



ОПЕРАЦІЙНИЙ ДИРЕКТОР, ВИКОНАВЧИЙ ДИРЕКТОР, КЕРІВНИК ПРОЄКТІВ, 40 000 ГРН.

🔄 14 листопада 2024

📍 Місто: [Київ](#)

📍 Готовий до відряджень: [Бровари \(Київська обл.\)](#), [Бориспіль](#)

Вік: 57 років

Режим роботи: повний робочий день, віддалена робота, часткова зайнятість

Категорії: Керівництво, Будівництво, архітектура

✓ Готовий до відряджень

Досвід роботи

директор

ТОВ "ПРБІЛДІНГ" (Будівництво), Київ

11.2023 – 05.2024 (5 місяців)

Обов'язки:

Проектування, виробництво та монтаж промислових модульних тепличних комплексів по всій Україні «під ключ», в тому числі із залученням грантових державних програм, постачання інженерного та технічного обладнання, реконструкція теплиць, будівництво швидкокомтованих будівель для аграрного

сектору, логістичних та складських приміщень.

Управління, контроль та координація всієї діяльності компанії.

Побудова команд орієнтованих на результат, створення та оптимізація бізнес-процесів, оптимізація виробництва.

Розробка стратегій, планів та контроль виконання, аналіз, висновки та їх корегування.

Бюджетування, управління фінансовими потоками, P&L/CF/баланс

Освіта

Київський національний університет імені Тараса Шевченка (Київ)

Спеціальність: правознавство, юрист

повна вища, 09.1999 – 06.2004 (4 роки 9 місяців)

Національний університет харчових технологій (Київ)

Спеціальність: механічний, спеціаліст з обладнання переробних і харчових виробництв

повна вища, 09.1986 – 06.1996 (9 років 9 місяців)

Додаткова освіта

- «Project Leadership» (Linkedin/PMI)
- «ІТ-підтримка від Google»
- «Цифровий маркетинг і електронна комерція від Google»
- «Основи проектного менеджменту» (Linkedin/PMI)

Знання мов

Англійська - Середній, Російська - Високий рівень (вільно), Українська - Високий рівень (вільно), Польська - Вище середнього

Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: • Вільне володіння MS Office, Google Docs, Google таблиці, MS Project, Trello, Jira, Mantis, системи Ліга-закон та більшістю офісних й сервісних програм, електронним документообігом ("Вчасно", наприклад); • Знайомство з 1С, AutoCAD, CorelDraw, початкові навички програмування, Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Легко знаходжу спільну мову з партнерами, клієнтами, співробітниками чи представниками контролюючих або перевіряючих органів та служб практично будь-якого рівня, якщо це важливо для досягнення результату, вмію переконувати та знаходити потрібні аргументи. Досвід спілкування і налагодження комунікацій з партнерами, державними органами, органами місцевого самоврядування, громадськими та політичними організаціями, в тому числі з першими особами цих організацій. Досвід роботи з великими об'ємами інформації, її систематизації та застосування. Досвід в державних закупівлях від початку до кінця – підготовка документів та участь в тендері, підписання договорів у випадку перемоги і їх виконання. Досвід самостійного управління проектами різного напрямку і сфер діяльності від початку до кінця, постановки ті використання фінансового та управлінського обліку, роботи як в колективі, так і самостійної роботи. Брав участь в багатьох проєктах в різних сферах, тому маю досвід ведення бізнесу різного напрямку, достатньо великі зв'язки та комунікації. Відповідальний, уважний до деталей, легко навчаюсь.