# Усатюк Кирило

## АДМІНІСТРАТОР, ОФІС-МЕНЕДЖЕР, РІЗНОРОБОЧИЙ, 8 000 ГРН.

20 лютого 2024

Місто: Київ

Вік: 23 роки
Режим роботи: віддалена робота, часткова зайнятість, плаваючий графік роботи
Категорії: IT, WEB фахівці, Інші пропозиції

Увійдіть або зареєструйтеся на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

### Досвід роботи

#### Администратор

Lifecell (Мобильный оператор), Київ
07.2022 – 01.2024 (1 рік 6 місяців)

Обов'язки:

Работа с клиентами, товаром , с 1С и т.п.

#### Офис-менеджер

IKEA (Дизайн и реализация мебели/сопутствующих товаров для дома), Познань
03.2021 – 01.2022 (10 місяців)

Обов'язки:

Составления отчетности , по продажам поставкам , и т.д. Робота с ПК , документами

### Освіта

#### ДТЕУ (Київ)

Спеціальність: Менеджмент
повна вища, 09.2019 – 06.2023 (3 роки 9 місяців)

### Додаткова освіта

• Онлайн курсы в блокчейн сфере: CS198.2x: Blockchain Technology
https://courses.edx.org/certificates/b443e214e4af49f8aa0b7be23ac0e138?_gl=1*16zigfo*_ga*MTgzNjYwNTYyMi4xNjgyNzkyNzMw*_ga_D3KS4KMDT0*MTY4Mjc5MjczMC4xLjEuMTY4Mjc5Mjc0My4wLjAuMA
• Онлайн курсы в блокчейн сфере: S198.1x: Bitcoin and Cryptocurrencies
https://courses.edx.org/certificates/9784ac3ce6a346beacc1f5f600f940c2?_gl=1*d5y8on*_ga*MTgzNjYwNTYyMi4xNjgyNzkyNzMw*_ga_D3KS4KMDT0*MTY4Mjc5MjczMC4xLjEuMTY4Mjc5Mjc4Ni4wLjAuMA

### Знання мов

Англійська - Вище середнього, Українська - Високий рівень (вільно), Російська - Високий рівень (вільно)

### Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: С ПК на ты. Владею Word, 1С , Excel , Google Sheets и т.п
Особисті якості, хобі, захоплення, навички: - спорт; - Блокчейн технологии, пишу Смарт-контракты на Solidity в сети Ethereum; - Чтение, самообразование;
Мета пошуку роботи, побажання до місця роботи: Ищу работы на выходные дни . Также рассмотрю вариант , с неполной рабочей сменой (вторая половина дня)