Гаращенко Александр



КЛАДОВЩИК, 13 000 ГРН.

24 січня 2024

Місто: Черкаси

Вік: 42 роки

Режим роботи: вільний графік роботи, часткова зайнятість, додатковий заробіток

Категорії: Логістика, доставка, склад

Увійдіть або зареєструйтеся на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Опис

Гаращенко Александр Юрьевич

30.06.1984 г.р.

г. Черкассы

Цель

Получение должности заведующий складом .

Ключевая информация

Имею опыт работы в сфере игорного бизнеса . Знания в области организации торговых, складских и оптимизации логистических процессов (планирование, анализ, контроль). Обладаю навыками работы в игорных заведениях , ведения переговоров. Умею оперативно решать вопросы и конфликты. Составление и работа с организационной, финансовой и бухгалтерской документацией. Способность к обучению и быстрого освоения всего нового. Высокая степень ответственности и самоорганизации. Умение работать в коллективе. Обладаю способностью контактировать с людьми, коммуникабельностью, активностью и целеустремленностью. Имею желание работать и развиваться. Находить решения для, казалось бы, неразрешимых задач. Работать в тесном сотрудничестве с другими специалистами и в режиме многозадачности. Быстро нахожу общий язык с новыми людьми. Умею быстро ориентироваться и находить выход в любых ситуациях. Умею работать в высоком темпе и укладываться в сжатые сроки.

Навыки

- Управление игровым залом
- Работа с документами
- Ведение бухучета
- Ведение переговоров
- Управление продажами
- Работа в команде
- Контроль над оптимальным количеством товарного запаса
- Стратегический менеджмент

- Налаживание процессов
- Умение управлять своим временем
- Аналитическая память
- Желание работать и развиваться
- Обладаю хорошими организаторскими качествами

Опыт работы

Кладовщик

ТК ОПТИМ

22.11.2016 – настоящее время

Кладовщик

ООО «ЧЗА» Черкасский Завод Автохимии, торговая марка ВАМП

02.03.2016 - 10.09.2016

Кладовщик, **Фирма «Максимум»**

2014 - 2016

Обязанности:

- Прием товара на склад, хранение, работа в 1с7.7
- Выдача товар из склада;
- Проверял соответствие ценностей, которые принимал, сопроводительным документам;
- Оформлял пакет товарно-сопроводительных документов;
- Заказывал транспорт на доставку товара;
- Обеспечивал хранение товара на складе с целью предохранения их от порчи и потери;
- Перемещал материальные ценности до мест хранения вручную или с помощью штабелеров и других механизмов с раскладкой (сортировкой) их по видам, качеству, назначению и другим признакам;
- Участвовал в процессах переоценки товара и инвентаризации;
- Составлял акты на ремонт и списание, а также на недостачу и порчу материалов;
- Организовывал погрузочно-разгрузочные работы;
- Проводил учет имеющихся на складе материальных ценностей и составлял отчетную документацию об их движении;
- Работал с программами 1С 7.7, Outlook;
- Работал с первичной документацией;
- Оформления документов с грузоперевозчиками(Нова Почта, САТ, ИНТАЙМ);
- Предоставлял помощь руководителю.

Достижения:

- Организовывал работу подчиненных (6 человек);
- Качественно выполнял должностные обязанности.

Кассир, администратор, Игровой Зал «Аризона»

02.02.2013 - 08.07.2014

Кассир, Администратор

«Игровой Зал»

30.07.2009 - 5.12.2012

Кассир- Букмекер

Букмекерская контора MAXBET

10.08.2007-25.06.2009

Обязанности:

- Проверял чистоту и порядок в зале;
- Проверял чистоту аппаратов и табло, наличие и целостность (стекла, кнопки и т.д.) оборудования;
- Проверял работоспособность оборудования (кнопки, лампы и т.д.);
- Проверял работоспособность табло, кондиционеров, вентиляции, наружной рекламы;
- Встречал гостей;
- Проводил кассовые операции;
- Следил за чистотой и порядком в зале;
- Занимался инкассацией, проведением розыгрышей;
- Разъяснял правила игры;
- Создавал уютною обстановку для клиентов;
- Ведения кассового аппарата;
- Работа с товаром, контроль и соблюдение сроков годности;
- Учет товародвижения;
- Проведение инвентаризации;
- Соблюдение стандартов обслуживания;
- Контроль кассовой дисциплины;
- Составление кассовых отчетов и документов;
- Участие в процессах продажи;
- Приемки товара;
- Заказ и возврат товара, списание.

Достижения:

- Качественно выполнял должностные обязанности.

Работник склада,

ООО «ГАРДИНИЯ-УКРАИНА»

1.06.2006 – 31.05.2007

Достижения:

- Качественно выполнял должностные обязанности.

Образование

09.2002- 08.2004

Черкасский коммерческий техникум

Специальность: бухгалтерский учет.

Квалификация: бухгалтер.

Профессиональные качества

Работа с компьютером: Microsoft Office (Word, Power Point, Excel), 1С 7.7, Outlook.

Языки: Немецкий – со словарем, Украинский – свободно, Русский – свободно.

Водительские права: Категория «В, С».

Профессиональные качества:

- Способность находить, предлагать, защищать и воплощать в жизнь нестандартные решения;
- Владение навыками бухгалтерского учета;
- Навыки в области организации и управления кадрами;
- Стратегическое мышление;
- Ответственность и честность.

Хобби: Веду здоровый образ жизни, занимаюсь спортом, саморазвитием.

Рекомендации могу предоставить по запросу.