КОРНІЕНКО Михайло

ДИРЕКТОР

12 липня 2024 Місто: Київ

Вік: 37 років
Режим роботи: повний робочий день, віддалена робота, разова робота
Категорії: Реклама, маркетинг, PR, Керівництво, Інші пропозиції

Увійдіть або зареєструйтеся на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Досвід роботи

виконавчий директор

ТОВ ОСВІТА-КОМІ (Будівництво), Київ
02.2019 – По теперішній час (7 років 9 місяців)

Обов'язки:

Девелопмент .Производство.Управление логистическими и отельными комплексами.)

Создание компании с нуля - регистрация в соответствующих государственных органах власти, подбор персонала, обучение и сертификация. Оптимизация деятельности. Участие в специализированных международных конференциях, представляя деятельность компании для потенциальных клиентов, ведение переговоров, заключение контрактов.Расчет инвестиционной привлекательности объекта, участие в аукционах, подготовка документации на выделение или аренду земли.Управление транспортно-логистическим комплексом(150000 м2.)Автопарк грузовых автомобилей более 120 ед. Управление отельным комплексом .Номерной фонд 374 номера. (стандарт,полулюкс,люкс) .Являемся подрядчиками предприятий крупного машиностроения.(Турбоатом).

Подготовка документации:

- геодезия

- сети

- предварительные ТУ (цена вопроса)

-подготовка и согласование эскиза

-получение АПЗ.

Заказ эскизного проекта и прохождение градостроительного совета

Получение ТУ

Подбор проектной организации, заключение договора на проектирование, контроль составления смет, архивирование проектной документации

Экспертиза проекта

Подбор подрядчиков с проверкой фин. состояния, технической оснащенности, опыта работы и репутации.

Устройство конкурса, работа с подрядчиками по оптимизации Договорной цены, заключение Договора строительного подряда

Оформление разрешения на строительство, договора с ГАСК, геодезическая разбивка

Организация авторского надзора за процессом строительства, вызов экспертов в ходе проведения работ по отдельным узлам

Контроль качества материалов и изделий, сертификатов, организация своевременного контроля качества бетона

Контроль качества выполнения строительных работ, правильного и своевременного оформления Актов скрытых работ

Контроль объемов выполненных работ, завоза материалов на объект, вывоза грунта

Контроль физического расхода материалов подрядчиком

Проверка, выдача замечаний и подписание актов выполненных работ

Проверка накладных подрядчика

Ведение базы оптовых цен на ресурсы по региону с целью предотвращения завышения стоимости строительства Подрядчиком. Анализ необходимости и выгодности поставки отдельных видов материалов Заказчиком.

Анализ соответствия темпов строительства заявленным срокам

Согласование с генподрядчиком выбранных субподрядных организаций

Подготовка документации для оформления Акта приема в эксплуатацию.Внедрение системы управления качеством, экологического менеджмента, менеджмента охраны труда и производственной безопасности (ISO 9001,14001,18001).

Подписание акта государственной приемки объекта

Заключение договоров на техническое обслуживание объекта

Участие в качестве подрядчика в строительстве НСК ОЛИМПИЙСКИЙ(г.Киев).Экспорт продукции компании в(Турция,Польша,Белоруссия,Россия).

Разработка схем финансирования строительства и продажи жилья.Введение на предприятии (БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА)..Увеличение оборотных средств предприятия на 75% .Увеличил прибыль предприятия в два раза при увеличении объема продаж на 25%.

✔ Є рекомендації з даного місця роботи

комерційний директор

ТОВ ВТОРМЕТ ХАРКІВ (Торгівля), Харків

01.2018 – 02.2019 (1 рік 1 місяць)

Обов'язки:

Заготовка отходов черных и цветных металлов.(Транспортная инфраструктура))

Анализ состояния рынков, проведение переговоров с сетями согласование условий сотрудничества, трейд-маркетинговых активностей и заключение договоров на поставку продукции. Развитие долгосрочных партнёрских отношений Планирование продаж компании.ВЭД.Выход на рынки РОССИИ . ЕВРОПЫ Постановка целей, мотивация и контроль торговых команд. Анализ рынка труда.

• Поиск и подбор персонала

• .Сотрудничество с кадровыми агенствами.

• Проведение предварительной работы с претендентами на вакантные места.

• Проведение адаптационных мероприятий в отношении новых сотрудников и контроля прохождения ними испытательного срока.

• Формирование и подготовка кадрового резерва.

• Мониторинг психологической атмосферы в коллективе.

• Внесение предложений по мотивации персонала.

• Изучение движения кадров, выявление причин текучести кадров

Анализ рынка и формирование товарной матрицы.

• - Мониторинг рынка и анализ деятельности конкурентов. Умение выявлять потребности клиентов, четкое понимание и знание требований рынка;

- Разработка маркетинговой политики компании. организация производства от этапа проектирования до ввода в эксплуатацию;

- опыт общения с проектными организациями, с разрешающими и контролирующими органами;

- практика организации непрерывного производства;

- наладка, модернизация и ввод в эксплуатацию оборудования;

- организация цикличности деятельности структурных подразделений предприятия;

- контроль за соблюдением производственной и трудовой дисциплины. Опыт в управлении командой менеджеров, построении системы продаж; Понимание структуры продаж мелкого и крупного опта;

- Построение сбытовой и ценовой политики.

- Разработка бонусной системы поощрений.

- Сертификация, логистика, административно-финансовая работа.

- Управление бюджетом доходов и расходов, обеспечение выполнения плана закупок. обеспечение жесткой финансовой дисциплины

- Подготовка Sales-предложений, взаимодействие с рекламными агентствами.

- Работа с контролирующими и местными органами власти.

- Создание структуры сети, определение корпоративных стандартов.

- Контроль возврата дебиторской задолженности.

Организация выполнения планов производства цехами и участками;

- Договорная деятельность.

- Презентации и переговоры с VIP-клиентами.

- Участие в тендерах.

- Контроль расчетов с контрагентами.

- Логистика.

- Ценообразование.

Организация эффективной и безубыточной деятельности компании в целом. Организация и управление внутренними процессами компании, координация работы всех структурных подразделений и служб, направленных на выполнение плановых показателей по работам и закупкам.

- Организация и развитие системы отчетности..

- Расширение ассортимента продукции/товаров/услуг.

- Определение корпоративных стандартов, проведение рекламных акций, разработка

маркетинговой политики компании.

- Административно-хозяйственная деятельность.

Кол сотрудников более 500

Увеличение прибыли на 27% в течении года.

.

✔ Є рекомендації з даного місця роботи

менеджер

ТОВ ВТОРМЕТ ХАРКІВ (Торгівля), Харків

01.2014 – 01.2018 (4 роки)

Обов'язки:

Заготовка отходов черных и цветных металлов.)

Еженедельное планирование своей работы с детализацией заданий и конкретизацией сроков их выполнения. Внедрение акций (направленные на увеличения объемов продаж);

• Регламенты процессов;

• Обеспечение оптимального товарного запаса на складах дистрибьюторов;

• Обеспечение выполнения графика отгрузки и возврата денег; Уверенные знания в экономике предприятия, логистике, продажах, экспорте, управлении, психологии.

Освіта

ХГЕУ (Харків)

Спеціальність: Економіка підприемств

повна вища, 09.2015 – 09.2017 (2 роки)

НТУ ХПІ (Харків)

Спеціальність: Електромеханічні системи

повна вища, 09.2009 – 09.2015 (6 років)

Додаткова освіта

• Украинский кадровый клуб "GESTALT CONSULTING GROUP" Логистические решения в области складирования. Складская логистика." (2018.5 месяцев) Учебный центр "Профессионал". Обучение по электробезопасности (Киев) (2019.10 месяцев) Учебный центр "Профессионал". Общий курс по охране труда (Киев) (2021.10 месяцев) · КИЕВО-МОГИЛЯНСКАЯ АКАДЕМИЯ.Искусство менеджмента для руководителя (2020.7 месяцев.)

Знання мов

Англійська - Середній

Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: Microsoft Word, Excel, Power Point, Photoshop, Fine Reader, Outl (8 років досвіду) Просунутий, використовую в даний час.
Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Знание основ логистики и правил международных перевозок грузов, основ законодательства Украины в области ВЭД • Опыт создания компании с "нуля" • Опыт работы с документами ВЭД (внешнеэкономические контракты, инвойсы, сертификаты, декларации, транспортные документы). • Опыт написания бизнес-планов, подготовка презентаций. Бюджетирование предприятия • Водительские права - категория А.Б.С. Личные качества ответственность, стрессоустойчивость, целеустремленность, лидерство, самоорганизованность и исполнительность, трудоголизм (при достойной мотивации), самостоятельность, стремление к постоянному развитию. • Умение работать в команде профессионалов. , Умение хранить коммерческую тайну;Аналитический склад мышления. Специалист по решению особо сложных задач и организации эффективного управления. Системный подход к работе, результативность, ответственность. Способность найти выход из нестандартных ситуаций. Высокий уровень управленческих навыков, опыт создания команды, управления коллективом. Способность быстро и самостоятельно принимать решения и желание брать ответственность за результаты. Открытость, естественность и дружественный настрой, и в то же время адекватная жесткость при необходимости достижения целей.