Лесіва Алла

БУХГАЛТЕР-ЗАСТУПНИК, ГОЛОВНИЙ БУХГАЛТЕР, 35 000 ГРН.

25 квітня 2024 Місто: Київ

Вік: 59 років
Режим роботи: повний робочий день, віддалена робота
Категорії: Бухгалтерія, фінанси, облік/аудит, Інші пропозиції

Увійдіть або зареєструйтеся на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Опис

Лесіва Алла Петрівна

Дата народження: 26.04.1967р.

Адреса: м.Київ, вул. Харьківське шосе

Мета: можливість застосування свого професійного досвіду на посаді головного бухгалтера.

Аустсорсинг: Консультаційні послуги по веденню господарської діяльності підприємства;

Відновлення обліку, перевірка даних податкового та бухгалтерського обліку, впорядкування первинних бухгалтерських документів.

Професійні навички:

повне ведення бухгалтерського та податкового обліку ТОВ, досвід автоматизації бухобліку на базі 1С: Бухгалтерія 8.3;БАС знання «Клієнт-Банк», бухгалтерські програми, впевнене володіння MS Excel, знання бухгалтерського та податкового законодавства України. Формування облікової політики, розробка основаних принципів та методів ведення бухгалтерського та податкового обліку

Досвід роботи: з 2009-2018 рік директор-головний бухгалтер ТОВ « СТАЛЬСВІТ», 2018-2022рік головний бухгалтер ТОВ «ОМІ ТРЕЙДІНГ» директор ТОВ «АГРОТЕРМІНАЛ» 2023 рік ТОВ «ДЕЛЛА ВІТА» головний бухгалтер .Оптова торгівля, виробництво, інші види діяльності, імпорт експорт.

Працювала:

менеджер, головний бухгалтер, фінансовий директор, директор.

Ведення бухгалтерського обліку : постанова бухгалтерського обліку з нуля.

Відновлення податкового та бухгалтерського обліку на підприємстві, перевірка,

Робота з вибраним Вами банком (набір платіжних доручень, зарплатних відомостей, валютні операції (ЗЕЗ) , каса , нарахування заробітної плати , відпускні , лікарняні (дектерні , заг. захворювання) , нарахування середньої з-ти по відрядженях .,авансові звіти (відрядження , підзвіт) , акти виконаних робіт для покупців ,накладні , акти виконаних робіт сторонніх організацій , ОЗ., МНМА , МШП , ввод в експлуатацію , списання матеріалів та комплектації у виробництво, формування планової та виробничої собівартості . податкове планування та оптимізація оподаткування, аналіз та мінімізація податкових ризиків.

фінансове бюджетування (складання коштирису витрат та фінансових потоків) , закриття фінансового результату , розподіл прибутку , нарахування дивідендів ,робота з клієнт банком , оформлення кредитних та депозитних угод , заявки на продаж (купівлю) валюти. Реєстрація податкових накладних.

Підготовка та подання податкової, фінансової, статистичної звітності, в т.ч. термінової чи простроченої звітності , подання разових та нульових звітів;

Заключення договорів з Покупцями та Постачальниками , валютні контракти .

складання кошторису (калькуляцій) , додаткових угод

Кадрова робота : кадрові накази , прийом та звільнення працівників , облік трудових книжок , веденя особових справ .

Освіта:

вища

Особисті якості: Виконую обов'язки, відповідальна, наполеглива, комунікабельна, швидко навчаюсь новому. Шкідливі звички відсутні. Маю водійські права.