Ящук Інна

ЮРИСКОНСУЛЬТ, 15 000 ГРН.

1 квітня 2024 Місто: Рівне

Вік: 48 років
Режим роботи: вільний графік роботи, віддалена робота
Категорії: Офісний персонал, Юриспруденція, право

✔ Перебуваю в шлюбі ✔ Є діти

Увійдіть або зареєструйтеся на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Досвід роботи

Головний спеціаліст відділу юридичного та кадрового забезпечення

Клеванська селищна рада (Державне управління місцевого рівня), Клевань
04.2018 – 01.2024 (5 років 9 місяців)

Обов'язки:

Підготовка господарських договорів; підготовка, супровід та забезпечення виконання рішень сесії та виконавчого комітету; підготовка процесуальних документів та представництво інтересів у господарських, адміністративних та загальних судах; організація і проведення громадських слухань; співпраця з правоохоронними та державними органами усіх рівнів; консультації з правових питань для посадових осіб; первинна правова допомога жителям громади; тощо.

юрисконсульт

Державне підприємство «Клеванське лісове господарство» (Охорона та відтворення лісів, лісозаготівлі та реалізація лісопродукції), Клевань
07.2002 – 11.2017 (15 років 4 місяці)

Обов'язки:

Юридичний супровід та укладання договорів з господарської діяльності та ЦПХ; стягнення дебіторської заборгованості, представництво інтересів у господарських, загальних та третейських судах усіх рівнів; співпраця та представництво інтересів у правоохоронних та державних органах усіх рівнів; кадрова робота, тощо.

Освіта

Вища школа права при Інституті держави і права НАН України (Київ)

Спеціальність: Правознавство
повна вища, 09.1995 – 06.2000 (4 роки 9 місяців)

Додаткова освіта

- Запобігання та протидія корупції у публічній сфері- сертифікати від 05.03.2021 та 20.05.2022
- Забезпечення прав людини та протидія дискримінації- сертифікати від 08.06.2021 та 06.05.2022

Знання мов

Англійська - Середній
Додатково: Поверхнево розумію усно, читаю та перекладаю зі словником або перекладачем

Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: Впевнений користувач офісних програм, текстових редакторів, інтернет ресурсів, Гугл таблиць та переважної більшості офісної техніки.
Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Відповідальна, порядна і працелюбна. Враховуючи попередній досвід роботи, впевнено можу виступати перед великою аудиторією, володію грамотною усною мовою та письмовим діловим мовленням. До війни полюбляла з сім'єю подорожувати цікавими та історичними місцями України. На даний час займаюся волонтерською діяльністю для потреб ЗСУ, ВПО та безпритульних тварин
Мета пошуку роботи, побажання до місця роботи: Метою пошуку роботи є забезпечення достатнього фінансового рівня власної сім'ї. Серед побажань до місця роботи: доброзичливий колектив та порядність керівництва.