

# Галка Юлія

## ★ ГОЛОВНИЙ БУХГАЛТЕР, 50 000 ГРН.

🔄 27  
лютого

📍 Місто: [Київ](#)



Вік: 47 років

Режим роботи: повний робочий день, вільний графік роботи

Категорії: Бухгалтерія, фінанси, облік/аудит, Керівництво

✓ Готова до відряджень

[Увійдіть](#) або [зареєструйтеся](#) на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

### Досвід роботи

#### бухгалтер

ТОВ БІБЕРПІ (Агро), Київ

09.2023 – 07.2024 (9 місяців)

Обов'язки:

**Бухгалтерський супровід ТОВ, ФОП. Ведення обліку грантів, Ведення обліку сільгосп підприємств, підприємств. БАС АГРО.**

**Складання звітів , Ведення книги обліку, товарний облік, облік кадрів ,Каса(РРО/ПРРО)приймання участі при перевірках.**

Управлінський облік.

Консультації щодо оподаткування .

### Освіта

#### Київський Національний університет харчових технологій (Київ)

Спеціальність: економіка підприємств

повна вища, 09.2002 – 06.2034 (31 рік 9 місяців)

### Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: Освіта: 1999 -2004 р. - Вища –Київський національний університет харчових технологій  
Факультет: економіка підприємств 1994- 1996 р. - Київський кооперативний технікум(середньо технічна) Факультет:  
бухгалтерський облік Курси: стратегічного менеджменту (Алькон), фінансовог менеджменту(Алькон), МСФО.

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Стаж роботи: 3 18.09.2020 Підприємницька діяльність ФОП Галка Юлія  
Володимирівна Надання бухгалтерських послуг. \*01.08.2011р-18.09.2020 року ТОВ «Insurans Broker Euro» - компанія  
з іноземними інвестиціями(страховий агент),на посаді – фінансового директора (Головного бухгалтера) Обов'язки: В  
підпорядкуванні 3 бухгалтера. організація та контроль ведення бухгалтерського обліку згідно стандартів  
бухгалтерського обліку ( агентські договори, цивільно-правові договори,співпраця з СПД, ЗЄД – послуги ,списання  
паливно-мастильних матеріалів,нарахування заробітної плати, відображення господарських операцій в  
синтетичному та аналітичному обліку і.т.д.; складання податкової та статистичної звітності; управлінський облік;  
взаємодія з контролюючими органами; контроль вчасної сплати податкових зобов'язань; контроль фінансових та  
грошових потоків \*01.09.2006р-01.08.2011р. ТОВ «Перший Інтернет Сейлз Хаус»- Інтернет реклама. Обов'язки:  
ведення всієї первинної документації; складання фінансової звітності, податкової звітності:Баланс,Фінансові  
результати,Декларація ПДВ,Декларація на прибуток,Звіт про іноземні інвестиції; контроль наявності договорів,медіа  
планів з агентствами (Реєстрація та порядок складання договору); оптимізація податкового обліку; взаємодія з  
контрагентами, банками, контролюючими органами; ведення управлінського обліку; контроль дебіторської та  
кредиторської заборгованості; \*17.04.2006р. ПП „Тревел Телеком”-ТОВ”Гудлайн” - головний бухгалтер(єдиний),  
робота з первинною документацією; складання фінансової, бухгалтерської звітності. Зовнішньо - економічна

діяльність по договорах купівлі - продажу та комісії. ТОВ"Гудлайн" - оптова торгівля сім-картами міжнародного роумінгу  
Обов'язки: ведення всієї первинної документації; платежі;(банк:каса) нарахування заробітної плати; складання звітності в фонди: пенсійний, Соцстрах, 1-ДФ, Безробіття, Нещасних випадків, комунальний. складання фінансової звітності, податкової звітності: Баланс, Фінансові результати, Декларація ПДВ, Декларація на прибуток, Звіт про іноземні інвестиції. ведення СПД на загальній системі оподаткування та єдиний податок. Складання звітності. розрахунки ЗЕД.: купівля валюти, ведення розрахунків з нерезидентами (дебіторська-кредиторська заборгованість), робота з договорами купівлі продажу ЗЕД, договорами комісії, складання декларації про валютні цінності. ведення кадрової документації. складання фінансової звітності діяльності підприємства ведення обліку основних засобів. \*14.07.2003р.-31.12.2005р. ТОВ"Компанія ОДА" - головний бухгалтер(єдиний), робота з первинною документацією; складання фінансової, бухгалтерської звітності. Ведення СПД на єдиній системі оподаткування, та загальній системі оподаткування. \*09.01.2001р.-01.07.2003р. Асоціація „Укрліссервіс” – заступник головного бухгалтера, робота з первинною документацією; складання фінансової, бухгалтерської звітності. \*27.08.2000р.-09.01.2001р. ЗАТ"Лісова компанія" - заступник головного бухгалтера робота з первинною документацією; складання фінансової, бухгалтерської звітності. \*16.11.1998р.-23.08.2000р. ЗАТ „ЄМЗА"- бухгалтер, робота з касою, банк, нарахування з/п, ведення книги продажу- придбання ПДВ. \*19.02.1997р.-04.11.1998р. НВАТ „Агроінком" - бухгалтер, робота з матеріальними рахунками 631 постачальники; 6852 розрахунки з різними дебіторами кредиторами ;22 МШП; 08 запасні частини; виписка первинної документації. Знання ПК: 1С 7:7 ; 1С 8:1 Бухгалтерія ,World, Exel, MeDOC. Знання мов: англійська-базова, польська-базова. Наявність водійських прав: категорія С,В. Хобі: читання книжок, мандрівки. Сильні сторони: цілеспрямованість, уважність, скрупульозність, не маю шкідливих звичок.