

# Ящук Інна

## ★ ЮРИСКОНСУЛЬТ, 15 000 ГРН.

🔄 1 квітня 2024 📍 Місто: [Рівне](#)

Вік: 48 років

Режим роботи: вільний графік роботи, віддалена робота

Категорії: Офісний персонал, Юриспруденція, право

✓ Перебуваю в шлюбі    ✓ Є діти

[Увійдіть](#) або [зареєструйтеся](#) на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

### Досвід роботи

#### Головний спеціаліст відділу юридичного та кадрового забезпечення

Клеванська селищна рада (Державне управління місцевого рівня), Клевань

04.2018 – 01.2024 (5 років 9 місяців)

#### Обов'язки:

Підготовка господарських договорів; підготовка, супровід та забезпечення виконання рішень сесії та виконавчого комітету; підготовка процесуальних документів та представництво інтересів у господарських, адміністративних та загальних судах; організація і проведення громадських слухань; співпраця з правоохоронними та державними органами усіх рівнів; консультації з правових питань для посадових осіб; первинна правова допомога жителям громади; тощо.

#### юрисконсульт

Державне підприємство «Клеванське лісове господарство» (Охорона та відтворення лісів, лісозаготівлі та реалізація лісопродукції), Клевань

07.2002 – 11.2017 (15 років 4 місяці)

#### Обов'язки:

Юридичний супровід та укладання договорів з господарської діяльності та ЦПХ; стягнення дебіторської заборгованості, представництво інтересів у господарських, загальних та третейських судах усіх рівнів; співпраця та представництво інтересів у правоохоронних та державних органах усіх рівнів; кадрова робота, тощо.

### Освіта

#### Вища школа права при Інституті держави і права НАН України (Київ)

Спеціальність: Правознавство

повна вища, 09.1995 – 06.2000 (4 роки 9 місяців)

### Додаткова освіта

- Запобігання та протидія корупції у публічній сфері- сертифікати від 05.03.2021 та 20.05.2022
- Забезпечення прав людини та протидія дискримінації- сертифікати від 08.06.2021 та 06.05.2022

### Знання мов

Англійська - Середній

Додатково: Поверхнево розумію усно, читаю та перекладаю зі словником або перекладачем

### Додаткова інформація

**Знання комп'ютера, програм:** Впевнений користувач офісних програм, текстових редакторів, інтернет ресурсів, Гугл таблиць та переважної більшості офісної техніки.

**Особисті якості, хобі, захоплення, навички:** Відповідальна, порядна і працелюбна. Враховуючи попередній досвід роботи, впевнено можу виступати перед великою аудиторією, володію грамотною усною мовою та письмовим діловим мовленням. До війни любила з сім'єю подорожувати цікавими та історичними місцями України. На даний час займаюся волонтерською діяльністю для потреб ЗСУ, ВПО та безпритульних тварин

**Мета пошуку роботи, побажання до місця роботи:** Метою пошуку роботи є забезпечення достатнього фінансового рівня власної сім'ї. Серед побажань до місця роботи: доброзичливий колектив та порядність керівництва.