

Божко Олександр



КЕРІВНИК АДМІНІСТРАТИВНО-ГОСПОДАРСЬКОГО ПІДРОЗДІЛУ, 45 000 ГРН.

🔄 13 листопада
2024

📍 Місто: [Київ](#)

Вік: 59 років

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Керівництво, Будівництво, архітектура, Інші пропозиції

✓ Перебуваю в шлюбі ✓ Є діти ✓ Готовий до відряджень

[Увійдіть](#) або [зареєструйтеся](#) на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Досвід роботи

Начальник відділу господарського супроводження

АБ'УКРГАЗБАНК' (Банківська), Київ

03.2013 – По теперішній час (13 років 2 місяці)

Обов'язки:

Організація процесу комплексної експлуатації і підтримки життєдіяльності об'єктів банку, реконструкція/ремонт, технічне обслуговування будинків і споруд, сервіс і ремонт інженерних мереж і обладнання. Укладання і супроводження договорів на надання комунальних, експлуатаційних і аутсорсингових послуг, підготовка/опрацювання документації конкурсних торгів по закупівлі цих послуг. Значний досвід роботи у банку, співпраця з усіма підрозділами, досконале знання системи управління, банківських програмних комплексів і нормативних документів, організації процесу HDesk

Директор департаменту забезпечення діяльності підприємства

ДП 'Центр державного земельного кадастру' (Земельні відносини), Київ

08.2007 – 06.2009 (1 рік 10 місяців)

Обов'язки:

Управління комплексом процесів по загальному забезпеченню діяльності підприємства (реконструкція будівлі Державного агентства із земельних ресурсів (м.Київ, вул. Н.Ополчення, 3), централізовані закупівлі товарів, робіт і послуг, автогосподарство, ІТ, служба безпеки, інженерний сервіс), безпосередня участь в організації реформи з централізації підприємства (підготовка і погодження відповідної нормативної документації, Постанов Кабміну, централізація 24 обласних філій), успішна реалізація інших проєктів.

Заступник начальника підприємства

КП'Киїжитлоспецекексплуатація' (Житлово комунальне господарство, КМДА), Київ

04.1993 – 05.2007 (14 років)

Обов'язки:

Участь у формуванні, погодженні і впровадженні житлової політики в м.

Києві, формування тарифної складової на експлуатаційні послуги, погодження і реалізація міських програм по реконструкції житлового фонду (в т.ч. за рахунок освоєння спеціального фонду міського бюджету),

заміни ліфтів, що вичерпали термін експлуатації, програми

енергозбереження, інших міських програм. Співпраця з підрозділами Київради і заступниками Голови КМДА, підготовка і погодження Розпоряджень і Рішень.

Майстер/начальник ділянки

Підприємство теплових мереж (Комунальне господарство), Київ
08.1987 – 07.1993 (5 років 10 місяців)

Обов'язки:

Технічне обслуговування і ремонт внутрішньобудинкових і зовнішніх інженерних мереж.

Капітальний і поточний ремонт будівель і споруд

Освіта

Київський національний університет будівництва і архітектури (Київ)

Спеціальність: Промислово-цивільне будівництво
повна вища, 09.1987 – 04.2000 (12 років 7 місяців)

Київський будівельний технікум (Київ)

Спеціальність: Промислово-цивільне будівництво
середньо-спеціальна, 09.1982 – 03.1985 (2 роки 5 місяців)

Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: Word, Excel, СЕД Докс, Бюджет софт, Visio

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Завжди вимагаю від себе і від колективу особистої дисципліни, відповідального ставлення до доручень керівництва і виконання своїх обов'язків, а, також, дотримання етики у взаємовідносинах. Незалежно від складових і кількості задач завжди маю прагнення систематизувати свою роботу і роботу колективу задля досягнення кращого результату. Якісне технічне утримання об'єктів вимагає участі фахівців різних напрямків, тому всіляко "ЗА" взаємопоміч і партнерство у реалізації задач. Маю великий організаторський і виконавчий досвід реалізації різноманітних проектів, володію сучасними програмними і електронними засобами і інструментами, доводжу справи і завдання до їх виконання. Маю прагнення до саморозвитку, навчання і розширенню навиків для підвищення власної ефективності в роботі.

Мета пошуку роботи, побажання до місця роботи: Незважаючи на бездоганний одинадцятирічний досвід роботи в банку прагну саморозвитку, нових досягнень і мотивацій. Бажано достойні умови праці, взаєморозуміння і взаємоповага, офіційне працевлаштування.