

# Топчий Вікторія

## БУХГАЛТЕР

🔄 18 листопада  
2024

📍 Місто: [Київ](#)

Вік: 40 років

Режим роботи: віддалена робота

Категорії: Бухгалтерія, фінанси, облік/аудит

[Увійдіть](#) або [зареєструйтеся](#) на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

### Опис

Дата народження

31/03/1986

Адреса

**М. Сміла**

На даний час проживаю в Познані, Польща.

мета: здобути новий досвід, розвиватися і отримувати високу заробітну плату.

освіта: Вища

Спеціальність: Облік і аудит

Кваліфікація: Спеціаліст

ВУЗ: Черкаський державний технологічний університет (ЧДТУ)

період навчання: 2004-2008

освіта: Середня спеціальна

Спеціальність: Бухгалтерський облік

Кваліфікація: Молодший спеціаліст

ВУЗ: Смілянський радіотехнікум ЧДТУ

період навчання: 2001-2004

Професійний досвід:

12.2020 по січень 2023 року ТОВ "Кондитерська фабрика «Меркурій» (офіс)

**Посада - бухгалтер**

**Функції:**

- опрацювання первинної документації
- звірка з постачальниками, контроль за своєчасним поверненням оригіналів документів
- облік палива на легкові та вантажні автомобілі. Розрахунок за нормами і фактичною витратою ПММ
- Формування звітів з ПДВ
- авансові звіти
- Розрахунок відряджень співробітників.
- підготовка даних для звітів за запитом головного бухгалтера
- ведення рахунків 685,203,372
- маю навички нарахування заробітної плати.

10.2006 по 12.2020р та з січня 2023 року по 15вересня 2024р.ТОВ "Кондитерська фабрика «Меркурій» (виробництво)

Посада - Бухгалтер – обліковець (версія 1С:7.7)

Функції:

- Ведення обліку продукції та складського обліку (контроль за залишками на складі, переміщеннями, поверненнями) в 1С.
- Опрацювання первинної бухгалтерської документації (акти виконаних робіт, видаткові накладні, рахунки)
- облік руху ТМЦ, надходження, списання
- формування аналізу та контроль списаної сировини по нормам використання.
- контроль за відвантаженнями продукції на експорт.
- облік та контроль запасних частин на складі.
- приймання замовлень та відпуск готової продукції на роздрібну торгівлю (оформлення видаткових накладних)
- оформлення реєстрів по приходу сировини, реалізації продукції та повернення.
- контроль за отриманням електронних листів, та їх опрацювання.
- аналіз та порівняння виготовленої продукції із планом.
- проведення ревізій та опрацювання їх результатів.

володіння мовами

Українська – рідна

ПК:

Досвідчений користувач Windows, MS Office, Internet, 1С, «М.Е.Дос».

додаткові дані:

Заміжня. Маю доньку 2007р.н.

Судимостей немає.

Маю посвідчення водія категорії "В", "В1". Практичні навички керування ТЗ з 2019р безперервно.

особисті якості:

Самоорганізація, комунікабельність, чітко поставлені пріоритети, самоаналіз, вміння працювати в команді,

дипломатичність, стриманість, швидко навчаюся, маю велике бажання працювати і здобувати новий досвід та розвиватися, точність, уважність, пунктуальність, комунікабельність, тактовність.

відповідальність і уважність до деталей;

вмію працювати з великими обсягами інформації та документів.