Бондарева Тетяна



ГОЛОВНИЙ БУХГАЛТЕР, 34 000 ГРН.

8 квітня 2024 Місто: Київ

Вік: 59 років
Режим роботи: повний робочий день, віддалена робота, часткова зайнятість
Категорії: Бухгалтерія, фінанси, облік/аудит, Керівництво

Увійдіть або зареєструйтеся на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Опис

Резюме

на посаду головного (єдиного) бухгалтера

Бондарева Тетяна миколаївна

Дата народження: 15 грудня 1966 г.

Громадянство: Україна

Телефон: +38 050 441 21 71

+38 093 87 70 338

ел. почта: bondareva_t@ukr.net

Сімейне становище:
вдова, двоє повнолітніх дітей.

Бажаний графік работи: неповний робочий день, робота віддалено.

Ціль

Пошук посади головного (єдиного) бухгалтера

Освіта

1989 р.

Додаткова освіта

2001 р. (5 міс)

Київський технологічний інститут харчової промисловості

Економічний факультет

Кваліфікація: інженер-економіст

Спеціальність: «економіка і організація промисловості продовольчих товарів»

Диплом ТВ №834652 від 24.06.1989

Курси по бухгалтерському обліку. Інститут сучасних професій.

Свідоцтво рег.№130 від 12.06.2001

Досвід роботи **Суб'єкт підприємницької діяльності** Теперішній час Діяльність в сфері бухгалтерського обліку

(КВЕД 69.20)

Ведення бухгалтерського, податкового та кадрового обліку з формуванням і подачею звітності для фізичних та юридичних осіб, а також неприбуткових організацій, консультації в сфері податкового законодавства.

На обслуговуванні: ФОП другої (з найманими працівниками) та третьої групи, Представництво «Майдан Холдінг ЛЛС», Представництво «Ворлд Деліт ЛЛС», ТОВ «Еліміналія».

12.2019 - 08.2020

(компанія закрилася)

ТОВ «ТАМАКІ».

Спеціалізація роботи компанії: імпорт напівфабрикатів, їх реалізація.

Посада: бухгалтер (єдиний)

• організація та ведення бухгалтерського і податкового обліку в повному обсязі

08.2017 – 02.2020

Благодійна організація «Благодійний фонд «Друг героя»

Повний бухгалтерський супровід проекту по каністерапії серед учасників бойових дій та дітей з особливими потребами за рахунок гранту від посольства Канади в Україні.

03.2017 - 11.2019

ТОВ «Н.О.П», ФОП 3-тя група

Спеціалізація роботи компанії: надання послуг по оренді нежилових приміщень, проведення будівельних та ремонтних робіт)

Посада: бухгалтер (єдиний), віддалено

• організація та ведення бухгалтерського і податкового обліку в повному обсязі.

04.2014 - 10.2022

ТОВ «Азбука для батьків», ФОП 2 група

Спеціалізація роботи компанії: надання послуг,

сімейний центр)

Посада: бухгалтер (єдиний), віддалено.

• організація та ведення бухгалтерського обліку;

• разробка облікової політики підприємства;

• формування і подача фінансової, статистичної и податкової звітності;

• ведення бухгалтерського і податкового обліку компанії в повному обсязі:

• облік ПДВ;

• облік заробітної плати;

• облік розрахунків з постачальниками і замовниками;

• облік ОЗ, матеріальних та нематеріальних активів);

• облік касових та банківских операцій.

04.2014 – 12.2023

ТОВ «Транспортний ассістанс»

(операції з нерухомістю)

Посада: генеральний директор (із збереженням обов'язків головного бухгалтера), віддалено.

04.2014 – 11.2016

Громадська організація «Зелене плем'я»

Бухгалтерський супровід проектів за рахунок грантів (в тому числі - державних).

04.2010 - 04.2014

ТОВ «Транспортний ассістанс»

Спеціалізація роботи компанії: надання асистуючих послуг.

Посада: генеральний директор (із збереженням обов'язків головного бухгалтера)

• розробка стратегії і тактики діяльності підприємства;

• фінансове управління компанією;

• формування штатного розкладу, розробка системи мотивації та оцінювання персоналу;

• работа з договорами;

• оптимізація бізнес-процесів;

• організація взаємодії між структурними підрозділами компанії;

• представницькі функції: організація зустрічей, проведення переговорів, участь в форумах, тощо.

08.2004 - 04.2010 г.

ТОВ «Транспортний ассістанс»

Посада: головний бухгалтер

• організація і побудова бухгалтерського обліку з початку діяльності підприємства;

• розробка облікової політики підприємства;

• формування і подача фінансової, статистичної та податкової звітності;

• ведення бухгалтерського і податкового обліку компанії в повному обсязі:

• облік заробітної плати;

• облік розрахунків з постачальниками і покупцями;

• облік ОЗ (в тому числі - автотранспортних засобів), матеріальних (в тому числі - ПММ) та нематеріальних активів);

• облік касових і банківських операцій;

• облік операцій ЗЕД (експорт-імпорт послуг);

• облік операцій з цінними паперами.

10.2002 - 06.2004р.

ТОВ «Ексімгазтрейд»

Спеціалізація роботи компанії: оптовий продаж зрідженого газу.

Посада: головний бухгалтер

• формування і подача фінансової, статистичної та податкової звітності;

• ведення бухгалтерського та податкового обліку компанії в повному обсязі:

• облік заробітної плати;

• облік розрахунків з постачальниками і покупцями;

• облік ОЗ, матеріальних і нематеріальних активів;

• облік касових і банківських операцій;

• облік операцій ЗЕД (експорт зрідженого газу).

08.2001 - 09.2002р.

ПП «Сим-Н»

Спеціалізація роботи компанії: оптовий продаж автозапчастин.

Посада: головний бухгалтер

• формування і подання фінансової, статистичної та податкової звітності;

• ведення бухгалтерського та податкового обліку компанії в повному обсязі;

• облік заробітної плати;

• облік розрахунків з постачальниками і покупцями;

• облік ОЗ, матеріальних і нематеріальних активів;

• облік касових і банківських операцій.

.

04.1997 — 03.2001р.

ПП «Центр медичних експертних систем»

Посада: бухгалтер

• формування даних для фінансової, статистичної та податкової звітності;

• ведення бухгалтерського обліку компанії:

• облік заробітної плати;

• облік розрахунків з постачальниками і покупцями;

• облік матеріальних та нематеріальних активів;

• облік касових і банківських операцій.

08.1989 — 06.1995р.

Київська кінокопіювальна фабрика

Спеціалізація роботи підприємства: виробництво кінопродукції.

Посада: економіст по плануванню і праці контрольно-збирального цеху.

• р**озрахунок** заробітної плати, прем**ій, надбавок, лікарняних, компенсацій в повному обсязі.**

Професійні навички та знання

- Достатні теоретичні та практичні знання бухгалтерського та податкового обліку, проводок.
- Достатнє знання податкового, громадянського, трудового законодавства.
- Впевнений користувач: MS Office (Word, Excel), 1С:Бухгалтерія 7.7, 1С:Бухгалтерія 8.3,1С:BAF CORP
- Складання звітів в електронному вигляді (Medok, кабінет платника).
- Постійне удосконалення професійних навичок.
- Українська, російська – рідні мови.
- Англійська – базові знання, читаю та переводжу зі словником.
- Комунікабельність, активна життєва позиція.
- Націленість на результат.
- Прагнення до розвитку та професійного росту.
- Хоббі: фітнес, кінологія, подорожі, література.
- Власний автомобіль.