

# Большунов Костянтин

## ★ **СЕРВІС-МЕНЕДЖЕР, 30 000 ГРН.**

🔄 23 вересня 2024 📍 Місто: [Київ](#)

Вік: 38 років

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Логістика, доставка, склад, Ремонт техніки та предметів побуту, Інші пропозиції

✓ Готовий до відряджень

[Увійдіть](#) або [зареєструйтеся](#) на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

### **Досвід роботи**

#### **Сервіс-менеджер**

Техніка для бізнесу, ТзОВ (Логістика, склад), Київ

07.2021 – 08.2024 (3 роки 1 місяць)

#### **Обов'язки:**

Організація роботи сервісного відділу:

1. Формування шляхового для водія на кожен день.
2. Прийом товару на сервіс від клієнтів, огляд товару і опис заявленої несправності і внесення в базу 1С.
3. Проведення інвентурізації ТМЦ компанії.
4. Формування переміщень товару між філіалами компанії.
5. Комунікація з клієнтами і АСЦ відносно стадії ремонту товару.
6. Закупівля потреб складу та офісу для безперебійної їхньої роботи.
7. За не обхідності виїзд до партнерів для обговорення умов співпраці.
8. Комунікація з логістичним і складськими відділами в оптимізації роботи.

#### **Інженер-технолог департаменту виробництва твердих лікарських форм.**

Фарма Старт (Фармацевтика), Київ

02.2016 – 02.2018 (2 роки )

#### **Обов'язки:**

Робота на виробничій ділянці фармацевтичного підприємства (Чиста зона). На посаді інженера з обслуговування таблет пресу:

1. Організація роботи віреної ділянки виробництва.
2. Обслуговування та налаштування таблет пресу під заявлений продукт з постійним контролем якості виготовленої продукції.
3. Передача контрольних зразків до хімічно-аналітичного відділу для остаточної перевірки кондиційності продукту.
4. Участь в нарадах з іншими відділами для оптимізації роботи.

Соблюдение установленных процедур и стандартов качестваОсуществление контроля за качеством выполняемых работ и процессов

## Старший продавець не продовольчих товарів

ДП "Ті Джей Рітейл" (Рознична торгівля), Київ

10.2011 – 02.2014 (2 роки 4 місяці)

### Обов'язки:

Старший продавець в мережі взуттєвих магазинів "Chester".

- Грамотна консультація і допомога відвідувачам.
- Оформлення вітрини і дотримання стандартів компанії.
- Участь в проведенні інвентеризації ТМЦ.
- Опис дефектів некондиційного товару.
- Проходження регулярних тренінгів для підвищення кваліфікації.
- Участь в міжнародних з'їздах для ознайомлення з особливостями нової колекції і світовими модними тенденціями.

## Старший комірник

ТОВ "Валмі Автомотів" (Логістика, склад), Київ

02.2008 – 11.2008 (9 місяців)

### Обов'язки:

Виконував обов'язки старшого зміни:

- Організація роботи зміни (чисельністю 20 осіб).
- Відбір і комплектація замовлень.
- Допомога новим співробітникам в навчанні для більш швидкої адаптації і розуміння побудови роботи складу.
- Проведення інвентуризацій.
- Участь в розвантаженні та завантаженні товару.
- Розміщення товару в адресній системі складу.

## Освіта

### "Відкритий міжнародний університет розвитку людини "Україна" (Київ)

Спеціальність: Філології та масових комунікацій

повна вища, 09.2005 – 07.2010 (4 роки 9 місяців)

### Київське вище професійне поліграфічне училище (Київ)

Спеціальність: Друкар плоского друку

середньо-спеціальна, 09.2002 – 07.2005 (2 роки 9 місяців)

## Знання мов

Англійська - Нижче середнього, Українська - Середній, Російська - Нижче середнього

## Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: Досвід роботи в 1С, Word, Excel, PowerPoint.

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: - Є досвід в організації та плануванні роботи складського та сервісного відділу. - Вміння розставляти пріоритети для досягнення результатів в роботі. - Відповідальний. - Уважний до деталей. - Чесний. - Люблю чистоту та порядок на робочому місці.

Мета пошуку роботи, побажання до місця роботи: Бажання знайти роботу в стабільній компанії, з гідним рівнем заробітної плати і можливостями в професійному і кар'єрного розвитку.