Іванова Анна



ДІЛОВОД, МЕНЕДЖЕР З ПЕРСОНАЛУ, HR

2 грудня 2025 Місто: Київ

Вік: 35 років
Режим роботи: повний робочий день, віддалена робота, плаваючий графік роботи
Категорії: HR, управління персоналом, Бухгалтерія, фінанси, облік/аудит, Офісний персонал

Увійдіть або зареєструйтеся на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Досвід роботи

менеджер з адміністративної діяльності

ТОВ Калвер Технолоджіс (IT, машинобудування), Київ
02.2022 – 08.2025 (3 роки 6 місяців)

Обов'язки:

Планування та організація процесу закупівель матеріальних цінностей

- Ведення переговорів та укладання договорів з постачальниками

- Контроль своєчасності доставки товару та якості продукції

- Моніторинг цін та альтернативних постачальників

- Пошук орендодавців

- Ведення реєстру помилок та ремонтних робіт та усунення несправностей

- Документообіг вхідної та вихідної документації

- Ведення реєстру договорів

- Організація робочих місць для нових співробітників

- Закупка лікарських засобів для оновлення аптечок на виробництві

- Закупка обідів співробітникам

- Організація кейтерінгів

менеджер з постачання

ТОВ Газбудінжинірінг (Будівництво), Київ
06.2021 – 02.2022 (8 місяців)

Обов'язки:

- Планування та організація процесу закупівель будівельних матеріалів

- Ведення переговорів та укладання договорів з постачальниками

- Контроль своєчасності доставки товару та якості продукції, що поставляється

- Моніторинг цін та альтернативних постачальників

- Пошук логістики для доставки продукції та будівельних матеріалів

- Пошук орендодавців спец.техніки в межах України

- Ведення таблиць фінансової звітності із закупівель в Excel та 1С.

- Документообіг

Освіта

КНУТД (Київ)

Спеціальність: Менеджмент організацій

повна вища, 05.2008 – 07.2014 (6 років 2 місяці)

Знання мов

Англійська - Початковий