Шевченко Лілія



СПЕЦІАЛІСТ З ПЕРЕСТРАХУВАННЯ

6 грудня 2024 Місто: Київ

Вік: 44 роки
Режим роботи: вільний графік роботи, віддалена робота, часткова зайнятість
Категорії: Нерухомість та страхування

Увійдіть або зареєструйтеся на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Опис

Шевченко Лилия Павловна

Удаленная работа

ЛИЧНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Гражданство: Украина

Страна проживания: Турция

Образование: Высшее (магистр)

Дата рождения: 05.05.1982 г.

Пол: Женский

Семейное положение: Замужем (есть дети)

ОПЫТ РАБОТЫ

ПрАТ «СК «VUSO», г. Киев

Период работы: апрель 2023 – июль 2023

Должность: Ведущий специалист прямого корпоративного страхования

Обязанности: оформление договоров страхования

АО «СК «КРАИНА», г. Борисполь

Период работы: сентябрь 2020 – июнь 2022

Должность: Специалист по страхованию

Обязанности: подготовка документов для тендеров; оформление договоров страхования.

ПАО «СК «Кремень» г. Киев

Период работы: декабрь 2014 – июль 2017

Должность: Специалист Управления страхования ВИП клиентов.

Обязанности: заключение договоров перестрахования и страхования; подготовка отчетности компании и мониторинг платежей.

ЧАО «СК «Кремень» г. Донецк

Период работы: декабрь 2010 – июль 2014

Должность: Специалист Управления страхования ВИП клиентов.

Обязанности: заключение договоров перестрахования и страхования; контроль и учет договоров страхования по видам страхования.

ЗАО «СК «ВУСО» г. Донецк

Период работы: февраль 2010 – сентябрь 2010

Должность: Ведущий специалист Управления перестрахования, методологии и актуарных расчетов**.**

Обязанности: расчет показателей убыточности по имущественным видам страхования; оформление ковер-нот по имущественным видам страхования; подготовка договоров перестрахования с нерезидентами; ввод договоров в 1-С, в корпоративную систему учета.

ЗАО «СК «Грант-Капитал» г. Донецк

Период работы: август 2004 – февраль 2010

Должность: Начальник отдела перестрахования и урегулирования убытков, ответственный работник за проведение финансового мониторинга (Сертификат № 6144 от 11.06.2008 г.).

Обязанности: составление ежемесячных, ежеквартальных, годовых отчетов; анализ убыточности компании; написание правил страхования; подготовка документов для получения лицензий на осуществление страховой деятельности; ввод данных в базу 1-С; контроль сумм поступивших страховых платежей, проведение финансового мониторинга; урегулирование убытков по имущественным видам страхования; урегулирование убытков по договорам перестрахования, получение регрессов; осмотр поврежденного имущества; обращение за справками в компетентные органы, подтверждающие факт наступления страхового случая; работа с СТО, экспертными компаниями для определения суммы ущерба; оценка ущерба, расчет суммы страхового возмещения, составление страховых актов; подготовка пакета документов для выплаты части страхового возмещения Перестраховщика; организация работы отдела перестрахования и урегулирования убытков.

ЗАО «СК «Грант-Капитал» г. Донецк

Период работы: август 2004 – февраль 2006

Должность: Секретарь-референт, специалист по перестрахованию

Обязанности: прием-отправка входящей/исходящей корреспонденции; прием, распределение входящих звонков (работа с мини-АТС); организация административно-распорядительной работы Председателя правления компании; составление приказов, распоряжений; контроль исполнения сотрудниками компании приказов и распоряжений руководителя, а также сроков их исполнения; обеспечение офиса компании канцтоварами; заказ билетов, бронирование гостиниц; оформление командировочных удостоверений, составление графика выходов, писем; развитие филиальной сети компании: поиск сотрудников, организация работы представительств, информационная поддержка; работа с перестраховщиками: размещение рисков в исходящее перестрахование, принятие предложений на входящее перестрахование; заключение договоров перестрахования, их сопровождение, контроль поступления платежей.

ОБРАЗОВАНИЕ

Донецкий Национальный Университет

Факультет: Математический

Специальность: Математик-статистик, аналитик страхового и банковского дела

Годы обучения: 1999-2004

Форма обучения: Очная

Донецкий Национальный Технический Университет

Факультет: Последипломного образования

Специальность: Менеджмент организаций, менеджер-экономист

Годы обучения: 2005-2007

Форма обучения: Очно-заочная

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Наличие водительских прав (категории): B

Личные качества: легко обучаема, коммуникабельна, обладаю организаторскими и аналитическими способностями; клиентоориентирована, дисциплинирована, ответственна, пунктуальна, исполнительна, могу работать в режиме многозадачности, инициативна.