

КОРНІЄНКО Михайло

ДИРЕКТОР

🔄 12 липня
2024

📍 Місто: [Київ](#)

Вік: 36 років

Режим роботи: повний робочий день, віддалена робота, разова робота

Категорії: Реклама, маркетинг, PR, Керівництво, Інші пропозиції

[Увійдіть](#) або [зареєструйтеся](#) на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Досвід роботи

виконавчий директор

ТОВ ОСВІТА-КОМІ (Будівництво), Київ

02.2019 – По теперішній час (7 років 5 місяців)

Обов'язки:

Девелопмент .Производство.Управление логистическими и отельными комплексами.)

Создание компании с нуля - регистрация в соответствующих государственных органах власти, подбор персонала, обучение и сертификация. Оптимизация деятельности. Участие в специализированных международных конференциях, представляя деятельность компании для потенциальных клиентов, ведение переговоров, заключение контрактов.Расчет инвестиционной привлекательности объекта, участие в аукционах, подготовка документации на выделение или аренду земли.Управление транспортно-логистическим комплексом(150000 м2.)Автопарк грузовых автомобилей более 120 ед. Управление отелем комплексом .Номерной фонд 374 номера. (стандарт,полулюкс,люкс) .Являемся подрядчиками предприятий крупного машиностроения.(Турбоатом).

Подготовка документации:

- геодезия
- сети
- предварительные ТУ (цена вопроса)
- подготовка и согласование эскиза
- получение АПЗ.

Заказ эскизного проекта и прохождение градостроительного совета

Получение ТУ

Подбор проектной организации, заключение договора на проектирование, контроль составления смет, архивирование проектной документации

Экспертиза проекта

Подбор подрядчиков с проверкой фин. состояния, технической оснащенности, опыта работы и репутации.

Устройство конкурса, работа с подрядчиками по оптимизации Договорной цены, заключение Договора строительного подряда

Оформление разрешения на строительство, договора с ГАСК, геодезическая разбивка

Организация авторского надзора за процессом строительства, вызов экспертов в ходе проведения работ по отдельным узлам

Контроль качества материалов и изделий, сертификатов, организация своевременного контроля качества бетона

Контроль качества выполнения строительных работ, правильного и своевременного оформления Актов скрытых работ

Контроль объемов выполненных работ, завоза материалов на объект, вывоза грунта

Контроль физического расхода материалов подрядчиком

Проверка, выдача замечаний и подписание актов выполненных работ

Проверка накладных подрядчика

Ведение базы оптовых цен на ресурсы по региону с целью предотвращения завышения стоимости строительства Подрядчиком. Анализ необходимости и выгоды поставки отдельных видов материалов Заказчиком.

Анализ соответствия темпов строительства заявленным срокам

Согласование с генподрядчиком выбранных субподрядных организаций

Подготовка документации для оформления Акта приема в эксплуатацию. Внедрение системы управления качеством, экологического менеджмента, менеджмента охраны труда и производственной безопасности (ISO 9001, 14001, 18001).

Подписание акта государственной приемки объекта

Заключение договоров на техническое обслуживание объекта

Участие в качестве подрядчика в строительстве НСК ОЛИМПИСКИЙ(г.Киев). Экспорт продукции компании в(Турция, Польша, Белоруссия, Россия).

Разработка схем финансирования строительства и продажи жилья. Введение на предприятии (БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА).. Увеличение оборотных средств предприятия на 75%. Увеличил прибыль предприятия в два раза при увеличении объема продаж на 25%.

✓ Є рекомендації з даного місця роботи

комерційний директор

ТОВ ВТОРМЕТ ХАРКІВ (Торгівля), Харків
01.2018 – 02.2019 (1 рік 1 місяць)

Обов'язки:

Заготовка отходов черных и цветных металлов.(Транспортная инфраструктура))

Анализ состояния рынков, проведение переговоров с сетями согласование условий сотрудничества, трейд-маркетинговых активностей и заключение договоров на поставку продукции. Развитие долгосрочных партнёрских отношений Планирование продаж компании. ВЭД. Выход на рынки РОССИИ . ЕВРОПЫ Постановка целей, мотивация и контроль торговых команд. Анализ рынка труда.

- Поиск и подбор персонала
- .Сотрудничество с кадровыми агенствами.
- Проведение предварительной работы с претендентами на вакантные места.
- Проведение адаптационных мероприятий в отношении новых сотрудников и контроля прохождения ними испытательного срока.
- Формирование и подготовка кадрового резерва.
- Мониторинг психологической атмосферы в коллективе.
- Внесение предложений по мотивации персонала.
- Изучение движения кадров, выявление причин текучести кадров

Анализ рынка и формирование товарной матрицы.

- - Мониторинг рынка и анализ деятельности конкурентов. Умение выявлять потребности клиентов, четкое понимание и знание требований рынка;

- Разработка маркетинговой политики компании. организация производства от этапа проектирования до ввода в эксплуатацию;
- опыт общения с проектными организациями, с разрешающими и контролирующими органами;
- практика организации непрерывного производства;
- наладка, модернизация и ввод в эксплуатацию оборудования;
- организация цикличности деятельности структурных подразделений предприятия;
- контроль за соблюдением производственной и трудовой дисциплины. Опыт в управлении командой менеджеров, построении системы продаж; Понимание структуры продаж мелкого и крупного опта;
- Построение сбытовой и ценовой политики.
- Разработка бонусной системы поощрений.
- Сертификация, логистика, административно-финансовая работа.
- Управление бюджетом доходов и расходов, обеспечение выполнения плана закупок. обеспечение жесткой финансовой дисциплины
- Подготовка Sales-предложений, взаимодействие с рекламными агентствами.
- Работа с контролирующими и местными органами власти.
- Создание структуры сети, определение корпоративных стандартов.
- Контроль возврата дебиторской задолженности.

Организация выполнения планов производства цехами и участками;

- Договорная деятельность.
- Презентации и переговоры с VIP-клиентами.
- Участие в тендерах.
- Контроль расчетов с контрагентами.
- Логистика.
- Ценообразование.

Организация эффективной и безубыточной деятельности компании в целом. Организация и управление внутренними процессами компании, координация работы всех структурных подразделений и служб, направленных на выполнение плановых показателей по работам и закупкам.

- Организация и развитие системы отчетности..
- Расширение ассортимента продукции/товаров/услуг.
- Определение корпоративных стандартов, проведение рекламных акций, разработка маркетинговой политики компании.
- Административно-хозяйственная деятельность.

Кол сотрудников более 500

Увеличение прибыли на 27% в течении года.

.

✓ Є рекомендації з даного місця роботи

менеджер

ТОВ ВТОРМЕТ ХАРКІВ (Торгівля), Харків

01.2014 – 01.2018 (4 роки)

Обов'язки:

Заготовка отходов черных и цветных металлов.)

Еженедельное планирование своей работы с детализацией заданий и конкретизацией сроков их выполнения. Внедрение акций (направленные на увеличения объемов продаж);

- Регламенты процессов;
- Обеспечение оптимального товарного запаса на складах дистрибьюторов;
- Обеспечение выполнения графика отгрузки и возврата денег; Уверенные знания в экономике предприятия, логистике, продажах, экспорте, управлении, психологии.

Освіта

ХГЕУ (Харків)

Спеціальність: Економіка підприємств
повна вища, 09.2015 – 09.2017 (2 роки)

НТУ ХПІ (Харків)

Спеціальність: Електромеханічні системи
повна вища, 09.2009 – 09.2015 (6 років)

Додаткова освіта

• Украинский кадровый клуб "GESTALT CONSULTING GROUP" Логистические решения в области складирования. Складская логистика." (2018.5 месяцев) Учебный центр "Профессионал". Обучение по электробезопасности (Киев) (2019.10 месяцев) Учебный центр "Профессионал". Общий курс по охране труда (Киев) (2021.10 месяцев) · КИЕВО-МОГИЛЯНСКАЯ АКАДЕМИЯ. Искусство менеджмента для руководителя (2020.7 месяцев.)

Знання мов

Англійська - Середній

Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: Microsoft Word, Excel, Power Point, Photoshop, Fine Reader, Outl (8 років досвіду)
Просунутий, використовую в даний час.

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Знання основ логистики и правил международных перевозок грузов, основ законодательства Украины в области ВЭД • Опыт создания компании с "нуля" • Опыт работы с документами ВЭД (внешнеэкономические контракты, инвойсы, сертификаты, декларации, транспортные документы). • Опыт написания бизнес-планов, подготовка презентаций. Бюджетирование предприятия • Водительские права - категория А.Б.С. Личные качества ответственность, стрессоустойчивость, целеустремленность, лидерство, самоорганизованность и исполнительность, трудоголизм (при достойной мотивации), самостоятельность, стремление к постоянному развитию. • Умение работать в команде профессионалов. , Умение хранить коммерческую тайну; Аналитический склад мышления. Специалист по решению особо сложных задач и организации эффективного управления. Системный подход к работе, результативность, ответственность. Способность найти выход из нестандартных ситуаций. Высокий уровень управленческих навыков, опыт создания команды, управления коллективом. Способность быстро и самостоятельно принимать решения и желание брать ответственность за результаты. Открытость, естественность и дружелюбный настрой, и в то же время адекватная жесткость при необходимости достижения целей.