


Ярошенко Лариса

★ **ЮРИСТ, 25 000 ГРН.**

🔄 4 вересня 2024  Місто: [Бровари \(Київська обл.\)](#)



Вік: 39 років

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Медицина, фармацевтика, Офісний персонал, Юриспруденція, право

✓ Є діти

[Увійдіть](#) або [зареєструйтеся](#) на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Досвід роботи

юрисконсульт

Комунальне некомерційне підприємство Броварської районної ради Київської області «Центр первинної медико-санітарної допомоги» (Медицина), Бровари (Київська обл.)

09.2017 – 11.2023 (6 років 2 місяці)

Обов'язки:

- Юридичний супровід господарської діяльності закладу охорони здоров'я;
- Внесення змін до установчих документів, оформлення ліцензій, супровід перевірок контролюючих органів;
- Розробка складання та коригування внутрішньої документації (статут підприємства, колективний договір, правила внутрішнього трудового розпорядку, посадові інструкції, положення про підрозділи);
- Розробка господарських договорів та ведення договірної роботи закладу;
- Складання листів, доручень, наказів, розпоряджень за вказівкою директора, підготовка відповідей на звернення та запити депутатів та громадян, взаємодія з органами місцевого самоврядування, судової влади, підприємствами та організаціями;
- Участь у підготовці до отримання ліцензії та акредитації закладу, у проведенні інвентаризації підприємства, була членом тендерного комітету;
- Надання юридичних консультацій працівникам структурних підрозділів підприємства, контроль за дотриманням трудового законодавства;
- Ведення судових справ підприємства.

Провідний фахівець

ТОВ «Роздрібне бюро кредитних історій» (Банк), Київ

06.2016 – 07.2017 (1 рік)

Обов'язки:

- Організація системи прийняття кредитних рішень про видачу кредитів готівкою клієнтам-фізичним особам у відділі кредитів готівкою Управління аналітики та верифікації;
- Прийняття кредитних рішень;
- Складання звітності;
- Розробка методологічної бази.

Провідний фахівець

ПАТ "Банк Михайлівський" (Банк), Київ
03.2014 – 06.2016 (2 роки 3 місяці)

Обов'язки:

- Аналіз кредитних заявок;
- Оцінка ризику неповернення;
- Верифікація даних позичальника;
- Моніторинг виданого кредитного портфеля;
- Прийняття кредитного рішення відповідно до вимог внутрішніх нормативів Банку із кредитування.

Провідний фахівець

ПАТ "Банк Руський Стандарт" (Банк), Київ
07.2012 – 03.2014 (1 рік 7 місяців)

Обов'язки:

- Розгляд заявок на отримання кредиту готівкою;
- Перевірка достовірності пакета документів, які надаються клієнтами;
- Проведення аналізу кредитоспроможності та платоспроможності позичальника;
- визначення кредитного ліміту, щомісячної виплати за кредитом;
- Моніторинг виданого кредитного портфеля.
- Навчання нових працівників.

спеціаліст

ПАТ "Дельта банк", (Банк), Київ
06.2007 – 07.2012 (5 років)

Обов'язки:

- Перевірка правильності наданого рішення та розгляду кредитних заявок;
- Складання нових методологій щодо оптимізації процесу прийняття рішень;
 - Контроль своєчасного виконання зобов'язань за кредитними договорами;
 - Навчання нових працівників управління.

Освіта

Київський університет туризму, економіки та права (Київ)

Спеціальність: Юридичний
повна вища, 09.2002 – 06.2007 (4 роки 9 місяців)

Знання мов

Англійська - Середній, Українська - Високий рівень (вільно)

Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: ПК - Впевнений користувач, офісні програми: MS Office, IBM Lotus Notes, CIA, Піранья, Бази даних Cronos, ГоловБух, IS-Call Center, АБС Б2, Start Credit, Start risk, УБКИ, МБКИ, ПVBКИ, ViciDial, Zoiper, Zimbra , Outlook Express.

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: • пунктуальність, порядність, цілеспрямованість; • добрі комунікативні навички, досвід роботи в команді; • здатність працювати на результат; • відповідальність, уміння аналізувати та самостійно приймати рішення • висока працездатність • прагнення до особистого та професійного зростання