Большунов Костянтин

СЕРВІС-МЕНЕДЖЕР, 30 000 ГРН.

23 вересня 2024 Місто: Київ

Вік: 39 років
Режим роботи: повний робочий день
Категорії: Логістика, доставка, склад, Ремонт техніки та предметів побуту, Інші пропозиції

✔ Готовий до відряджень

Увійдіть або зареєструйтеся на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Досвід роботи

Сервіс-менеджер

Техніка для бізнесу, ТзОВ (Логістика, склад), Київ
07.2021 – 08.2024 (3 роки 1 місяць)

Обов'язки:

Організація роботи сервісного відділу:

1. Формування шляхового для водія на кожень день.

2. Прийом товару на сервіс від клієнтів, огляд товару і опис заявленої несправності і внесення в базу 1С.

3. Проведення інвентиризації ТМЦ компанії.

4. Формування переміщень товару між філіалами компанії.

5. Комунікація з клієнтами і АСЦ відносно стадії ремонту товару.

6. Закупівля потреб складу та офісу для безперебійної їхньої роботи.

7. За не обхідності виїзд до партнерів для обговорення умов співпраці.

8. Комунікація з логістичним і складськими відділами в оптимізації роботи.

Інженер-технолог департаменту виробництва твердих лікарських форм.

Фарма Старт (Фармацевтика), Київ
02.2016 – 02.2018 (2 роки)

Обов'язки:

Робота на виробничій ділянці фармацефтичного підприємства (Чиста зона). На посаді інженера з обслуговування таблет пресу:

1. Організація роботи віреної ділянки виробництва.

2. Обслуговування та налаштування таблет пресу під заявлений продукт з постійним контролем якості виготовленої продукції.

3. Передача контрольних зразків до хімічно-аналітичного відділу для остаточної перевірки кондиційності продукту.

4. Участь в нарадах з іншими відділами для оптимізації роботи.

Соблюдение установленных процедур и стандартов качестваОсуществление контроля за качеством выполняемых работ и процессов

Старший продавець не продовольчих товарів

ДП "Ті Джей Рітейл" (Рознична торгівля), Київ
10.2011 – 02.2014 (2 роки 4 місяці)

Обов'язки:

Старший продавець в мережі взуттєвих магазинів "Chester".

- Грамотна консультація і допомога відвідувачам.

- Оформлення вітрини і дотримання стандартів компанії.

- Участь в проведенні інвентеризації ТМЦ.

- Опис дефектів некондиційного товару.

- Проходження регульрних тренінгів для підвищення кваліфікації.

- Участь в міжнародних з'їздах для ознайомлення з особливостями нової колекції і світовими модними тенденціями.

Старший комірник

ТОВ "Валмі Автомотів" (Логістика, склад), Київ
02.2008 – 11.2008 (9 місяців)

Обов'язки:

Виконував обов'язки старшого зміни:

- Організація роботи зміни (чисельністю 20 осіб).

- Відбір і комплектація замовлень.

- Допомога новим співробітникам в навчанні для більш швидкої адаптації і розуміння побудови роботи складу.

- Проведення інвентиризацій.

- Участь в розвантаженні та завантаженні товару.

- Розміщення товару в адресній системі складу.

Освіта

"Відкритий міжнародний університет розвитку людини "Україна" (Київ)

Спеціальність: Філології та масових комунікацій
повна вища, 09.2005 – 07.2010 (4 роки 9 місяців)

Київське вище професійне поліграфічне училище (Київ)

Спеціальність: Друкар плоского друку
середньо-спеціальна, 09.2002 – 07.2005 (2 роки 9 місяців)

Знання мов

Англійська - Нижче середнього, Українська - Середній, Російська - Нижче середнього

Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: Досвід роботи в 1С, Word, Excel, PowerPoint.
Особисті якості, хобі, захоплення, навички: - Є досвід в організації та плануванні роботи складського та сервісного відділу . - Вміння розставляти пріоритети для досягнення результатів в роботі. - Відповідальний. - Уважний до деталей. - Чесний. - Люблю чистоту та порядок на робочому місці.
Мета пошуку роботи, побажання до місця роботи: Бажання знайти роботу в стабільній компанії, з гідним рівнем заробітної плати і можливостями в професійному і кар'єрного розвитку.