Гречин Карина



МЕНЕДЖЕР ПО РОБОТІ З КЛІЄНТАМИ, 23 000 ГРН.

2 липня 2024 Місто: Київ

Вік: 23 роки
Режим роботи: повний робочий день
Категорії: Офісний персонал, Торгівля, продажі, закупівлі

Увійдіть або зареєструйтеся на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Опис

Гречин Карина Юріївна

Менеджер по роботі з клієнтами

23 000-25 000 грн

Повна зайнятість.

Вік: 21 рік

Місто: Київ

Досвід роботи

Технік з якості готової продукції

з 06.2022 рік по 05.2024 (1 рік 11 місяців)

ТОВ "АС МАНЮФЕКЧУРІНГ", Київ(виробництво та обслуговування систем безпеки)

До спектра моїх обов’язків входить:

-контрольна розпаковка готової продукції після всіх пройдених етапів

-повідомляти і фіксувати невідповідності, якщо продукція не відповідає технічній документації

-контроль якості продукції

-облік перевірених продуктів

-оцінювати відповідність продукції технічній документації

-надавати рекомендації і висновки відносно усунення виявлених дефектів

Менеджер по роботі з клієнтами

липень-серпень 2021 рік (1 місяць)

Українські ветеринарні технології, Харків(оптова торгівля фармацевтичними товарами)

Функціональні обов’язки:

-ведення і підтримка поточної бази клієнтів;

-прийом і обробка заявок на товар;

-робота з первинною бухгалтерією;

-контроль дебіторської заборгованості;

-взаємодія з виробництвом і складом готової продукції, документообіг;

-робота з клієнтом по поточних питань, вирішення спірних питань, претензій за якістю наданих товарів і послуг.

Освіта

вересень 2020р.- по теперішній час

Харківський національний економічний університет ім. С. Кузнеця, факультет менеджменту і маркетингу, спеціальність «Менеджмент», освітня програма «Менеджмент організацій і адміністрування», здобувач вищої освіти першого (бакалаврського) рівня на заочній формі навчання.

Зараз перейшла на 5 курс, здобуваю знання та прагну вже працювати по спеціальності, також хочу додати що, під час навчання проходила виробничу практику, отримала гарні відгуки від керівництва.

Додаткова інформація

Іноземні мови: англійська (базова)

Комп'ютерні навички: впевнений користувач Microsoft Word, Excel, PowerPoint, базові в 1С: Підприємство

Особисті якості:

поставлена мова, завзятість, цілеспрямованість, дисциплінованість, повна самовіддача, володію організаторськими здібностями.

Інше:

Лише офісний графік понеділок-п'ятниця, субота і неділя-вихідні.

Менеджер з продажу не цікавить!

Розташування бажано в Оболонському і Подільському районі.

Схожі вакансії розглядаю.

Готова вчитися і опановувати великі обсяги інформації.