОФЕСІЙНІ НАВИЧКИ**

**— володіння комп'ютером (Знання MS Office, 1С: Бухгалтерія 7.7, 8.2, BAS, Арт-Звіт Pro, M.E.Doc,** робота в мережі Internet, з електронною поштою. Збереження інформації на електронних носіях);
— володіння оргтехнікою: факс, принтер, сканер, копіювальне обладнання, офісна АТС;
— досвід ведення бухгалтерського та податкового обліку від первинної документації до формування та здачі звітності до контролюючих органів;
— досвід роботи з контролюючими органами;
— досвід проходження перевірок контролюючими органами;
— уміння працювати в системах банк-клієнт, інтернет-банк, ППЗ «Фіндокументи»;
— досвід формування платіжних доручень і вимог;
— досвід підготовки та підписання договорів;
— знання податкового законодавства;
— уміння працювати в команді;
— навички ведення податкової звітності;
— атестат професійного бухгалтера;
— грамотна письмова і усна мова;
— знання мов: російська – рідна, українська — вільно володію; англійська – початковий рівень.

**ОСОБИСТІ ЯКОСТІ**

Відсутність шкідливих звичок, пунктуальність, акуратність, комунікабельність, вміння доводити почате до кінця, вміння швидко засвоювати інформацію, цілеспрямованість, відповідальність, кмітливість, порядність, доброзичливість, швидка адаптація до нових умов. Дуже велике бажання працювати і розвиватися.