Тараценко Ірина

БУХГАЛТЕР

23 лютого 2024 Місто: Київ

Вік: 52 роки
Режим роботи: віддалена робота, плаваючий графік роботи
Категорії: Бухгалтерія, фінанси, облік/аудит

Увійдіть або зареєструйтеся на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Опис

Досвід роботи

Бухгалтер єдиний 10 2021-по

ТОВ (

Бухгалтер єдиний

08 2021- 12 2022(підприємство зупинило діяльність)

ТОВ, ФОП, Адвокатське бюро (група компаній)

-Повний супровід під ключ

Головний бухгалтер (єдиний)

06 2019-03.2022

ТОВ, ФОП 2,3 гр (Послуги, торгівля), РРО, імпорт/експорт

-Повне бухгалтерське, податкове, кадрове виконання обов'язків. Імпорт експорт

Не офіційне. Підприємство не функціонує

Головний бухгалтер (єдиний)

з 03.2018 по 05.2019

ТОВ «Авторем Сервіс», Київ (СТО, оренда, робота до моменту злиття компаній)

- повний бухгалтерський супровід та підготовка до злиття компаній.

Головний бухгалтер

з 05.2014 по 08.2017

ТОВ «Інвентори сервіс», Київ

- ФОП 3 та 2 групи (послуги, торгівля опт);

Головний бухгалтер

з 01.2009 до 04.2014

ТОВ «Фітнес реал», Київ (Спорт клуб + СПА)

-ФОП 3 та 2 групи (послуги здавання в суборенду площ, торгівля з РРО);

Навички

- Оптимізація у межах чинного законодавства: планування та мінімізація фінансових ризиків, бюджетний контроль;

- Бюджетування податків, ДДС;

- ВЄД (імпорт, експорт);

-Дивіденди;

-РРО;

- КБ2, КБ3 робота з документами, списання матеріалів;

- Формування виробничої собівартості (будівництво як субпідрядне підприємство, виробництво харчове і не продуктове);

- Планування фінансових потоків, контроль усіх платежів та надходжень, робота з банками ;

- Формування наказів, введення в експлуатацію ОС, МНМА,

- Кадрова документація, підбір кадрів (прийом, звільнення, відпустка, лікарняні, подання ДФС даних про прийом) штатний розпис, табель робочого часу до 100 сотр.,

- Відрядження, підзвіт (накази, авансові звіти);

- Каса, банк: робота з готівкою, управління грошовими потоками,

- ПДВ-реєстрація податкових накладних, відшкодування ПДВ;

- Організація та ведення бухгалтерського, податкового та управлінського обліку;

- Нарахування заробітної плати (відпустки, декрет, штатний розклад, ведення кадрового обліку та особиста картка) податків за з/п., формування звітів;

- Розрахунки та контроль з дебіторами та кредиторами;

- Облік та ведення витрат автомобіля на підприємстві, списання та облік ПММ;

- Здача в оренду площ;

- Відновлення обліку;

- Постановка обліку з „0”;

- Постановка завдань програмісту для доопрацювання 1С;

- Проходження перевірок різних відомств без суттєвих зауважень;

- Своєчасне повідомлення керівництва про майбутні зміни в законодавстві та реагування шляхом підходу в організації обліку,

-Надання методичної допомоги працівникам підрозділів підприємства з питань бухгалтерського обліку, контролю та звітності;

- Подача звітності за ФОПом ;

- Повний супровід приватного підприємця від відкриття до закриття діяльності - ФОП

Освіта вища

ДонНУЕТ імені Туган-Барановського Облік та аудит, Донецьк Вища, з 1993-1999 років.

Під час навчання проходила практику за спеціальністю, отримувала добрі відгуки від керівництва,була старостою.

Додаткова освіта

● Сертифікат № АТ 001213 про проходження курсу «Бухгалтерський та податковий облік 1С 8.3» ALTERRA.

● Сертифікат № АТ 000196 про проходження підготовки курсу «Бухгалтерський управлінський облік» ALTERRA.

● На даний момент (щомісячне відвідування тематичних курсів з бухгалтерського супроводу з отриманням сертифікатів про отримання додаткової освіти).

●Сертифікати про закінчення курсів підвищення кваліфікації у Київській бухгалтерській службі:

а) Новий трудовий Кодекс;

б) ПДВ, Прибуток.

● Свідоцтво № Ф-47/08 8 про закінчення курсів підвищення кваліфікації у Міжнародному університеті фінансів за курсом «Ефективне управління фінансами підприємства».

● Сертифікат SM №0531 в Європейської Консалтингової групи С.А та Вищої Академії Кооперації з курсу «Захист бізнесу від перевірок контролюючими органами України».

● Сертифікат від редакції газети «Вісник податкової служби» та член ФПБАУ сертифікований аудитор «Стадник та К» за курсом «Реформа бух. обліку та облік фінансової звітності оприлюднено з Положеннями (стандартами) бух. обліку в Україні».

Професійні та інші навички

● Професійно використовую: MS Office, оргтехніку, MEDok, 1С версії 8.3,BAS, ЗУП, Gmail та GSuits, Клієнт Банк.Знання мов Українська — носій. Англійська – з перекладачем онлайн (є досвід надання такої звітності власникам іноземної компанії).Водійські права кат. «В».