

Тимошенко Тетяна

МЕНЕДЖЕР З ПРОДАЖУ, МЕНЕДЖЕР ІЗ ЗАКУПІВЕЛЬ

🔄 9 серпня 2024 📍 Місто: [Київ](#)

Вік: 43 роки

Режим роботи: повний робочий день, віддалена робота

Категорії: Телекомунікація та зв'язок, Торгівля, продажі, закупівлі

✓ Перебуваю в шлюбі ✓ Є діти

[Увійдіть](#) або [зареєструйтеся](#) на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Досвід роботи

Менеджер з реалізації незадіяних активів

ПАТ УКРТЕЛЕКОМ (Телекомунікація та зв'язок), Київ

08.2019 – 02.2024 (4 роки 6 місяців)

Обов'язки:

- організація діяльності напрямку продажів в центральному макрорегіоні компанії (Київська, Черкаська, Чернігівська, Житомирська та Вінницька області) на рівні керівника групи.
- формування річної дохідної та розхідної частини річного бюджету відділу.
- розрахунок та оцінка вартості ТМЦ (товарно-матеріальні цінності), організація та проведення тендерів з продажу ТМЦ - майданчик SmartTender, продаж транспортних засобів - майданчик RST та ОЛХ - різні групи ТМЦ.
- активний, швидкий пошук та залучення потенційних клієнтів по телефону, електронній пошті, через мережу інтернет та супровід вже існуючих партнерів.
- проведення перемовин різного ступеню складності, зустрічей з потенційними партнерами (онлайн, офлайн формат), ефективне спілкування з різними типами партнерів, жорсткі перемови, робота з запереченнями, переконливість, вдале вирішення конфліктних питань.
- повний супровід всіх етапів продажу. Облікова програма ПАРУС.
- забезпечення якісного документообігу з партнерами в паперовому та електронному вигляді, підготовка та укладання договорів, виставлення рахунків, контроль взаєморозрахунків, оформлення первинної документації, накладних, актів, залишків, інвентаризації на складах у складі комісії, контроль аналогічних дій в обласних філіях.
- супровід централізованих договорів з надання послуг для функціонування відділу (експертна оцінка товарно-матеріальних цінностей, транспортних засобів та інше)
- виконання плану продажів, заповнення воронки, КРІ.
- контроль виконання підлеглими плану доходу в обласних філіях, формування задач в рамках досягнення цільових показників напрямку реалізації.
- підготовка звітності та презентацій, формування аналітичних даних, щодо виконання планових показників за проектами.
- розробка та оптимізація бізнес процесів

Директор

ФОП Тимошенко Т.В. (Власний бізнес), Київ

07.2016 – 07.2023 (7 років)

Обов'язки:

- організація власного бізнесу з 0,
- тестування ідеї (аналіз ринку збуту, активний пошук постачальників, отримання прибутку з перших замовлень),
- розвиток бізнесу (розширення асортименту продукції, відкриття інтернет-магазину, активна реклама через мережу інтернет, активний пошук покупців, залучення покупців через дошки оголошень та торгові майданчики маркетплейс України)

- втрата та закриття бізнесу через прильот,

Менеджер по збуту/закупкам/постачання

ТОВ НВП «Енерготрансінжиниринг» (оптова торгівля, виробництво, участь у тендерах), Донецьк
09.2011 – 07.2014 (2 роки 9 місяців)

Обов'язки:

- постачання устаткування і матеріалів на філії ДП «Українська залізниця»,
- робота по забезпеченню заявок на комплектацію виробничих підприємств, об'єктів будівництва матеріалами закріпленої товарної групи шляхом розміщення заявок у виробників і дистриб'юторів,
- активний пошук постачальників затверджених товарних груп, укладення договорів з найліпшими умовами (відтермінування платежів, умови поставки, краща ціна, найвища якість), контроль оплат постачальникам, складання плану платежів закупівель відповідно до потреб замовника, здійснення закупівель сировини, матеріалів, послуг згідно плану, взаємодія з логістичними партнерами щодо доставок і відвантажень.
- підготовка тендерної документації для участі в торгах,
- організація постачання обладнання та матеріалів на філії ДП «Українська залізниця» та інших державних підприємств,
- робота з первинними документами,
- ведення електронного обліку руху товарно-матеріальних цінностей,
- контроль розрахунків з контрагентами,
- ведення переговорів з постачальниками, укладання договорів, ведення ділового листування.

Менеджер по збуту/закупкам/постачання

ТОВ ГК «Юмекс Інвест» (оптова торгівля, виробництво, участь у тендерах), Донецьк
10.2010 – 08.2011 (10 місяців)

Обов'язки:

- постачання устаткування і матеріалів на філії ДП «Українська залізниця»,
- робота по забезпеченню заявок на комплектацію виробничих підприємств, об'єктів будівництва матеріалами закріпленої товарної групи шляхом розміщення заявок у виробників і дистриб'юторів,
- підготовка тендерної документації для участі в торгах,
- організація постачання обладнання та матеріалів на філії ДП «Українська залізниця» та інших державних підприємств,
- робота з первинними документами,
- ведення електронного обліку руху товарно-матеріальних цінностей,
- контроль розрахунків з контрагентами,
- ведення переговорів з постачальниками, укладання договорів, ведення ділового листування.

Інженер телекомунікацій

ТОВ «Дека Сервіс» (Телекомунікація та зв'язок), Донецьк
11.2009 – 08.2010 (9 місяців)

Обов'язки:

- організація допусків для ремонту та обслуговування телекомунікаційного обладнання мобільного оператора Life,
- ведення переговорів з головами громад та їх заступниками, директорами, тех. директорами, головними інженерами.
- забезпечення безаварійної роботи телекомунікаційного обладнання мобільного оператора Life,
- здійснення контролю за правильною експлуатацією обладнання,
- організація періодичних оглядів устаткування і складання графіків планово-попереджувальних ремонтів, паспортів і документів,
- аналіз інформації, технічних даних, показників і результатів роботи, узагальнення їх, проведення необхідних розрахунків, використовуючи сучасну електронно-обчислювальну техніку,

менеджер із операцій з нерухомістю

ТОВ «АСТЕК-С» (Телекомунікація та зв'язок), Донецьк
06.2006 – 11.2011 (5 років 5 місяців)

Обов'язки:

- підбір оптимальних об'єктів нерухомості для розміщення телекомунікаційного обладнання мобільного оператора Life,
- ведення переговорів з головами громад та їх заступниками, директорами, тех. директорами, головними

інженерами.

- встановлення ділових контактів з потенційними орендодавцями для розміщення телекомунікаційного обладнання мобільного оператора Life, ведення переговорів,
- отримання дозволу на будівництво та розміщення базових станцій мобільного оператора Life,
- юридичний супровід будівництва телекомунікаційного обладнання мобільного оператора Life,
- отримання дозволу на введення об'єктів телекомунікаційного обладнання в експлуатацію (підготовка необхідних документів, взаємодія з уповноваженими органами),
- організація допусків для ремонту та обслуговування телекомунікаційного обладнання,
- складання встановленої звітності про виконану роботу

Касир-операціоніст

АКІБ «УкрСиббанк» (Банківська справа), Донецьк

02.2006 – 05.2006 (2 місяці)

Обов'язки:

- здійснення операцій з приймання, обліку, видачі і зберіганню грошових коштів і цінних паперів з обов'язковим дотриманням правил, що забезпечують їх збереження,
- обслуговування клієнтів по рахунках, вкладах, переказів, банківських картках,
- ведення валютно-обмінних операцій,
- здійснення розрахунків з клієнтами, продаж банківських продуктів,
- ведення на основі прибуткових і витратних документів касової книги, звірка фактичної наявності грошових сум і цінних паперів з книжковим залишком,
- складання опису старих купюр, а також відповідні документи з метою заміни на нові,
- складання касової звітності

Менеджер з продажу

ПП «Квітковий дім» (Торгівля, продажі, закупівлі), Донецьк

02.2005 – 09.2005 (7 місяців)

Обов'язки:

- збільшення обсягу продаж,
- пошук і залучення нових клієнтів (обробка вхідних заявок, активний пошук клієнтів, переговори, укладення договорів),
- підтримка взаємин з напрацьованими клієнтами,
- ведення звітності по роботі з поточними клієнтами і отриманими зверненнями.
- консультування з асортименту та параметрам товару.

Освіта

Донецький державний університет управління (Донецьк)

Спеціальність: Повна вища освіта за спеціальністю «Управління проектами». Ступінь: магістр з управління проектами

повна вища, 09.2000 – 07.2005 (4 роки 9 місяців)

Донецький державний університет управління (Донецьк)

Спеціальність: базова вища освіта за напрямком підготовки «Менеджмент». Ступінь: бакалавр з менеджменту

повна вища, 09.2000 – 07.2004 (3 роки 9 місяців)

Знання мов

Українська - Високий рівень (вільно), Російська - Високий рівень (вільно), Німецька - Початковий

Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: Впевнений користувач, просунутий рівень!

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: • сумлінно ставлюся до роботи, • виконую завдання вчасно, • легко знаходжу спільну мову з людьми, маю здатність ефективно працювати в команді та самостійно • завжди ввічлива і миролюбна, зберігаю спокій в будь-якій конфліктній ситуації, • вмію побудувати взаємодію підрозділів організації, • цілеспрямована, вмію працювати з великими об'ємами інформації, • шукаю і втілюю оригінальні рішення навіть для звичайних завдань, • постійно займаюся самовдосконаленням, готова до подальшого навчання, • здатна продуктивно працювати, зосереджуючись на кінцеві цілі,