Сімонян Маріам



КОНТЕНТ-МЕНЕДЖЕР, СИСТЕМНИЙ АДМІНІСТРАТОР, 10 000 ГРН.

30 липня 2024 Місто: Київ

Вік: 33 роки
Режим роботи: віддалена робота
Категорії: HR, управління персоналом, IT, WEB фахівці, Офісний персонал

✔ Перебуваю в шлюбі ✔ Є діти

Увійдіть або зареєструйтеся на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Досвід роботи

комерційний директор

ООО Ярмарка экопродукт (Агрозерно), Київ
04.2013 – 07.2019 (6 років 2 місяці)

Обов'язки:

Обов'язки комерційного директора включають:

1. **Розробка та впровадження комерційної стратегії**:

- Визначення цілей продажів та доходів.

- Аналіз ринків і конкурентів для визначення можливостей і загроз.

2. **Управління продажами та маркетингом**:

- Керівництво відділом продажів і маркетингу.

- Розробка і реалізація планів збуту продукції чи послуг.

3. **Фінансове планування та контроль**:

- Розробка бюджету відділу продажів.

- Контроль за виконанням фінансових показників.

4. **Переговори та укладання контрактів**:

- Ведення переговорів з ключовими клієнтами та партнерами.

- Підписання комерційних угод і контрактів.

5. **Аналіз ефективності комерційної діяльності**:

- Моніторинг і аналіз продажів, прибутків і витрат.

- Підготовка звітів про виконання комерційних планів.

6. **Управління командою**:

- Наймання, навчання і мотивація персоналу.

- Визначення KPI для співробітників відділу.

7. **Розширення клієнтської бази**:

- Пошук нових ринків і сегментів для збуту продукції.

- Побудова і підтримка довгострокових відносин з клієнтами.

8. **Інновації та оптимізація процесів**:

- Впровадження нових технологій та інструментів для підвищення ефективності.

- Оптимізація внутрішніх процесів для зниження витрат і підвищення прибутковості.

Освіта

НАДУ (Київ)

Спеціальність: Державне управління та адміністрування

повна вища, 09.2017 – 07.2021 (3 роки 9 місяців)

КНУ (Київ)

Спеціальність: Міжнародні відносини

повна вища, 09.2013 – 07.2017 (3 роки 9 місяців)

Знання мов

Українська - Високий рівень (вільно), Російська - Високий рівень (вільно), Англійська - Середній

Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: 1. **Операційні системи**: - Windows - macOS 2. **Офісне програмне забезпечення**: - Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook) - Google Workspace (Docs, Sheets, Slides, Gmail) 3. **Системи управління взаємовідносинами з клієнтами (CRM)**: - Salesforce - HubSpot - Zoho CRM 4. **Програми для управління проектами та завданнями**: - Trello - Asana - Monday.com 5. **Аналітичні та звітні інструменти**: - Microsoft Power BI - Google Analytics - Tableau 6. **Програми для фінансового управління**: - QuickBooks - Xero - SAP 7. **Комунікаційні інструменти**: - Microsoft Teams - Slack - Zoom 8. **Інструменти для ведення переговорів і презентацій**: - Zoom - Microsoft Teams - Prezi 9. **Знання основ роботи з базами даних** (бажано): - Microsoft Access - MySQL 10. **Основи цифрового маркетингу та SEO**: - Google Ads - Google Analytics - SEMrush
Особисті якості, хобі, захоплення, навички: 1. **Лідерські якості**: здатність надихати та мотивувати команду, приймати відповідальні рішення. 2. **Комунікативність**: вміння ефективно спілкуватися з різними типами людей, вести переговори. 3. **Аналітичне мислення**: здатність аналізувати дані, приймати обґрунтовані рішення. 4. **Стратегічне мислення**: вміння бачити загальну картину, розробляти довгострокові плани. 5. **Організованість**: здатність ефективно планувати час і ресурси. 6. **Рішучість**: вміння швидко приймати рішення в умовах невизначеності. 7. **Гнучкість та адаптивність**: здатність адаптуватися до змін і нових умов. Хобі та захоплення: 1. **Читання**: бізнес-література, книги з лідерства, економіки та стратегічного управління. 2. **Спорт**: біг, йога, командні види спорту (наприклад, футбол або баскетбол). 3. **Подорожі**: вивчення нових культур і ринків. 4. **Волонтерство**: участь у благодійних заходах або проектах. 5. **Музика або мистецтво**: гра на музичних інструментах, живопис, фотографія. Навички: 1. **Управління проектами**: вміння керувати проектами від початку до кінця. 2. **Продажі та переговори**: навички активного продажу та ведення переговорів з клієнтами і партнерами. 3. **Маркетинг**: знання основних маркетингових стратегій та інструментів. 3**Фінансове управління**: розуміння фінансових показників, бюджетування та планування.4 **Користування сучасними технологіями та програмним забезпеченням**: CRM-системи, аналітичні інструменти, офісні програми.
Мета пошуку роботи, побажання до місця роботи: Моя основна мета пошуку роботи полягає у бажанні застосувати та розвинути свої професійні навички у динамічному середовищі, де я зможу вносити вагомий вклад у розвиток компанії. Я прагну знайти позицію, яка дозволить мені використовувати свій досвід у сф