

# Юріївна Сідько

## АВТОР СТУДЕНТСЬКИХ РОБІТ, СЕКРЕТАР

🔄 15 серпня 2024 📍 Місто: [Фастів](#)

Вік: 26 років

Режим роботи: повний робочий день, часткова зайнятість, додатковий заробіток

Категорії: Наука, освіта, переклади, Офісний персонал, Робота для студентів

[Увійдіть](#) або [зареєструйтеся](#) на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

### Досвід роботи

#### секретар керівника

фастівводоканал (Державний сектор), Фастів

09.2022 – 04.2023 (7 місяців)

#### пакувальник

Юнівест Принт (Друк, типографія), Фастів

10.2016 – 12.2016 (2 місяці)

### Освіта

#### УДУ ім. Михайла Драгоманова (Київ)

Спеціальність: Дошкільна освіта

повна вища, 09.2020 – 06.2024 (3 роки 9 місяців)

#### ВП НУБіП України "Ірпінський економічний коледж" (Ірпінь)

Спеціальність: Облік і оподаткування

середньо-спеціальна, 09.2018 – 06.2020 (1 рік 9 місяців)

#### Фастівський ЦПТО (Фастів)

Спеціальність: Оператор комп'ютерного набору, секретар керівника

середньо-спеціальна, 09.2015 – 06.2018 (2 роки 9 місяців)

#### Пилипівська ЗОШ (Пилипівка (Київська обл.))

середня, 09.2006 – 06.2015 (8 років 9 місяців)

### Знання мов

Українська - Високий рівень (вільно), Англійська - Нижче середнього

### Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: MS Office

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Є навички виконання студентських робіт, таких як: реферати, есе, таблиці, презентації, мотиваційні листи.

Мета пошуку роботи, побажання до місця роботи: Не шукаю роботу пов'язану з "офісами". Шукаю роботу секретаря в м. Фастів або роботу автора студентських робіт віддалено.