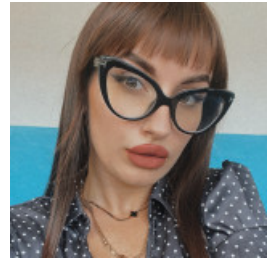


# Іванко Валерія

★ ПСИХОЛОГ, 18 000 ГРН.

🔄 16 вересня 2024 📍 Місто: [Полтава](#)



Вік: 23 роки

Режим роботи: повний робочий день, вільний графік роботи, віддалена робота

Категорії: HR, управління персоналом, Готельний бізнес, Юриспруденція, право

[Увійдіть](#) або [зареєструйтеся](#) на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

## Досвід роботи

### Провідний спеціаліст відділення призову

Полтавський РТЦК та СП (Комплектування та соціальна підтримка), Полтава  
10.2022 – 05.2024 (1 рік 7 місяців)

#### Обов'язки:

Дослідження психологічної підготовленості військовослужбовців, обстановку в службі та побуті, проводила психологічні тестування та опитування особового складу, спілкування з особовим складом, ведення військових квитків, реєстрів та робота з іншими важливими документами, відстеження виконання встановлених планів і цілей, контроль за наявністю і

явкою призовників. Робота з документами військовими документами, Excel, MS-Office, Word, та електронними базами

## Освіта

### ХНУВС (Харків)

Спеціальність: Соціології та психології Психологія 053  
повна вища, 11.2022 – 04.2024 (1 рік 5 місяців)

### НЮУ ім. Ярослава Мудрого (Харків)

Спеціальність: Факультет юстиції Право 081  
повна вища, 09.2022 – 01.2024 (1 рік 4 місяці)

### ПДАУ

Спеціальність: Право 081, Факультет економіки та менеджменту  
повна вища, 09.2018 – 06.2022 (3 роки 9 місяців)

## Знання мов

Українська - Професійний (експерт), Російська - Високий рівень (вільно), Німецька - Середній

## Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: Так, MS Office, Word, Excel

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Навички медіації та переговорів. Прагнення до навчання Емпатія, здатність розуміти інших людей та підтримувати їх Наполегливість, бажання досягати результатів, не здаючись перед труднощами Організованість, здатність планувати свій час і ефективно виконувати завдання • Психологічне консультування та підтримка клієнтів. • Комунікативні навички, робота з людьми в стресових ситуаціях. • Високий рівень відповідальності. • Робота з документами та юридичними системами.