

Таращенко Ірина

БУХГАЛТЕР

🔄 23 лютого
2024

📍 Місто: [Київ](#)

Вік: 51 рік

Режим роботи: віддалена робота, плаваючий графік роботи

Категорії: Бухгалтерія, фінанси, облік/аудит

[Увійдіть](#) або [зареєструйтеся](#) на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Опис

Досвід роботи

Бухгалтер єдиний 10 2021-по

ТОВ (

Бухгалтер єдиний

08 2021- 12 2022(підприємство зупинило діяльність)

ТОВ, ФОП, Адвокатське бюро (група компаній)

-Повний супровід під ключ

Головний бухгалтер (єдиний)

06 2019-03.2022

ТОВ, ФОП 2,3 гр (Послуги, торгівля), РРО, імпорт/експорт

-Повне бухгалтерське, податкове, кадрове виконання обов'язків. Імпорт експорт

Не офіційне. Підприємство не функціонує

Головний бухгалтер (єдиний)

з 03.2018 по 05.2019

ТОВ «Авторем Сервіс», Київ (СТО, оренда, робота до моменту злиття компаній)

- повний бухгалтерський супровід та підготовка до злиття компаній.

Головний бухгалтер

з 05.2014 по 08.2017

ТОВ «Інвентори сервіс», Київ

- ФОП 3 та 2 групи (послуги, торгівля опт);

Головний бухгалтер

з 01.2009 до 04.2014

ТОВ «Фітнес реал», Київ (Спорт клуб + СПА)

-ФОП 3 та 2 групи (послуги здавання в суборенду площ, торгівля з РРО);

Навички

- Оптимізація у межах чинного законодавства: планування та мінімізація фінансових ризиків, бюджетний контроль;
- Бюджетування податків, ДДС;
- ВЄД (імпорт, експорт);
- Дивіденди;
- РРО;
- КБ2, КБ3 робота з документами, списання матеріалів;
- Формування виробничої собівартості (будівництво як субпідрядне підприємство, виробництво харчове і не продуктове);
- Планування фінансових потоків, контроль усіх платежів та надходжень, робота з банками ;
- Формування наказів, введення в експлуатацію ОС, МНМА,
- Кадрова документація, підбір кадрів (прийом, звільнення, відпустка, лікарняні, подання ДФС даних про прийом) штатний розпис, табель робочого часу до 100 сотр.,
- Відрядження, підзвіт (накази, авансові звіти);
- Каса, банк: робота з готівкою, управління грошовими потоками,
- ПДВ-реєстрація податкових накладних, відшкодування ПДВ;
- Організація та ведення бухгалтерського, податкового та управлінського обліку;
- Нарахування заробітної плати (відпустки, декрет, штатний розклад, ведення кадрового обліку та особиста картка) податків за з/п., формування звітів;
- Розрахунки та контроль з дебіторами та кредиторами;
- Облік та ведення витрат автомобіля на підприємстві, списання та облік ПММ;
- Здача в оренду площ;
- Відновлення обліку;
- Постанова обліку з „0”;
- Постанова завдань програмісту для доопрацювання 1С;
- Проходження перевірок різних відомств без суттєвих зауважень;
- Своєчасне повідомлення керівництва про майбутні зміни в законодавстві та реагування шляхом підходу в організації обліку,
- Надання методичної допомоги працівникам підрозділів підприємства з питань бухгалтерського обліку, контролю та звітності;
- Подача звітності за ФОПом ;
- Повний супровід приватного підприємця від відкриття до закриття діяльності - ФОП

Освіта вища

ДонНУЕТ імені Туган-Барановського Облік та аудит, Донецьк Вища, з 1993-1999 років.

Під час навчання проходила практику за спеціальністю, отримувала добрі відгуки від керівництва, була старостою.

Додаткова освіта

- Сертифікат № АТ 001213 про проходження курсу «Бухгалтерський та податковий облік 1С 8.3» ALTERRA.

- Сертифікат № АТ 000196 про проходження підготовки курсу «Бухгалтерський управлінський облік» ALTERRA.
- На даний момент (щомісячне відвідування тематичних курсів з бухгалтерського супроводу з отриманням сертифікатів про отримання додаткової освіти).
- Сертифікати про закінчення курсів підвищення кваліфікації у Київській бухгалтерській службі:
 - а) Новий трудовий Кодекс;
 - б) ПДВ, Прибуток.
- Свідоцтво № Ф-47/08 8 про закінчення курсів підвищення кваліфікації у Міжнародному університеті фінансів за курсом «Ефективне управління фінансами підприємства».
- Сертифікат SM №0531 в Європейській Консалтингової групи С.А та Вищої Академії Кооперації з курсу «Захист бізнесу від перевірок контролюючими органами України».
- Сертифікат від редакції газети «Вісник податкової служби» та член ФПБАУ сертифікований аудитор «Стадник та К» за курсом «Реформа бух. обліку та облік фінансової звітності оприлюднено з Положеннями (стандартами) бух. обліку в Україні».

Професійні та інші навички

- Професійно використовую: MS Office, оргтехніку, MEDok, 1С версії 8.3, BAS, ЗУП, Gmail та GSuits, Клієнт Банк. Знання мов Українська — носій. Англійська – з перекладачем онлайн (є досвід надання такої звітності власникам іноземної компанії). Водійські права кат. «В».