

## ★ ОПЕРАТОР 3 НАБИРАННЯ ТЕКСТІВ, 10 000 ГРН.

🔄 20 лютого  
2024

📍 Місто: [Київ](#)

Вік: 36 років

Режим роботи: вільний графік роботи, віддалена робота, додатковий заробіток

Категорії: Офісний персонал, Інші пропозиції

✓ Перебуваю в шлюбі

### Досвід роботи

#### Фахівець з публічних закупівель

Назву компанії приховано (Освіта), Свалява  
02.2021 – По теперішній час (5 років 3 місяці)

Обов'язки:

Підготовка та складання відповідних документів з питань публічних закупівель (в тому числі тендерної документації); Розміщення інформації про публічні закупівлі в електронній системі закупівель; Аналіз проведених закупівель; Участь у договірній роботі.

#### економіст відділення банку

АТ Ощадбанк (Банківська справа), Свалява  
02.2018 – 03.2020 (2 роки )

Обов'язки:

Здійснення відкриття рахунків, формування та підписання договорів в межах власних повноважень, формування та надання виписок, довідок по рахунках, залучення клієнтів до альтернативних каналів обслуговування, оформлення банківських платіжних карток та відкриття карткових рахунків

#### Керівник трудового архіву

Керецьківська сільська рада (Органи місцевого самоврядування), Свалява  
07.2012 – 02.2018 (5 років 7 місяців)

Обов'язки:

Приймання документів з кадрових питань, ведення обліку документів, що зберігаються в Трудовому архіві, видача архівних довідок, складання встановленої звітності, реєстрація та зняття з реєстрації місця проживання громадян у порядку, визначеному законодавством України, підготовка документів, довідок встановленого зразка про місце проживання.

### Освіта

#### Мукачівський професійний ліцей сфери послуг (Мукачево)

Спеціальність: Перукар-модельєр  
середньо-спеціальна, 09.2008 – 06.2009 (9 місяців)

#### Київський Національний університет харчових технологій (Свалява)

Спеціальність: Економіка підприємства  
повна вища, 09.2006 – 06.2011 (4 роки 9 місяців)

## **Додаткова інформація**

Знання комп'ютера, програм: Знання оргтехніки і комп'ютерних офісних програм на рівні впевненого користувача  
Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Хороші комунікативні навички та організаторські здібності, оперативність і відповідальність, вміння працювати в команді, уважність до деталей, пунктуальність, порядність, вміння якісно працювати

Мета пошуку роботи, побажання до місця роботи: Додатковий заробіток, віддалена робота