ВЕРИФІКАТОР, ДІЛОВОД, АРХІВАРІУС, 20 000 ГРН.

9 вересня 2024 Місто: Дніпро

Готова до відряджень: Київ, Одеса

Вік: 30 років

Режим роботи: віддалена робота, разова робота, додатковий заробіток

Категорії: Видавництво, поліграфія, Юриспруденція, право, Робота без кваліфікації

Досвід роботи

Заступник завідувача сектору металізації

Назву компанії приховано (Металургійна промисловість), Дніпро

10.2023 – По теперішній час (3 роки 1 місяць)

Обов'язки:

Організація взаємодії всіх структурних підрозділів та виробничих одиниць підприємства. Розробка робочих планів та програм проведення робіт. Написання алгоритмів проведення експериментів. Проведення наукових досліджень направлене на засвоєння та удосконалення нової технології. Організація та планування робочого графіку. Участь у вирішенні технічних та технологічних питань. Збір, обробка, аналіз та систематизація наукової та технічної інформації. Написання технічних завдань. Ведення записів експерементів, складання звітів. Заповнення звітності в Google таблицях. Замовлення матеріалів, обладнання, машин, механізмів, інструментів та інвентарю. Робота з субпідрядними організаціями. Робочі відрядження, керування процесом по місту виїзду. Координація та контроль роботи інженерів ОП та ТБ. Ведення діловодства. У підпорядкуванні 5 працівників.

Провідний інженер-дослідник

Velta RD Titan (Металургійна промисловість), Дніпро

07.2020 – 10.2023 (3 роки 3 місяці)

Обов'язки:

Відпрацювання інноваційної технології отримання металевого титану в порошковій формі. Володію навичками роботи з фільтрувальною установкою, обладнанням для дроблення, осматичним обладнанням фільтрування води. Контроль показників протягом зміни, ведення відповідних записів в журналах.

Освіта

ДВНЗ УДХТУ (Дніпро)

Спеціальність: Технології Неорганічних Речовин, спеціальність: Хімічні технології та інженерія

повна вища, 09.2013 – 02.2019 (5 років 5 місяців)

Знання мов

Українська - Високий рівень (вільно), Англійська - Початковий

Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: Вревнений користувач ПК, AutoCAD, КОМПАС, Oracle Database, Google Docs, Google, MS Excel

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Особисті якості: відповідальна, уважна, порядна, здатна в стресовій ситуації зберігати високий рівень продуктивності, витривала, комунікабельна, не конфліктна, легко орієнтуюсь у вивченні нового матеріалу, присутнє прагнення до професійного зросту. Вмію правильно формулювати завдання та визначати пріоритети. Веду здоровий спосіб життя. Займаюся спортом. Готовність до відряджень. Наявність закордонного паспорта. Водійські права кат. В. Маю хоббі - вязання гачком та спицями. Люблю котиків)