Струк Наталія

АДМІНІСТРАТОР, ОФІС-МЕНЕДЖЕР, ДІЛОВОД, ОПЕРАТОР ПК, 18 000 ГРН.

27 серпня 2024 Місто: Івано-Франківськ

Вік: 49 років
Режим роботи: повний робочий день, віддалена робота
Категорії: Офісний персонал, Телекомунікація та зв'язок

✔ Перебуваю в шлюбі ✔ Є діти

Увійдіть або зареєструйтеся на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Опис

Струк Наталія

м. Івано-Франківськ

Яку роботу я шукаю

Офіс-менеджер, Спеціаліст по роботі з клієнтами, Оператор_пк, діловод

Про мене

Досвід роботи у галузі телекомунікацій та зв'язку в АТ «Укртелеком» на посаді інженера, менеджера понад 20 років.

Професійні навички:

- впевнений користувач ПК та офісних програм (пакет Microsoft Office);
- підготовка звітів про виконану роботу за затвердженими формами у визначені терміни;
- співпраця з контрагентами\ підрядними організаціями та клієнтами;
- формування нарядів на виконання робіт.
- перевірка АКТів виконаних робіт;
- робота в корпоративних системах компанії;
- замовлення матеріалів (абонентське обладнання), формування видаткових накладних;
- комунікація з абонентами компанії.
- Мови: Українська -вільно, англійська -базова

Особисті якості:

відповідальність, зібраність, уміння працювати в команді, завоювати довіру колег, партнерів та керівництва, комунікабельність, увага до деталей, розуміння інших, приймати рішення та за їх результати відповідати самостійно.

Освіта

Вища

ОНАЗ ім. О.С. Попова, спеціальність

«Багатоканальний електрозв'язок», кваліфікація інженер телекомунікацій, диплом спеціаліста (денна форма навчання)

Бажана зарплата і зайнятість

18000 гривень за місяць. Повна зайнятість, часткова зайнятість

Мої захоплення

Чоловічі стрижки (курси барбера)

Фотозйомка (портретна, предметна, пейзажна) з подальшим редагуванням в

Adobe Photoshop

Рукоділля (хендмейд)