

Діденко Сергій

★ **БУХГАЛТЕР, 25 000 ГРН.**

🔄 27 серпня 2024 📍 Місто: [Дніпро](#)

Вік: 43 роки

Режим роботи: повний робочий день, вільний графік роботи, віддалена робота

Категорії: Бухгалтерія, фінанси, облік/аудит

[Увійдіть](#) або [зареєструйтеся](#) на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Досвід роботи

Бухгалтер (єдиний)

ФО-П Косенок Нонна Василівна (Роздрібна торгівля), Селидове

05.2017 – По теперішній час (9 років)

Обов'язки:

Ведення обліку роздрібною торгівлі із застосуванням 1С: Управління торговим підприємством, реєстрація надходження товарних цінностей та розрахунку роздрібною ціни від закупівельної, розрахунок заробітної плати, надання звітності до Податкових органів щодо зарплати, кадрів та єдиного податку, кадровий облік, облік доходів для Книги доходів з єдиного податку, реєстрація ПРРО (подання 20-ОПП, заяв щодо реєстрації електронних підписів касирів), участь у запровадженні автоматизованого обліку реалізації товарів (касові термінали Маркет+) та в поєднанні даних між терміналами та бухгалтерською програмою, впровадження обліку за допомогою програми 1С, оновлення та підтримання роботи системи роздрібною торгівлі магазину, запровадження застосування штрих-кодів.

Бухгалтер

ТОВ "Грандфінресурс" (ПП "Грандфінресурс") (Надання послуг), Донецьк

07.2012 – 07.2016 (4 роки)

Обов'язки:

Ведення обліку із застосуванням 1С:Бухгалтерія (версії 1.2 та 2.0), BAS:Бухгалтерія безготівкових операцій, нарахування зарплати, податків і внесків із зарплати, облік частини операцій з кредиторами та дебеторами, реєстрація податкових накладних у ЄРПН за допомогою 1С:Звіт (Fredo:Звіт), звірення лімітів для реєстрації податкових накладних, оновлення баз 1С та активація ліцензії 1С

Головний контролер-ревізор

Селидівський МКРВ Контрольно-ревізійного управління в Донецькій області Державної контрольно-ревізійної служби (Державної фінансової інспекції) (Контрольно-ревізійна служба (державна служба)), Селидове

11.2006 – 02.2012 (5 років 3 місяці)

Обов'язки:

Підготовка, проведення та оформлення результатів ревізій, надання внутрішніх щомісячних та тижневих звітів, організація контрольних заходів під час ревізії та керування ревізійною групою, тимчасово виконував обов'язки заступника начальника відділу

Бухгалтер провідний терцентру по обслуговуванню одиноких непрацевдатних пенсіонерів та інвалідів

Управління праці та соціального захисту населення Селидівської міської ради (УПСЗН) (Надання державних соціальних послуг), Селидове

01.2004 – 11.2006 (2 роки 10 місяців)

Обов'язки:

Ведення обліку за вказаним відділенням УПСЗН: розрахунки з дебеторами та кредиторами, облік матеріальних цінностей, облік безготівкових коштів, нарахування зарплати, податків по зарплаті та внесків до Фондів, надання платіжних доручень до Казначейства та звітності до органів Казначейства та Фінансового управління місцевої Ради, Податкових органів, Пенсійного та Фондів соцстрахування.

Освіта

[Донецький державний університет економіки і торгівлі імені Михайла Туган-Барановського. \(Донецьк\)](#)

Спеціальність: Облік і аудит

повна вища, 09.2000 – 06.2006 (5 років 9 місяців)

Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: Впевнений користувач комп'ютером, програм MS Word, MS Excel, 1C(BAS)

Бухгалтерія, 1с Управління торгівельним підприємством, 1С (Fredo) Звіт, теоретичні знання М.Е.doc

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Урівноваженість, здорове почуття гумору, акуратність, тактовність, неконфліктність.

Мета пошуку роботи, побажання до місця роботи: Для проживання у м. Дніпро та професійного розвитку.