Новік Олена

ЕКОНОМІСТ ФІНАНСОВОГО ВІДДІЛУ

6 червня 2024 Місто: Київ

Вік: 50 років
Режим роботи: повний робочий день
Категорії: Бухгалтерія, фінанси, облік/аудит, Видавництво, поліграфія, Офісний персонал

✔ Є діти

Увійдіть або зареєструйтеся на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Досвід роботи

провідний економіст фінансового відділу

ДП «ОК «Укрвуглерестркутуризація» (вугільна промисловість), Київ
06.2021 – По теперішній час (5 років 5 місяців)

Обов'язки:

Опрацювання первинних документів щодо відповідності їх вимогам ДКСУ та чинного законодавства, формування та контроль щодо правильності складання юридичних, фінансових та платіжних реєстрів. Опрацювання первинних документів, сканування, друк документів для формування пакетів для їх подальшого підписання у керівництва та формування у реєстри для оплати через систему СДО. Опрацювання документів, підготовка розрахунків для їх подальшого формування у фінансовий план підприємства, подання його до Міненерго. Опрацювання документів та формування виконання фінансового плану підприємства та подання його до Міненерго. Підготовка методичних матеріалів щодо дотримання підприємством норм Внутрішнього аудиту, підготовка та подання звітності по Внутрішньому аудиту для Міненерго.

директор Центру підготовки навчально-методичних видань

1. Київський національний торговельно-економічний університет (видавництво, поліграфія), Київ
08.2000 – 12.2021 (21 рік 3 місяці)

Обов'язки:

- організовувала редагування і випуск наукової та навчально-методичної літератури, інформаційних та нормативних матеріалів, забезпечувала контроль за літературним змістом видань, якістю їх художнього і технічного оформлення;
- здійснювала контроль за забезпеченням матеріально-технічної бази центру підготовки навчально-методичних видань, успішно організовувала закупівлю необхідного для видавничої справи обладнання, а також матеріалів та запчастин через тендерні торги та договори прямої закупівлі.
- організовувала технічне обслуговування та ремонт поліграфічного обладнання;
- контролювала правильність підготовки документів щодо розрахунків за виконані роботи, визначення авторських гонорарів і розмірів оплати позаштатним працівникам;
- здійснювала аналіз господарської діяльності центру підготовки навчально-методичних видань та книжкового магазину навчально-методичної літератури.
- Контролювала якість поліграфічного виконання видань та здійснювала аналіз економного витрачання коштів на видання літератури.

✔ Є рекомендації з даного місця роботи

Освіта

Київський національний торговельно-економічний університет за спеціальністю « (Київ)

Спеціальність: Факультет економіки, менеджменту та права, спеціальність "Економіка підприємництва"

повна вища, 09.2001 – 06.2005 (3 роки 9 місяців)

Національний технічний університет України (КПІ) (Київ)

Спеціальність: Поліграфічний факультет, Видавничо-поліграфічна справа

повна вища, 09.1994 – 02.2000 (5 років 5 місяців)

Додаткова освіта

• Навчальний курс «Публічні закупівлі в Україні: від теорії до правтики», 2023 рік
• Навчальний курс «Внутрішній аудитор системи управління якістю за ДСТУ ISO 9001:2009», 2009 рік

Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: досвідчений користувач ПК та офісної техніки.