

Іванова Анна

★ **ДІЛОВОД, 40 000 ГРН.**

🔄 11 листопада
2024

📍 Місто: [Київ](#)



Вік: 33 роки

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: HR, управління персоналом, Бухгалтерія, фінанси, облік/аудит, Офісний персонал

[Увійдіть](#) або [зареєструйтеся](#) на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Досвід роботи

менеджер з адміністративної діяльності

ТОВ Калвер Технолоджіс (ІТ, машинобудування), Київ

02.2022 – По теперішній час (3 роки 2 місяці)

Обов'язки:

Планування та організація процесу закупівель матеріальних цінностей

- Ведення переговорів та укладання договорів з постачальниками
- Контроль своєчасності доставки товару та якості продукції
- Моніторинг цін та альтернативних постачальників
- Пошук орендодавців
- Ведення реєстру помилок та ремонтних робіт та усунення несправностей
- Документообіг вхідної та вихідної документації
- Ведення реєстру договорів
- Організація робочих місць для нових співробітників
- Закупка лікарських засобів для оновлення аптечок на виробництві
- Закупка обідів співробітникам
- Організація кейтерінгів

менеджер з постачання

ТОВ Газбудінжинірінг (Будівництво), Київ

06.2021 – 02.2022 (8 місяців)

Обов'язки:

- Планування та організація процесу закупівель будівельних матеріалів
- Ведення переговорів та укладання договорів з постачальниками
- Контроль своєчасності доставки товару та якості продукції, що поставляється
- Моніторинг цін та альтернативних постачальників
- Пошук логістики для доставки продукції та будівельних матеріалів
- Пошук орендодавців спец.техніки в межах України

- Ведення таблиць фінансової звітності із закупівель в Excel та 1С.
- Документообіг

Освіта

КНУТД (Київ)

Спеціальність: Менеджмент організацій
повна вища, 05.2008 – 07.2014 (6 років 2 місяці)