ОПЕРАТОР З НАБИРАННЯ ТЕКСТІВ, 10 000 ГРН.

20 лютого 2024 Місто: Київ

Вік: 37 років
Режим роботи: вільний графік роботи, віддалена робота, додатковий заробіток
Категорії: Офісний персонал, Інші пропозиції

✔ Перебуваю в шлюбі

Досвід роботи

Фахівець з публічних закупівель

Назву компанії приховано (Освіта), Свалява
02.2021 – По теперішній час (5 років 9 місяців)

Обов'язки:

Підготовка та складання відповідних документів з питань публічних закупівель (в тому числі тендерної документації); Розміщення інформації про публічні закупівлі в електронній системі закупівель; Аналіз проведених закупівель; Участь у договірній роботі.

економіст відділення банку

АТ Ощадбанк (Банківська справа), Свалява
02.2018 – 03.2020 (2 роки)

Обов'язки:

Здійснення відкриття рахунків, формування та підписання договорів в межах власних повноважень, формування та надання виписок, довідок по рахунках, залучення клієнтів до альтернативних каналів обслуговування, оформлення банківських платіжних карток та відкриття карткових рахунків

Керівник трудового архіву

Керецьківська сільська рада (Органи місцевого самоврядування), Свалява
07.2012 – 02.2018 (5 років 7 місяців)

Обов'язки:

Приймання документів з кадрових питань, ведення обліку документів, що зберігаються в Трудовому архіві, видача архівних довідок, складання встановленої звітності, реєстрація та зняття з реєстрації місця проживання громадян у порядку, визначеному законодавством України, підготовка документів, довідок встановленого зразка про місце проживання.

Освіта

Мукачівський професійний ліцей сфери послуг (Мукачево)

Спеціальність: Перукар-модельєр
середньо-спеціальна, 09.2008 – 06.2009 (9 місяців)

Київський Національний університет харчових технологій (Свалява)

Спеціальність: Економіка підприємства
повна вища, 09.2006 – 06.2011 (4 роки 9 місяців)

Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: Знання оргтехніки і комп'ютерних офісних програм на рівні впевненого користувача
Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Хороші комунікативні навички та організаторські здібності, оперативність і відповідальність, уміння працювати в команді, уважність до деталей, пунктуальність, порядність, вміння якісно працювати
Мета пошуку роботи, побажання до місця роботи: Додатковий заробіток, віддалена робота