

Клименко Серж



КООРДИНАТОР, АДМІНІСТРАТИВНИЙ МЕНЕДЖЕР (ГОТЕЛЮ, ФІТНЕС-ЦЕНТРУ), ЗАВХОЗ, ІНЖЕНЕР ПО ОХОРОНІ ПРАЦІ

🔄 9 квітня 📍 Місто: [Київ](#)

Вік: 113 років

Режим роботи: повний робочий день, вільний графік роботи, часткова зайнятість

Категорії: Готельний бізнес, Сфера розваг, Туризм та спорт

[Увійдіть](#) або [зареєструйтеся](#) на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Досвід роботи

Координатор, адміністративний менеджер (готелю, фітнес-центру), завхоз, інженер по охороні праці

СК Групп Сервис (спорт, отели, отдых, гостиницы, рекрутинг, ивент),

07.2020 – По теперішній час (5 років 9 місяців)

Обов'язки:

Координатор, адміністративний менеджер (готелю, фітнес-центру), завхоз, інженер по охороні праці

СК Групп Сервис Готелі / Ресторани / Розважальні комплекси

4 роки 1 місяць 05.2020 — по поточний час Досягнення:

-зустріч гостей, -реєстрація гостей -заповнення звітних документів, – сервіс з бронювання, -клінінг (прибирання), -кетринг (організація і проведення харчування), -організації та проведення корпоративів, інші обов'язки, згідно стандартів.... Забезпечення життєдіяльності об'єкту: організації та проведення поточних/капітальних ремонтів; взаємодії з підрядними будівельними компаніями; контроль виконання ремонтно-будівельних робіт компаніями підрядниками; закупівля будматеріалів в будівельних маркетах; списання матеріалів та матеріальних цінностей; співпраця з комунальними службами; проведення дрібного ремонту; організація і проведення закупівель, забезпечення і ведення господарської діяльності... -Контроль за додержанням вимог охорони праці. -Контроль за забезпеченням інструкціями з охорони праці всіх працівників. -Контроль за виконання планів заходів з охорони праці, наказів, приписів служб державного і відомчого контролю. -Проведення первинного інструктажу з питань охорони праці -Контроль за проведенням повторних, позапланових та цільових інструктажів з питань охорони праці -Участь в перевірці знань з питань охорони праці працівників підприємства. -Перегляд і участь в розробці інструкцій з охорони праці. -Нагляд за оснащення засобами пожежогасіння, сигналізації підпорядкованої території, приміщень. -Участь в нагляді за справний та безпечний стан будівель, споруд, обладнання. -Нагляд за належний стан санітарно- побутових приміщень і місць загального користування в відповідності з вимогами охорони праці. -Погожування дозволів (наряди–допуски) на безпечне виконання робіт підвищеної небезпеки

Організація маркетингових кампаній керівництво сервісним центром (контакт центом): налагодження довгострокових стосунків та співпраці з клієнтами, партнерами, підрядниками розробка Програм Лояльності, робота над аналізом даних по компанії, співпраця із підрядниками, моніторинг роботи конкурентів, аналіз конкурентного середовища, співпраця із підрядниками у проведенні Рекламних Кампаній, оформлення ліцензій, підбір та організація навчання

кадрів , Управління персоналом, планування ресурсів, контроль виконання та координація процесів, підвищення якості обслуговування; взаємодія з внутрішніми структурними підрозділами та підрядниками: вирішення конфліктних ситуацій; розробка/добробка методик, регламентів роботи служби; Бюджетування та облік використовуваних матеріалів та техніки спрямування; Вибудовування 1, 2, 3 ліній підтримки користувачів; взаємодія із внутрішніми замовниками, усунення системних проблем; Комунікація та координація з підрозділами компаній для усунення системних проблем-Операційна діяльність, моніторинг завдань та їх реалізація відповідно до затверджених планів та цілей

Начальник склада- комплексу (заведуючий), керівник- координатор по логістиці та перевезенню

РСПТ Транспорт та Логістика

2 роки 5 місяців 05.2019 — 11.2021 Досягнення:

Управління складськими процесами; Обеспечення виконання планових показателів складської логістики; Оптимізація та контроль системи зберігання, координація процесів на складі; Складський облік; Інвентаризація складу; Аккуратність та уважність вищого рівня

Спеціаліст з персоналу, рекрутинг (пошук, HR), кадрів, інспектор з охорони праці, еколог

Агенство КСВНН

12 років 9 місяців 05.2008 — 02.2021 Досягнення:

Контроль та пошук повного циклу роботи рекрутингу (отримання заявки на пошук до укладання оффери); проведення інтерв'ю з потенційними кандидатами; Формування кадрового резерву; Планування бюджету HR- департаменту; впровадження внутрішніх процесів в компанію; описання політики компанії; формування та описання корпоративної культури компанії; організації та координації відділу рекрутингу, відділу кадрів; розробка програм онбордингу та адаптації для нових співробітників; формування кадрового резерву; розробляв та описував обов'язкові інструкції співробітників компанії; вміння аналізувати статистику відділів та визначати вузькі місця;

-Підготовка розрешувальної документації -Обеспечення отримання розрешувальної документації -Контроль за дотриманням норм та правил працівниками та посадовими особами в структурних підрозділах -Проведення інструктажів та ведення документації -Педагогічна діяльність (курси, семінари, тренінги....)

Керівник гуртка, організатор заходів, няня, викладач, вихователь, аніматор, рекрутинг

Домашній персонал Освіта

1 рік 6 місяців 06.2015 — 01.2017 Досягнення:

- супровід дитини зі школи та на секції, контроль виконання домашніх завдань, ігри за віком, розвиток Турботливий, доброзичливий і щирий, тактовний і пунктуальний, відповідальний і стресостійкий, люблю дітей. Оптимістичний, організований і комунікабельний, врівноважений і позитивний - стану другом Вашої дитини. Забезпечу індивідуальний підхід, розвиток здібностей, пам'яті, логіки, мислення, самостійності, естетичне виховання, ввічливість у відносинах з іншими дітьми та дорослими, та безпеку малюка. Підготовка до школи. Творчий підхід до роботи, використання методик раннього розвитку дітей. Активний, без шкідливих звичок. Вмію вибудовувати рівні та дружні відносини з усіма членами сім'ї. Уважний до вимог батьків і потреб дитини. Вільно володію українською та російською мовами, англійська по бажанню батьків на початковому рівні для дошкільнят. Добросовісність та порядність гарантую. Досвід роботи з дітьми до шкільного віку більше 17 років в державних та приватних садочках, та введення гуртків з акторської майстерності та для аніматорів. Досвід роботи з груднічками двоє власних дітей. Вакцинація та мед. книжка в наявності (на 2021р) Графік роботи з 3 до 19 менше так, проживання та вихідні Готовий розглянути пропозиції роботи по підбору персоналу Рекрутинг та пошук персоналу: - Контроль та пошук повного циклу роботи рекрутингу (отримання заявки на пошук до укладання оффери); - проведення інтерв'ю з потенційними кандидатами; - Формування кадрового резерву; - Планування бюджету HR- департаменту; - впровадження внутрішніх процесів в компанію; - описання політики компанії; - формування та описання корпоративної культури компанії; - організації та координації відділу рекрутингу, відділу кадрів; - розробка програм онбордингу та адаптації для нових співробітників; - формування кадрового резерву; - розробляла та описувала обов'язкові інструкції співробітників компанії; - вміння аналізувати статистику відділів та визначати вузькі місця; Удостоверення з охорони праці, інспектор з охорони праці та безпеки (2013) - Підготовка розрешувальної документації -Обеспечення отримання розрешувальної документації -Контроль за дотриманням норм та правил працівниками та посадовими особами в структурних підрозділах

Освіта

КНУКИМ

Спеціальність: інформаційна діяльність, менеджмент

повна вища, 06.1996 – 06.2000 (4 роки)

Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: Комп'ютерні навички Робота с WINDOWS, MS Office (високий рівень знання Excel), INTERNET, 1.C 7.7., офісна техніка, Power Point, Access, MS Outlook, Internet Explorer, Netscape Communicator, офісні програми, 1.C.8.2.-Кадри, Підприємства, Склад Личные качества Личные качества: Активність. Відповідальність. Стресостійкість. Спосібність к самосовершенствованию, швидкої переорієнтації. Уміє працювати в команді. Комунікабельність, почуття такта, чесність, порядковність, наполегливість. Пройдені курси: «Основи логістики», «Організація перевезень вантажів залізничним транспортом». г. Київ Свободно володію українським, російськими мовами. Робота с комп'ютером на впевненому рівні користувача (Word, Excel), офісна техніка. Володію організаторськими здібностями, дисциплінований, збалансований, відповідальний. Не курю. Можливі командувачі