

Меркулова Алла

ВІРТУАЛЬНИЙ АСИСТЕНТ, СПЕЦІАЛІСТ СЛУЖБИ ПІДТРИМКИ КЛІЄНТІВ

🔄 26 липня
2024

📍 Місто: [Київ](#)

Вік: 38 років

Режим роботи: повний робочий день, віддалена робота

Категорії: Офісний персонал, Інші пропозиції

[Увійдіть](#) або [zareestruytesya](#) на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Досвід роботи

Адміністратор

«Fit and Aesthetic Studio» (студія краси), Київ

07.2023 – 03.2024 (7 місяців)

Обов'язки:

- Координація реєстрації клієнтів на процедури та нагадування про візити.
- Ведення комплексної бази даних клієнтів.
- Управління грошовими потоками та виконання касових операцій.
- Складання та аналіз фінансових та операційних звітів.

Адміністратор

«Kafo» (салон краси), Київ

04.2021 – 02.2022 (10 місяців)

Обов'язки:

- Організація щоденних операцій та забезпечення безперебійного управління салоном.
- Планування та проведення регулярного обслуговування обладнання салону.
- Управління розкладом співробітників та внутрішніми системами салону.
- Замовлення та продаж косметичних продуктів, ведення точного бухгалтерського обліку.

Адміністратор

«Fantastic You» (клініка краси), Київ

01.2021 – 06.2024 (3 роки 5 місяців)

Обов'язки:

- Допомога у щоденних завданнях та операціях.
- Задоволення потреб клієнтів та надання інформації про послуги.
- Володіння капсулою для детоксикації "Iyashi Dome".
- Запис та управління призначеннями клієнтів.
- Підтримка чистоти та порядку.

- Створення позитивної та живої атмосфери в салоні.

Освіта

“Центр літературної освіти” (ЛІТОСВІТА) (Київ)

Спеціальність: Копірайтер

середньо-спеціальна, 11.2022 – 12.2022

ТОВ “Rock-IT” Рекрутингове агентство (Київ)

Спеціальність: IT Sourcer

середньо-спеціальна, 05.2022 – 06.2022 (1 місяць)

«Київський університет туризму, економіки і права» (Київ)

Спеціальність: Менеджер з туризму. Готельно-ресторанного бізнесу

незакінчена вища, 09.2006 – 06.2008 (1 рік 9 місяців)

Знання мов

Українська - Високий рівень (вільно), Англійська - Середній

Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: Володіння CRM системами: Altegio, Beuty Pro

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Досвідчений адміністратор з понад 3 роками успішного досвіду у сфері управління салоном краси. Володію сильними організаційними навичками та здатністю створювати приємну атмосферу для клієнтів та співробітників. Ефективно керує щоденними операціями салону, забезпечуючи високу якість обслуговування клієнтів та ефективне управління ресурсами.

Мета пошуку роботи, побажання до місця роботи: Буду дуже вдячна, якщо ваші пропозиції стосовно вакансій буду отримувати у месенджери.