

★ ПОМІЧНИК КЕРІВНИКА, 21 000 ГРН.

🔄 6 травня
2024

📍 Місто: [Київ](#)

Вік: 54 роки

Режим роботи: вільний графік роботи, позмінна робота, разова робота

Категорії: Керівництво, Туризм та спорт, Інші пропозиції

✓ Готова до відряджень

Досвід роботи

Директор

Приватний підприємець (СПД) (Нерухомість та Девелопмент), Київ
01.2013 – 01.2014 (1 рік)

Обов'язки:

Працював над проектом (створення нового підприємства, старт- ап):

Будівництво спортивно-оздоровчого комплексу з аквапарком на території рекреаційної зони в районі міського пляжу та зони відпочинку. Основна ідея даного інвестиційного проекту передбачала розвиток ринкової ніші розважальної сфери активного відпочинку соціально - культурного характеру в місті Києві, за рахунок будівництва нового унікального, з погляду інженерії та технологій, центру розважальної індустрії - спортивно - оздоровчого комплексу з аквапарком відкритого та закритого типу.

Проект був націлений на підвищення рівня та якості задоволення споживачів, причому не тільки в місті Києві, а й прилеглих регіонів в цілому.

Планувалось на зімельній ділянці площею понад 2,5 гектарів створення близько 150 нових робочих місць.

Загальна вартість проекту оцінювалась на рівні 25 млн. USD.

Партнер (СПД). Консультант в сфері нерухомості.

ТОВ "Паркер енд Оболенський". (Нерухомість та Девелопмент.), Київ
01.2008 – 12.2009 (1 рік 10 місяців)

Обов'язки:

Консультант в сфері нерухомості.

Директор

Бюро генеалогічних досліджень (СПД) (Комплексні генеалогічні дослідження в архівних установах України, Польщі та Німеччини.), Київ

01.2001 – 12.2023 (22 роки 10 місяців)

Обов'язки:

Досягнення за період досліджень:

З 2001 по 2023 рр. особисто досліджено 45 (сорок п'ять) родин за період 1650 - 1980 рр. Декілька родин до 1500 рр., частина з яких за бажанням замовників підтверджено родинні стосунки у судовому порядку, за період 1650-1980 рр. В середньому у дослідженні виявлено в архівних установах приблизно 2800 персон по одній прямій фамільній лінії.

Додаткові види діяльності:

Допомога в одержанні всіх видів документів, в тому числі відновлення втрачених або знищених.

Директор

Приватний підприємець (СПД) (Нерухомість та Девелопмент), Київ
01.2001 – 12.2009 (8 років 10 місяців)

Обов'язки:

Пошук і робота з клієнтами, досвід ведення переговорів, підготовка документів і договорів, укладення договорів, підготовка та відновлення документів будь-якої складності, великий досвід роботи в архівних установах України, Польщі та Німеччини. Організація роботи з продажу, оренди об'єктів нерухомості. Ведення переговорів з потенційними покупцями, орендарями. Надання допомоги клієнтам в зборі необхідних для оформлення угод документів. Надання повної інформації про пропоновані об'єкти (презентація об'єкта): технічні характеристики, фото, інфраструктура, вартість, вид власності, умови проведення угоди. Організація підписання договорів купівлі-продажу або передачі в оренду об'єктів нерухомості.

Освіта

Національна академія статистики, обліку та аудиту (Київ)

Спеціальність: Економіст (Економічний факультет «Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності»)
повна вища, 09.2009 – 01.2014 (4 роки 4 місяці)

Київський національний університет культури і мистецтв (Київ)

Спеціальність: Факультет менеджменту / економіст
повна вища, 09.2003 – 04.2005 (1 рік 7 місяців)

Київський коледж нерухомості (Київ)

Спеціальність: Фінанси
незакінчена вища, 09.2001 – 05.2003 (1 рік 7 місяців)

Додаткова освіта

-
- Водійське посвідчення категорії «В»

Знання мов

Українська - Високий рівень (вільно), Російська - Високий рівень (вільно)