

# Анастасія Огородова



## ПОМІЧНИК БУКІНІСТА, ГЕНЕАЛОГА, РЕСТАВРАТОРА, АРХІВІСТА, ДОСЛІДНИКА, 10 000 ГРН.



4

травня



Місто: [Київ](#)

Вік: 38 років

Режим роботи: вільний графік роботи, віддалена робота, часткова зайнятість

Категорії: Наука, освіта, переклади, Робота без кваліфікації, Інші пропозиції

✓ Перебуваю в шлюбі    ✓ Є діти

[Увійдіть](#) або [зареєструйтеся](#) на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

### Досвід роботи

#### начальник

#### команди

Міністерство молоді та спорту (державна), Київ

01.2026 – 06.2026 (5 місяців)

#### Обов'язки:

Підготовка та оформлення наказів, звітів і службової документації відповідно до державних стандартів.

Реєстрація, запуск та контроль руху документів у цифровій системі.

Робота з великим обсягом інформації та дотримання строків.

#### Архіваріус

Гранд архів (Архів), Київ

09.2025 – 12.2025 (2 місяці)

#### Обов'язки:

- Ведення облікової документації
- Підготовка документів до архівного зберігання
- Систематизація та облік архівних матеріалів
- Робота з внутрішньою документацією

#### Ріелтор

Ideal home (Нерухомість), Київ

04.2025 – 05.2025

#### Обов'язки:

Пошук об'єктів, створення рекламного об'явлення

#### Інструктор з фізкультури

ДНЗ 423 (Ясла-садок), Київ

11.2019 – 05.2025 (5 років 5 місяців)

**Обов'язки:**

Проведення фізкультури у дітей

## **Освіта**

### **ВГАФК**

**Спеціальність:** Тренер - викладач з фізкультури

повна вища, 09.2005 – 06.2010 (4 роки 9 місяців)

## **Знання мов**

Англійська - Початковий, Українська - Середній, Російська - Високий рівень (вільно), Німецька - Професійний (експерт)

## **Додаткова інформація**

**Особисті якості, хобі, захоплення, навички:** Прагну долучитися до збереження та популяризації української культурної спадщини, культури та історії через дослідження архівних документів, роботу з історичними джерелами та вивчення родоводів. Особливу увагу приділяю букіністиці: захоплююся пошуком, атрибуцією та колекціонуванням рідкісних антикварних видань, а також прагну розвивати навички професійної реставрації книг для збереження їхньої історичної цінності. Сильні сторони: Відповідальність і мотивація до постійного навчання. Уважність до деталей. Робота з великим обсягом інформації. Робота з архівними та службовими документами. Систематизація та аналіз інформації. Ведення документації. Робота з великими обсягами даних. Посидючість та аналітичне мислення. Навчаюся німецької, латини, давньогрецької, польської; вдосконалюю українську та англійську мови. Цікавлюся історією, культурою, побутом і костюмом кінця XIX – початку XX століття. Захоплююся антикваріатом, старовинними книгами, інтер'єрами та архітектурою; регулярно відвітую музеї, досліджую міський простір і історичні будівлі. Постійно розвиваюся, люблю навчатися та відкривати нове. Люблю вінтаж, антикваріат і старовинні речі, які несуть у собі душу й історію. Маю базові навички шиття, досвід у рукоділлі (вишивка).

**Мета пошуку роботи, побажання до місця роботи:** Прагну стати частиною професійної команди, яка займається збереженням культурної спадщини, дослідженням архівних документів та популяризацією історії України. Мрію розвиватися як помічниця букініста та генеалога, поєднуючи свою системність у роботі з доку