

Міронік Костянтин



ЮРИСТ, ВИКЛАДАЧ ПРАВА, ПОМІЧНИК КЕРІВНИКА, 30 000 ГРН.

🔄 11 січня
2024

📍 Місто: [Київ](#)

📍 Готовий до відряджень: [Фастів](#)

Вік: 58 років

Режим роботи: повний робочий день, позмінна робота

Категорії: Наука, освіта, переклади, Керівництво, Юриспруденція, право

✓ Перебуваю в шлюбі ✓ Є діти ✓ Готовий до відряджень

[Увійдіть](#) або [зареєструйтеся](#) на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Досвід роботи

майстер виробництва, правозахисник

Інпласт (вироби із пластмас), Боярка

05.2019 – По теперішній час (7 років)

Обов'язки:

Захист прав та законних інтересів громадян України в усіх інстанціях Державної та недержавної форм власності, представництво фізичних та юридичних осіб в судах різних рівнів. 19 років представництво в юридичних напрямках : - цивільних ; - трудових; - сімейних ; - житлових ; - адміністративних ; - господарських. Складання процесуальних документів, ведення претензійно-позовної роботи, складання і правовий супровід договорів, представництво інтересів підприємств в суді та в інших закладах, організаціях, робота з державною виконавчої службою. Надання консультаційної допомоги працівникам підприємства. Аналіз робіт існуючого персоналу, планування і оцінка потреби в персоналі, пошук та відбір персоналу, кадрова політика, розробка і ведення системи кадрового обліку, аналіз ринку праці. Впевнений користувач: Windows, Word, Exel, Internet, правова система « Ліга-Закон ».

Освіта

МАУП (Київ)

Спеціальність: 081, Право

повна вища, 09.2020 – 02.2023 (2 роки 5 місяців)

Академія Адвокатури (Київ)

Спеціальність: 081, Право

повна вища, 09.2016 – 02.2019 (2 роки 5 місяців)

Дніпропетровський Державний інститут фізичної культури і спорту (Дніпро)

Спеціальність: Тренер, викладач

повна вища, 09.1990 – 06.1995 (4 роки 9 місяців)

ПТУ № 1 (Нововолинськ)

середня, 09.1982 – 09.1985 (3 роки)

Додаткова освіта

- КШДУ ім. Сергія Нижного " Політика як Професія"
- High School " Доказування та змагальність в кримінальному процесі"

Знання мов

Українська - Середній, Російська - Середній

Додатково: Вільно володію Українською мовою та правописом .

Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: Цифрограм 2.0 - Середній В1

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Відповідальний, ввічливий, комунікабельний, креативний, рішучий, стресостійкий, справедливий, пунктуальний, енергійний, вмію визнавати свої помилки, маю загострене почуття справедливості.

Мета пошуку роботи, побажання до місця роботи: Маю велике бажання потрапити в хороший, здоровий колектив, щоб працювати, отримувати від роботи задоволення та своєю працею вносити вклад у спільні справи.