

## ★ БУХГАЛТЕР, ВЕДУЩИЙ БУХГАЛТЕР, 40 000 ГРН.

↻ 5  
лютого

📍 Місто: [Дніпро](#)

Вік: 45 років

Режим роботи: вільний графік роботи, віддалена робота, плаваючий графік роботи

Категорії: Бухгалтерія, фінанси, облік/аудит

✓ Є діти

### Досвід роботи

#### ведущий бухгалтер по операциям с недвижимостью

Назву компанії приховано (алкоголь и закуски), Дніпро

01.2021 – По теперішній час (4 роки 3 місяці)

##### Обов'язки:

Оприходование и списание ГСМ, оприходование и списание спецодежды, операции по удержанию по спецодежде, капитальный и текущий ремонт, сверка с контрагентами, начисление услуг интернета и мобильной связи, услуг охраны, начисление аренды и коммунальных услуг, начисление услуг субаренды. Участок производства, начисление затрат по производству, закрытие себестоимости. Формирование графика платежей по аренде, коммунальным услугам и услугам связи и интернета.

#### бухгалтер по НДС

ООО "Менора" (арендный бизнес), Дніпро

05.2019 – 12.2020 (1 рік 7 місяців)

##### Обов'язки:

Участок НДС, выписка и регистрация налоговых накладных, сверка с контрагентами по аренде и коммунальным услугам. Получение выписок по банковским счетам и их отражение на счетах по учету безналичных денежных средств.

#### бухгалтер по платежам

ООО "УМК" (арендный бизнес), Дніпро

07.2017 – 05.2019 (1 рік 10 місяців)

##### Обов'язки:

Формирование и отправка в банк платежных поручений. Контроль за их прохождением. Получение выписок по банковским счетам и их отражение на счетах по учету безналичных денежных средств. Сверка с контрагентами.

#### бухгалтер по материальному учету, бухгалтер по платежам, бухгалтер по НДС

ПП "Агро-Союз" (услуги ремонта автомобильного и с/х транспорта, производство с/х продукции, производство с/х техники, реализация с/х продукции и техники.), Дніпро

10.2007 – 07.2017 (9 років 9 місяців)

##### Обов'язки:

Составление и проверка авансовых отчетов, участок ГСМ, учет доверенностей и бланков строгого учета, ведение участка НДС (налоговое обязательство и налоговый кредит), ведение складского учета, проведение инвентаризаций, выписка расходных накладных, проведение возвратов от поставщиков, проведение возвратов покупателям. Формирование и отправка в банк платежных поручений. Контроль за их прохождением. Получение выписок по банковским счетам и их отражение на счетах по учету безналичных денежных средств. Составление

отчетности для налоговой инспекции и органов статистики.

## **Освіта**

### **Национальная металлургическая академия Украины (Дніпро)**

Спеціальність: учет и аудит, бухгалтер

повна вища, 09.2002 – 05.2005 (2 роки 7 місяців)

### **Днепровский национальный университет имени Оле ся Гончара (Дніпро)**

Спеціальність: химический, химик-аналитик

повна вища, 09.1997 – 06.2002 (4 роки 9 місяців)

## **Знання мов**

Англійська - Початковий

Додатково: переводила тексти, легкий разговорный.

## **Додаткова інформація**

Знання комп'ютера, програм: 1С, Microsoft Excel, Microsoft Word, ВЧАСНО, MED.ok, Битрикс.

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: люблю читати, відпочивати на природі. Мої сильні якості: відповідальність, комунікабельність, исполнительність, уважність, нацеленість на результат, грамотність, дисциплінованість, бажання працювати.

Мета пошуку роботи, побажання до місця роботи: бажання професійного зростання, підвищення рівня доходу, отримання нового досвіду.