МЕНЕДЖЕР, 20 000 ГРН.

3 травня 2024 Місто: Миколаїв

Вік: 38 років
Режим роботи: повний робочий день, вільний графік роботи, віддалена робота
Категорії: IT, WEB фахівці, Дизайн, творчість, Торгівля, продажі, закупівлі

Досвід роботи

менеджер по роботі з клієнтами

KeyCRM (IT - консалтинг / Послуги), Миколаїв
04.2023 – 05.2024 (1 рік)

Обов'язки:

- Організувала роботу нового проекту “Служба турботи” (відділ продажів+відділ маркетингу). Мета проекту - збір позитивних відгуків про продукт у форматі usercase, відео, текст, аудіоповідомлення. Створення іміджу компанії, як турботливої та відкритої до своїх клієнтів. Підтримка та відповіді на подальші запити клієнтів. Досягнення: майже 300 текстових відгуків на Facebook, 100+ відео-відгуків на Youtube,TikTok, Instagram.
- Facebook відгуки про KeyCRM - www.facebook.com/KeyCRMapp/reviews/
- Youtube відео-відгуки про KeyCRM - www.youtube.com/watch?v=O8Q6nB4q4EA&list=PLM0ceWKp8iWzctvgbLmQ9hI-O7ZBpyG5c
- TikTok відео-відгуки про KeyCRM - www.tiktok.com/@keycrm.app?_t=8IzElHLo2yM&_r=1
- Instagram (оформлювала пости з кейсами та статті) - www.instagram.com/keycrmapp/
- Блог з кейсами користувачів KeyCRM: шукала героїв, домовлялася про інтерв’ю, та опрацьовувала тексти з відео та аудіо для редактора - blog.keycrm.app/uk/category/cases-uk/
- Маркетинг: спілкування з клієнтами (чати, телефонні розмови, листування); домовленості щодо відгуків; відцифровка та набір текстів, вирішення питань щодо оформлення кейсів; опитування щодо рівня задоволеності клієнтів, оформлення постів в Instagram для сторінки компанії.
- Консультації та підтримка: фіксація запитів щодо функціоналу; вирішення технічних питань; переписка з користувачами щодо вирішення проблем; підбір та надання потрібної інформації клієнтам; розсилки; ведення додаткової звітності в Google Sheets.

✔ Є рекомендації з даного місця роботи

молодший економіст

НІБУЛОН ТОВ СП (АПК (Агропромисловий комплекс)), Миколаїв
06.2018 – 03.2023 (4 роки 8 місяців)

Обов'язки:

- звіти по навантаженню та відвантаженню (барж, суден, вагонів, автотранспорту)
- звіти по роботи філій
- спілкування з представниками
- документація

✔ Є рекомендації з даного місця роботи

бухгалтер

НІБУЛОН ТОВ СП (АПК (Агропромисловий комплекс)), Миколаїв
12.2012 – 06.2018 (5 років 6 місяців)

Обов'язки:

- перевірка первинної документації

- навантаження суден та барж
- переміщення грузів
- документація щодо обігу зерна
- внутрішні переміщення
- оформлення наказів
- залишки по складами
- архів

✔ Є рекомендації з даного місця роботи

Спеціаліст інформаційно-диспетчерской служби

НІБУЛОН ТОВ СП (АПК (Агропромисловий комплекс)), Миколаїв

05.2009 – 12.2012 (3 роки 7 місяців)

Обов'язки:

- спілкування з постачальниками
- спостереження за навантаженням теплоходів, суден, барж та розвантаженням ж/д та авто транспорту
- подання звітності у встановленій формі

✔ Є рекомендації з даного місця роботи

офіс-менеджер

Новоторг ООО (FMCG), Миколаїв

03.2008 – 08.2008 (5 місяців)

Обов'язки:

- оформлення накладних
- продаж товару
- замовлення товару
- отримання та повернення товару
- внутрішнє переміщення
- перевірка термінів придатності та сертифікатів
- звітність
- оформлення договорів
- ведення бази даних щодо клієнтів
- підготовка прайс-листів
- складські документи
- виконання поточних доручень керівника
- робота з офісною технікою

менеджер по продажам

КомТехСервіс (IT - консалтинг / Послуги / Виробництво устаткування), Миколаїв

07.2007 – 02.2008 (7 місяців)

Обов'язки:

- робота з клієнтами
- ведення документообігу та підготовка внутрішніх нормативних документів, наказів, заяв, розпоряджень, штатний розклад
- кадрова робота, ведення особових справ, графіку відпусток та робочого часу співробітників
- замовлення товару, приймання товару на склад, продаж товару (готівка/безготівковий розрахунок)
- відвантаження товару в магазини, інвентаризація (магазину, складу)
- ведення каси, витяг рахунків, видача чеків.

Освіта

Університет "Україна" (Миколаїв)

Спеціальність: Фінанси та кредит, фінанси

повна вища, 09.2003 – 05.2008 (4 роки 7 місяців)

Додаткова освіта

• Інструктор з дайвінгу - сертифікат федерації підводного спорту та підводної діяльності України CMAS № UKR FOO P1 18 000086

• Посвідчення водія, категорії: A1,A,B

• ТОВ "Інститут сучасних професій"

• Комп'ютерна Академія IT Step - курс графічного дизайна і UI/UX

Знання мов

Українська - Професійний (експерт), Російська - Професійний (експерт), Англійська - Середній, Французька - Початковий

Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: Adobe Photoshop Adobe Illustrator Pinnacle Studio Canva KeyCRM Bitrix24 Google Sheets MS Excel MS Word 1C склад