

# Висоцька Юлія



## МЕНЕДЖЕР ПО РОБОТІ З КЛІЄНТАМИ, КОНСУЛЬТАНТ З ПРОДАЖУ, МЕНЕДЖЕР ІНТЕРНЕТ МАГАЗИНУ, 10 000 GRN.

🔄 26 лютого  
2024

📍 Місто: [Чернігів](#)

Вік: 39 років

Режим роботи: повний робочий день, віддалена робота, часткова зайнятість

Категорії: Офісний персонал, Торгівля, продажі, закупівлі

✓ Перебуваю в шлюбі    ✓ Є діти

[Увійдіть](#) або [зареєструйтеся](#) на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

### Досвід роботи

#### менеджер по роботі з клієнтами інтернет магазину, консультант з продажу

ПКФ «Віват, Канцелярія» (канцелярські товари), Чернігів

12.2022 – По теперішній час (3 роки 4 місяці)

#### Обов'язки:

- Обробка та супровід замовлень в інтернет-магазині;
- Консультування клієнтів по телефону, viber, чат;
- Надання інформації за продуктами і послугами компанії;
- Контроль відправки замовлень, сплат, повернення коштів;
- Робота з базою клієнтів та замовлень в CRM

#### Робота з клієнтами стосовно питань постачання газу

АТ «Чернігівгаз» (постачання газу), Чернігів

06.2021 – 08.2021 (2 місяці)

#### головний спеціаліст відділу маркетингу та переробки продукції

Департамент агропромислового розвитку Чернігівської обласної державної адміністрації (державна служба), Чернігів

02.2010 – 12.2020 (10 років 9 місяців)

#### Обов'язки:

- Робота з електронною системою документообігу (реєстрація, розподіл, доведення до виконавця, контроль за строками виконання);
- Впорядкування документів і формування справ, забезпечення їх збереження;
- Ведення архівної справи (складання номенклатури та описів справ, впорядкування справ постійного та тривалого зберігання, складання актів на знищення документів, співпраця з Державним архівом області);
- Організація різних масових заходів, пошук клієнтів для співпраці

### Освіта

Національний університет «Чернігівський колегіум» імені Т.Г. Шевченка (Чернігів)

Спеціальність: спеціальність еколог, денна форма навчання, освіта вища  
повна вища, 09.2003 – 06.2008 (4 роки 9 місяців)

### **Додаткова освіта**

- Курс «Архівна справа» в Державному архіві Чернігівської області

### **Знання мов**

Українська - Високий рівень (вільно), Російська - Високий рівень (вільно)

### **Додаткова інформація**

Знання комп'ютера, програм: Word, Excel, 1С, Бінетел, електронна пошта, Photoshop, Power Point.

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: • Відповідальність, надійність, цілеспрямованість; • Акуратність в роботі; • Легко знаходжу спільну мову з колегами та клієнтами; • Прагну до самовдосконалення та навчання; • В вільний час люблю читати книги, прогулянки на свіжому повітрі, робити розписи дерев'яних виробів.

Мета пошуку роботи, побажання до місця роботи: Віддалено або в офісі