

# Новик Наталія

## ЮРИСТ, ПОМІЧНИК КЕРІВНИКА, АДМІНІСТРАТОР, ДІЛОВОД, 15 000 ГРН.

🔄 11 червня  
2024

📍 Місто: [Київ](#)

Вік: 42 роки

Режим роботи: вільний графік роботи, віддалена робота, часткова зайнятість

Категорії: Юриспруденція, право

[Увійдіть](#) або [зареєструйтеся](#) на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

### Опис

Доброго дня. Мене звуть Наталія . Мені 39 років. Маю вищу юридичну освіту.

З травня 2005 року по грудень 2011 року працювала консультантом ( помічником) державного нотаріуса. Займалася прийомом людей, надавала консультації з приводу збирання необхідних документів для здійснення нотаріальної дії. Друкувала пректи документів таких як: різноманітні договори, свідоцтва, заяви, довіреності, заповіти та інше. Працювала з реєстрами, вела архіви та виконувала всі інші дії по дорученню нотаріуса. З лютого 2012 року працювала адвокатом ( з початку війни призупинила свою діяльність). Зараз я юрист. Я спеціалізуюся в цивільних, сімейних, адміністративних справах.

Зараз я досвідчений юрист у цивільних справах. Маю великий досвід у представництві клієнтів у суді, вирішенні спорів та складанні правових документів, включаючи позовні заяви, договори та інші юридичні документи. Консультація клієнтів з питань цивільного законодавства.

### Освіта:

1. Чернігівський інститут права . (правознавець)
2. Київська МАУП (правознавець)

### Навички:

- Високий рівень знання цивільного законодавства
- Вміння ефективно комунікувати з клієнтами та іншими сторонами
- Великий досвід у складанні юридичних документів
- Вміння працювати та швидко приймати рішення
- Вміння досконало вести документацію та архіви

Мови: Українська (рідна), Російська (високий рівень), Польська ( з перекладачем), Англійська ( з перекладачем).

Готова навчатися новому. На сьогоднішній день можу працювати тільки віддалено.