

Школьна Тетяна

ФІНАНСОВИЙ ДИРЕКТОР, ЗАСТУПНИК ДИРЕКТОРА З ЕКОНОМІЧНИХ ТА ФІНАНСОВИХ ПИТАНЬ, ГОЛОВНИЙ БУХГАЛТЕР

🔄 5 лютого
2025

📍 Місто: [Київ](#)

📍 Готова до відряджень: [Васильків](#)

Вік: 50 років

Режим роботи: повний робочий день, віддалена робота, плаваючий графік роботи

Категорії: Бухгалтерія, фінанси, облік/аудит

[Увійдіть](#) або [зареєструйтеся](#) на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Опис

Мета: Фінансовий директор; заст. директора з економічних та фінансових питань , головний бухгалтер

Робота з перспективою професіонального та кар'єрного зростання (повна зайнятість, дистанційна робота)

ОСОБИСТІ ДАНІ:

Українка, незаміжня, наявність закордонного паспорту

ОСВІТА

1993-1994 р. навчання в ПТУ № 38 м. Києва, за спеціальністю бухгалтер, з отриманням червоного диплому;

З 2001 по 2007 р. навчання в Київському славістичному університеті, за спеціальністю бухгалтерський облік та аудит (магістр)

ДОСВІД РОБОТИ

Загальний стаж роботи 27 років 6 міс

- **з 1994 по 2011 рік** працювала на виробничому підприємстві (БАТ «Васильківський шкірзавод» виробництво натуральної шкіри , за період основної роботи за сумісництвом супроводжувала облік на ТОВ, ПП, СПД, ФОП.) . Кар'єрний ріст з бухгалтера по реалізації , пройшовши всі ділянки ведення обліку до посади головного бухгалтера, на ТОВ з обов'язками фінансового директора та головою ревізійної комісії

- **з 2012 по вересень 2014** р. працювала на посаді заступника фінансового директора на виробничих підприємствах з виготовлення штучного хутра (2 компанії –Україна, 2- компанії Росія, з обов'язками фінансового директора та внутрішнього аудитора, паралельно супроводжувала облік СПД на єдиному податку та ФОП на загальній системі оподаткування (оренда, оптово-роздрібна торгівля)

- **з листопада 2014 р. по грудень 2021** р. працювала головним бухгалтером в виробничо-торговій групі компаній MERX (виготовлення меблів, оптова торгівля обладнанням для сфери харчування (HoReCa), оренда тощо; штат компанії 500 осіб), ТЦО, контрольовані операції, ЗЕД (експорт /імпорт)

- **з січня по травень 2022** р. в виробничо-торговій компанії займала посаду фінансового директора ТОВ «ТОП Кваліті Проджект» (з додатковим виконанням обов'язків внутрішнього аудитора, в підпорядкуванні підрозділ бухгалтерії,

-з серпня 2022 р, по квітень 2024 р, ТОВ «ТРЕЙДВУД» виробничо-торгові компанії (деревообробна промисловість) головний бухгалтер (єдиний), ведення всіх дільниць бухгалтерського , податкового , управлінського обліку обліку (ТОВ – виробництво та торгівля , з загальною системою оподаткування, 2 ТОВ – єдиний податок (оренда), ЗЕД (експорт), відшкодування ПДВ.

-

- з травня по жовтень 2024 р. виробнича компанія (СГ) ТОВ– виробництво , з загальною системою оподаткування, головний бухгалтер , з функціями фін. директора. З «нуля» налагодження процесів ведення обліку в BASS ERP, написання ТЗ, тестування, навчання інших фахівців відділу бухгалтерії, контроль за виконанням. Поновлення обліку , звітності за 5 місяців, налагодження документообігу з контрагентами, контроль дебіторської та кредиторської заборгованості, проведення переговорів для урегулювання поточних питань. Формування та навчання служби бухгалтерії. Ведення всіх дільниць бухгалтерського , податкового , управлінського обліку підготування інформації /документації для отримання грантів, планування руху грошових коштів, контроль та формування вартості нових основних засобів в процесі будівництва / пусконаладжувальних робіт , участь у прийнятті рішень щодо підготування , формування , відображення в обліку процесів виробництва, підготування документації для отримання «критичності» підприємства, підготування, погодження/ контроль за договорами, комунікація з банками (отримання кредитів, зарплатні проекти, гранти, відшкодування витрат по придбаним ОЗ , тощо)

ФУНКЦІОНАЛЬНІ ОБОВ'ЯЗКИ

- розробка облікової політики підприємства;
- бізнес-планування та оптимізація податків, витрат діяльності підприємства;
- планування, оптимізації, аналізу та контролю розподілення фінансових ресурсів;
- підготовка та супровід договорів, постачання/продажу , комісії, підряду, переробки давальницької сировини, поруки, фінансових договорів (кредити, фіндопомоги).
- організація та контроль ведення бухгалтерського , податкового та управлінського обліку;
- ведення розрахунків по валютним операціям ЗЕД (експорт, імпорт);
- контроль за обігом грошових коштів, та за дебіторською та кредиторською заборгованістю;
- складання податкової , бухгалтерської та управлінської звітності (P&L, Cash Flow, Баланс),звітності по контрольованим операціям та підготовка звітності ТЦО;
- калькулювання собівартості виготовленої продукції, виконаних робіт, наданих послуг;
- проходження перевірок ;
- оскарження рішень контролюючих органів, та прийняття участі в судових процесах, щодо відстоювання інтересів роботодавця та захисту його активів;
- супроводження по впровадженню автоматизації програм з ведення бухгалтерського, податкового та управлінського обліку (1С Підприємство /версія 7.7,8.2.,8,3./ SAP R 4, SAP R 6, IT Enterprises,)

ОСОБИСТІ ЯКОСТІ

- вміння працювати з великою кількістю інформації;
- бажання удосконалення власних знань;
- високі вимоги насамперед до якості своєї роботи;
- вміння спілкування та співпраці з людьми;
- відвертість та добросовісність;
- доведення будь-якої справи до кінця (з позитивним результатом);
- прийняття самостійних ,зважених рішень при нестандартних ситуаціях;
- організаційні якості
- комунікабельність та презентабельність.

ДОДАТКОВІ ВІДОМОСТІ:

Навички роботи з комп'ютером:

Windows, Microsoft Office, Internet, Outlook, 1С Підприємство (версія 7.7,8.2.8..3), SAP R 4, SAP R 6 , BASS ERP, М.Е.Д.О.К, ВЧАСНО ,Клієнт – банк

Вміння працювати з офісною технікою:

принтер, ксерокс, факс.

Володіння мовами:

Українська – рідна, Російська – вільно, німецька (читаю і перекладаю зі словником) , англійська (базова, є бажання в перспективі вивчити на рівні Interimmediate);

зп за домовленістю в залежності від обсягу обов'язків та посади,