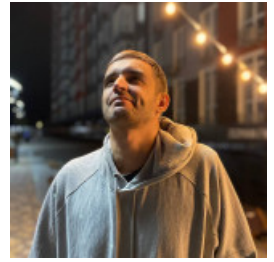


# KOSOV DMYTRO

## ТАРГЕТОЛОГ, MEDIA BUYER

🔄 21 листопада  
2024

📍 Місто: [Одеса](#)



Вік: 36 років

Режим роботи: повний робочий день, віддалена робота, часткова зайнятість

Категорії: Реклама, маркетинг, PR

[Увійдіть](#) або [зареєструйтеся](#) на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

### Досвід роботи

#### ФОП

Предприниматель (Товарный бизнес), Одесса

09.2021 – 07.2024 (2 роки 9 місяців)

#### Обов'язки:

#### Опыт работы:

Индивидуальный предприниматель Сентябрь 2021 — август 2024. Занимался самостоятельным управлением и развитием товарного бизнеса на рекламу было потрачено за это время более \$150,000. Успешно вел управление всеми аспектами бизнеса, включая : Настройка и обслуживание хостинга . Работа с аккаунтами и их оптимизация. Опыт использования инструментов Dolphynanty, Notepad++, Filezilla. Проведение мониторинга и анализа эффективности работы бизнес-процессов.

#### Навыки :

Управление товарным бизнесом: Самостоятельное ведение бизнеса с ежегодной прибылью. Работа с программным обеспечением: Dolphynanty, Notepad++, Filezilla. Техническая поддержка: Настройка и поддержка хостингов и доменов. Работа с аккаунтами: Ведение и управление множественными аккаунтами. Основы программирования: Использование инструментов для редактирования кода и управления файлами.

#### Опыт работы с Telegram-каналами:

Управлял рекламными кампаниями на платформе Telegram с фокусом на привлечение целевой аудитории через конверсию.

Полностью самостоятельно создавал и запускал креативы для рекламы, включая разработку визуальных материалов и текстового контента.

Анализировал эффективность кампаний, корректировал стратегии для увеличения конверсии и достижения бизнес-целей.

Опыт работы охватывает все этапы — от планирования и настройки рекламы до мониторинга и оптимизации результатов.

### менеджер по продажам (b2b)

Mastertool (Строительные инструменты), Харків

12.2014 – 04.2017 (2 роки 4 місяці)

#### Обов'язки:

В обязанности сотрудника будут входить следующие задачи:

Прием и обработка заказов, поступающих через сайт компании, с последующей их обработкой;

Ведение телефонных переговоров с клиентами из горячей базы, обеспечение высокого уровня обслуживания;  
Работа в качестве торгового представителя, поддержание и развитие клиентской базы;  
Выставление счетов в программе 1С, контроль за правильностью и своевременностью формирования документов;  
Контроль за поступлением оплаты и координация дальнейших действий в случае задержек или отклонений.

## Официант

РК Малиновка (Ресторанный комплекс), Донецьк  
05.2012 – 07.2013 (1 рік 2 місяці)

### Обов'язки:

Сервировка столов к приходу гостей:

Подготовка столов в соответствии со стандартами заведения, обеспечение необходимой посуды, столовых приборов и сервировочных элементов.

Прием заказов от посетителей: Консультирование гостей по меню, приём заказов с использованием системы R-Keerger, учет предпочтений клиентов.

Расчет гостей:

Оформление счетов, проведение расчетов с клиентами, работа с наличными и банковскими картами.

Уборка столов после ухода гостей: Обеспечение чистоты и порядка на рабочем месте, подготовка столов для следующих посетителей.

## Торговый представитель

ТФ Кабель (Торговля), Харків  
06.2010 – 03.2012 (1 рік 8 місяців)

### Обов'язки:

#### Обязанности:

Предоставление информации о продукции: Консультирование клиентов по ассортименту, характеристикам и особенностям товаров с целью обеспечения осведомленности и удовлетворения потребностей.

Контроль за выкладкой товара: Обеспечение соответствия товарных экспозиций стандартам компании, контроль за наличием и презентацией продукции на торговых площадках.

Коммуникация с персоналом: Взаимодействие с сотрудниками для поддержания порядка в зале, разрешение вопросов и координация работы по улучшению клиентского сервиса.

Вовлечение клиента в обратную связь: Инициирование диалога с покупателями, сбор отзывов и предложений для повышения уровня обслуживания и улучшения качества продукции.

Заключение сделок:

Осуществление продажи и оформление соответствующей документации, поддержание отношений с клиентами для долгосрочного сотрудничества.

## Освіта

### ДонНУЕТ , им. Туган-Барановского (Київ)

Спеціальність: Учёт и аудит

повна вища, 09.2006 – 06.2011 (4 роки 9 місяців)

## **Знання мов**

Українська - Вище середнього

## **Додаткова інформація**

Знання комп'ютера, програм: Filezilla , Notepad ++ , Dolphyn anty , хостинг

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Обучаемость , усидчивость , работа в команде, ответственность, лояльность . Хобби : чтение , футбол , ментальное здоровье , мотивация