Галка Юлія



ГОЛОВНИЙ БУХГАЛТЕР, 50 000 ГРН.

27 лютого 2025

Місто: Київ

Вік: 49 років

Режим роботи: повний робочий день, вільний графік роботи

Категорії: Бухгалтерія, фінанси, облік/аудит, Керівництво

✔ Готова до відряджень

Увійдіть або зареєструйтеся на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Досвід роботи

бухгалтер

ТОВ БІБЕРРІ (Агро), Київ

09.2023 – 07.2024 (9 місяців)

Обов'язки:

Бухгалтерський супровід ТОВ, ФОП. Ведення обліку грантів, Ведення обліку сільгосп підприємсв, підприємців. БАС АГРО.

Складання звітів , Ведення книги обліку, товарний облік, облік кадрів ,Каса(РРО/ПРРРО)приймання участі при перевірках.

Управлінський облік.

Консультації щодо оподаткування .

Освіта

Київський Національний університет харчових технологій (Київ)

Спеціальність: економіка підприємств

повна вища, 09.2002 – 06.2034 (31 рік 9 місяців)

Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: Освіта: 1999 -2004 р. - Вища –Київський національний університет харчових технологій Факультет: економіка підприємств 1994- 1996 р. - Київський кооперативний технікум(середньо технічна) Факультет: бухгалтерський облік Курси: стратегічного менеджменту (Алькон), фінансовог менеджменту(Алькон), МСФО.
Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Стаж роботи: З 18.09.2020 Підприємницька діяльність ФОП Галка Юлія Володимирівна Надання бухгалтерських послуг. *01.08.2011р-18.09.2020 року ТОВ «Insurans Broker Euro» - компанія з іноземними інвестиціями(страховий агент),на посаді – фінансового директора (Головного бухгалтера) Обов’язки: В підпорядкуванні 3 бухгалтера. організація та контроль ведення бухгалтерського обліку згідно стандартів бухгалтерського обліку (агентські договори, цивільно-правові договори,співпраця з СПД, ЗЄД – послуги ,списання паливно-мастильних матеріалів,нарахування заробітної плати, відображення господарських операцій в синтетичному та аналітичному обліку і.т.д.,; складання податкової та статестичної звітності; управлінський облік; взаємодія з контролюючими органами; контроль вчасної сплати податкових зобов’язань; контроль фінансових та грошових потоків *01.09.2006р-01.08.2011р. ТОВ «Перший Інтернет Сейлз Хаус»- Інтернет реклама. Обов’язки: ведення всієї первинної документації; складання фінансової звітності, податкової звітності:Баланс,Фінансові результати,Декларація ПДВ,Декларація на прибуток,Звіт про іноземні інвестиції; контроль наявності договорів,медіа планів з агентствами (Реєстрація та порядок складання договору); оптимізація податкового обліку; взаємодія з контрагентами, банками, контролюючими органами; ведення управлінського обліку; контроль дебіторської та кредиторської заборгованості; *17.04.2006р. ПП „Тревел Телеком”-ТОВ”Гудлайн” - головний бухгалтер(єдиний), робота з первинною документацією; складання фінансової, бухгалтерської звітності. Зовнішньо - економічна

діяльність по договорам купівлі - продажу та комісії. ТОВ”Гудлайн” - оптова торгівля сім-картами міжнародного роумінгу Обов‘язки: ведення всієї первинної документації; платежі;(банк:каса) нарахування заробітної плати;складання звітності в фонди: пенсійний,Соцстрах,1-ДФ,Безробіття,Нещасних випадків,комунальний. складання фінансової звітності, податкової звітності:Баланс,Фінансові результати,Декларація ПДВ,Декларація на прибуток,Звіт про іноземні інвестиції. ведення СПД на загальній системі оподаткування та єдиний податок.Складання звітності. розрахунки ЗЄД.: купівля валюти ,ведення розрахунків з нерезидентами (дебіторська-кредиторська заборгованість), робота з договорами купівлі продажу ЗЕД, договорами комісії,складання декларації про валютні цінності. ведення кадрової документації. складання фінансової звітності діяльності підприємства ведення обліку основних засобів. *14.07.2003р.-31.12.2005р. ТОВ”Компанія ОДА” - головний бухгалтер(єдиний), робота з первинною документацією; складання фінансової, бухгалтерської звітності . Ведення СПД на єдиній системі оподаткування, та загальній системі оподаткування. *09.01.2001р.-01.07.2003р. Асоціація „Укрліссервіс” – заступник головного бухгалтера, робота з первинною документацією; складання фінансової, бухгалтерської звітності. *27.08.2000р.-09.01.2001р. ЗАТ”Лісова компанія” - заступник головного бухгалтера робота з первинною документацією; складання фінансової, бухгалтерської звітності. *16.11.1998р.-23.08.2000р. ЗАТ „ЄМЗА”- бухгалтер, робота з касою,банк, нарахування з/п, ведення книги продажу- придбання ПДВ. *19.02.1997р.-04.11.1998р. НВАТ „Агроінком” - бухгалтер, робота з матеріальними рахунками 631 постачальники; 6852 розрахунки з різними дебіторами кредиторами ;22 МШП; 08 запасні частини; виписка первинної документації. Знання ПК: 1С 7:7 ; 1С 8:1Бухгалтерія ,World, Exel, MeDOC. Знання мов: англійська-базова, польська-базова. Наявність водійських прав: категорія С,В. Хобі: читання книжок, мандрівки. Сильні сторони: цілеспрямованість, уважність, скрупульозність, не маю шкідливих звичок.