

БУХГАЛТЕР (ЄДИНИЙ, ГОЛОВНИЙ, ЗАСТУПНИК, НА ДІЛЯНКУ ЗЕД, ОПТ)

🔄 16 грудня 2024 📍 Місто: [Київ](#)

Вік: 59 років

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Бухгалтерія, фінанси, облік/аудит

Опис

Корінна киянка 59 років, живу біля метро Дорогожичі, не виїзжала.

ШУКАЮ РОБОТУ: ведення поточного обліку і звітності, в підприємстві зареєстрованому в Києві, де не припиняється діяльність. Платоспроможному, винагороди не один раз в місяць.

ОСВІТА : магістр з обліку і аудиту – Київський національний економічний університет ім. В.Гетьмана, заочне навчання. Дипломну роботу захистила на відмінно у 2004 р. згідно практичного досвіду роботи.

ДОСВІД РОБОТИ ГОЛОВНИМ ЄДИНИМ БУХГАЛТЕРОМ з 1994 р., переважно оптова торгівля, імпорт, експорт, юридичні особи на загальній системі оподаткування (податок на прибуток) з ПДВ; Також в Редакції газети; Роздрібному гастрономі; Житлово - будівельному кооперативі де живу.

Досвід організації і керівництва невеликим різнопрофільним колективом. Заступником директора, кореспондентом, дизайнером газети.

ВСІ ДІЛЯНКИ ОБЛІКУ І ЗВІТНОСТІ за національними стандартами НП(С)БО :

- * первинні документи
- * рахунки бухгалтерського обліку
- * фінансовий результат, зведення балансу
- * Податкового обліку (загальна система оподаткування, податок на прибуток, ПДВ)
- * Нарахування податків, зборів, внесків
- * Здавання всієї звітності (Податкова - Декларації з податку на прибуток, ПДВ, ЄСВ, ПДФО, валютні цінності; Фінансова - баланс, звіт про фінансові результати; Статистична; Управлінська для засновників).
- * Вантажні митні декларації рознесення в обліку і калькуляція собівартості при імпорті, курсові різниці, купівля, продаж валюти, банківські валютні виписки, платіжні доручення.
- * УСПІШНЕ ПРОХОДЖЕННЯ ПЕРЕВІРОК повернення ПДВ при експорті у 2005 р; 1999 р.
- * Прості векселі, авалювання векселів для відстрочення сплати ПДВ при розмитненні.
- * Операції оподатковувані ПДВ і пільгові, розподілення вхідного ПДВ. Виписка податкових накладних за першою подією, електронне адміністрування ПДВ в ЄРПН.
- * Робота з договорами продажу, комісії, давальницької сировини, уступка права вимоги, переведення боргу, відповідального зберігання, послуг, підряду.
- * Облік розрахунків з покупцями і постачальниками.

- * Нарахування зарплати, індексація, відпускні, компенсації при звільненні.
- * Діловодство, накази кадрові і по підприємству.
- * Розрахунки відшкодувань витрат на відрядження.
- * Звіти про використання коштів виданих під звіт і на відрядження.
- * Банківські виписки, платіжні доручення.
- * Касові ордери, прибуткові, видаткові.
- * Матеріальні і нематеріальні активи (основні засоби, малоцінка, матеріали) введення в експлуатацію, нарахування зносу, списання.
- * Фінансова допомога поворотня, безповоротня.
- * Банківські кредити - технічний, овердрафт, кредитна лінія, валютні.
- * Операції з давальницькою сировиною (замовляли виготовлення продукції).
- * Транспорт, шляхові листи, списання бензину (не автогосподарство).
- * Ведення обліку з «нуля» і введення залишків в 1:С.
- * Знайома із законодавством діяльності ФОП.

КОМП'ЮТЕР: 1С Бухгалтерія 7.7; 8.3 УТП, Клієнт-Банк, ЕКПП, ОРЗ, Вчасно, Word, Excel, QuarkXPress, Adobe Photoshop, інші.

МОВИ : українська, російська - вільне володіння. Англійська- зі словником. Польська - розумію.

ПЕРША ВИЩА ОСВІТА: Художник-графік художньо-технічного оформлення друкованої продукції, Поліграфічний факультет НТУУ (КПІ) вечірнє навчання, випуск 1996 р.

СЕРЕДНЯ ОСВІТА:

Республіканська художня середня школа ім Т.Г.Шевченка, м. Київ, Скульптурний відділ, випуск 1983 р.