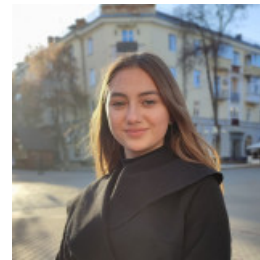


# Савеля Олександра



## ПОМІЧНИК, АДМІНІСТРАТОР, ОФІС МЕНЕДЖЕР, 20 000 ГРН.

🔄 6 вересня 2024 📍 Місто: [Київ](#)

Вік: 22 роки

Режим роботи: повний робочий день, вільний графік роботи, часткова зайнятість

Категорії: Бухгалтерія, фінанси, облік/аудит, Логістика, доставка, склад, Керівництво

✓ Готова до відряджень

[Увійдіть](#) або [зареєструйтеся](#) на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

### Досвід роботи

#### Логіст, помічник керівника

ТОВ "ЯРІС. СТД" (Дистрибуція), Полтава

08.2023 – 06.2024 (10 місяців)

### Освіта

#### Національний університет Полтавська політехніка ім. Ю. Кондратюка (Полтава)

Спеціальність: Фінанси, банківська справа та страхування

повна вища, 09.2020 – 06.2024 (3 роки 9 місяців)

### Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: 1С підприємство, Microsoft Office

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Комунікабельність, відповідальність, стресостійкість, уважність, чесність.