

# Клименко Сергей



## РУКОВОДИТЕЛЬ ГУРТКА, ОРГАНІЗАТОР МЕРОПРИЯТІЙ, НЯНЯ, ПРЕПОДАВАТЕЛЬ, ВОСПИТАТЕЛЬ, АНИМАТОР, РЕКРУТИНГ, И ПОДБОР ПЕРСОНАЛА, ПРЕПОДАВАТЕЛЬ

🔄 9 квітня 📍 Місто: [Київ](#)

Вік: 113 років

Режим роботи: повний робочий день, вільний графік роботи, часткова зайнятість

Категорії: Домашній сервіс, Сфера розваг, Туризм та спорт

[Увійдіть](#) або [зареєструйтеся](#) на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

### Досвід роботи

#### Координатор, адміністративний менеджер, завхоз, інженер по охороні праці, Руководитель гуртка, організатор заходів, підбір персоналу, преподаватель

СК Групп Сервис (спорт, отели, отдых, гостиницы, рекрутинг, ивент, домашний персонал, преподаватель, воспитатель),

07.2020 – По теперішній час (5 років 11 місяців)

#### Обов'язки:

Агенство КСВ

Руководитель гуртка, організатор заходів, кадри, рекрутинг и підбір персоналу, преподаватель

12 років 9 місяців 05.2008 — 02.2021 Досягнення:

Контроль и підбір полного цикла работы рекрутинга (от получения заявки на підбір до заключения оффера); проведение собеседований с потенциальными кандидатами; Формирование кадрового резерва; Планирование бюджета HR- департамента; внедрения внутренних процессов в компании; описания политики компании; формирования и описания корпоративной культуры компании; организации и координации отдела рекрутинга, отдела кадров; разработка программ онбординга и адаптации для новых сотрудников; формирования кадрового резерва; разрабатывал и описывал должностные инструкции сотрудников компании; умение анализировать статистику отделов и определять узкие места;

-Підготовка разрешительной документации -Обеспечение получения разрешительной документации -Контроль за соблюдением норм и правил работниками и должностными лицами в структурных подразделениях -Проведение инструктажей и ведение документации -Преподавательская деятельность (курсы, семинары, тренинги....)

Руководитель гуртка, організатор заходів, няня, преподаватель, воспитатель, аниматор, рекрутинг  
Домашний персонал Освіта

1 рік 6 місяців 06.2015 — 01.2017 Досягнення:

- супровід дитини зі школи та на секції, - контроль виконання домашніх завдань, - ігри за віком, розвиток Турботливий, доброзичливий і щирий, тактовний і пунктуальний, відповідальний і стресостійка, люблю дітей. Оптимістичний, організований і комунікабельний, врівноважений і позитивний - стану другом Вашій дитині. Забезпечу індивідуальний підхід, розвиток здібностей, пам'яті, логіки, мишлення, самостійності, естетичне виховання, ввічливість у відносинах з іншими дітками і дорослими, та безпеку малюка. Підготовка до школи. Творчий підхід до роботи, використання методик раннього розвитку дітей. Активний, без шкідливих звичок. Вмію вибудовувати рівні та дружні відносини з усіма членами сім'ї. Уважний до вимог батьків і потреб дитини. Вільно володію українською та російською мовами,

англійська по бажанню батьків на початковому рівні для дошкільнят. Добросовісність та порядність гарантую. Досвід роботи з дітьми до шкільного віку більше 17 років в державних та приватних садочках, та введення гуртків з акторської майстерності та для аніматорів. Досвід роботи з груднічками двоє власних дітей. Вакцинація та мед. книжка в наявності (на 2021р) Графік роботи з 3 до 19 менше так, проживання та вихідні Готовий розглянути пропозиції роботи по підбору персоналу Рекрутинг и подбор персонала:- Контроль и подбор полного цикла работы рекрутинга (от получения заявки на подбор до заключения оффера); - проведение собеседований с потенциальными кандидатами; - Формирование кадрового резерва; - Планирование бюджета HR- департамента; - внедрения внутренних процессов в компании; - описания политики компании; - формирования и описания корпоративной культуры компании; - организации и координации отдела рекрутинга, отдела кадров; - разработка программ онбординга и адаптации для новых сотрудников; - формирования кадрового резерва; - разрабатывала и описывала должностные инструкции сотрудников компании; - умение анализировать статистику отделов и определять узкие места; Удостоверение по охране труда, инспектор по охране труда и безопасности (2013) - Подготовка разрешительной документации -Обеспечение получения разрешительной документации -Контроль за соблюдением норм и правил работниками и должностными лицами в структурных подразделениях

## **Освіта**

### **КНУКИМ**

Спеціальність: інформаційна діяльність, менеджмент

повна вища, 06.1996 – 06.2000 (4 роки )

## **Додаткова інформація**

Знання комп'ютера, програм: Компьютерные навыки Работа с WINDOWS, MS Office ( высокий уровень знания Excel), INTERNET, 1.C 7.7., офисная техника, Power Point, Access, MS Outlook, Internet Explorer, Netscape Communicator, офисные программы, 1.C.8.2.-Кадры, Предприятия, Склад Личные качества Личные качества: Активность. Ответственность. Стрессоустойчивость. Способность к самосовершенствованию, быстрой переориентации. Умение работать в команде. Коммуникабельность, чувство такта, честность, порядочность, настойчивость. Пройдены курсы: «Основы логистики», «Организация перевозок грузов жд транспортом». г. Киев Свободно владею украинским, русским языками. Работа с компьютером на уверенном уровне пользователя (Word, Excel), офисная техника. Владею организаторскими способностями, дисциплинированный, уравновешенный, ответственный. Не курю. Возможные командировки