

СЕКРЕТАРЬ, ОФИС-МЕНЕДЖЕР, ДЕЛОВОД, АРХИВАРИУС, 15 000 ГРН.

🔄 25 березня 2024 📍 Місто: [Київ](#)

Вік: 46 років

Режим роботи: повний робочий день, вільний графік роботи, часткова зайнятість

Категорії: Наука, освіта, переклади, Офісний персонал, Юриспруденція, право

✓ Перебуваю в шлюбі ✓ Є діти

Опис

Дата народження: 03.03.1980 рік

Місто: Київ

Мета:

Отримати роботу з цікавою практикою та метою удосконалення вмінь для подальшого професійного та кар'єрного розвитку, отримання нового трудового досвіду.

Відкрита до нового досвіду та навчання. Прагну до навчання та працевлаштування, здобути необхідні практичні знання і навички, застосовувати їх для досягнення спільних цілей.

Приділяю увагу деталям та вмію доводити розпочате до кінця.

Готова до навчання та набуття нового досвіду.

Освіта:

1995 – 2000 р. – Педагогічний коледж при Київському університеті ім. Т.Шевченка;

2000–2002 – Національний педагогічний університет ім. М.П.Драгоманова.

Досвід роботи:

2003-2007 рік – НТУУ «КПІ» секретар декана на міжнародном факультеті;

2007-2008 рік – Компанія «Ер-Ел Механізація» начальник відділу кадрів;

2008 рік – ТОВ «Еліт Мір Констрактинг енд трейдинг лтд» начальник відділу кадрів;

2010 – 2024 рік – Святошинський районний центр зайнятості м .Києва кар'єрний радник відділу кар'єрного консультування.

Професійні навички:

відповідальність; старанність; вміння розв'язувати проблеми; хороша організація роботи; швидка адаптація до нових умов; легкість навчання новому; співпереживання; здатність до співпраці з іншими людьми.

Особисті якості:

акуратність, пильність; швидкість реакції; ввічливість; уважність; дисциплінованість; дружелюбність; старанність;

спостережливість; відповідальність; обережність; пунктуальність; стриманість; врівноваженість; охайність; чесність.

Додаткова інформація:

- знання мов: українська, російська;
- вільне володіння програмами MS Word, MS PowerPoint, комунікації: електронна пошта, соціальні мережі Telegram, Facebook, Viber;
- шкідливих звичок не маю;
- судимостей не маю.